



Aggiornamento Ottobre 2012
Approvato dal Consiglio di amministrazione in data 05/11/2012

SITRASB S. P. A
CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO

INDICE

| | Pag |
|---|-----|
| PREMESSA | 4 |
| 1. PRINCIPI GENERALI | 5 |
| 1.1 Principi etici generali | |
| 1.2 Il rapporto concessorio | |
| 1.3 Il Sistema Qualità | |
| 1.4 Destinatari del Codice Etico | |
| 1.5 Valore del Codice Etico | |
| 2. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI E I TERZI | 6 |
| 2.1 Rapporti con i dipendenti | |
| 2.2 Rapporti con i collaboratori e con i consulenti | |
| 2.3 Rapporti con i clienti | |
| 2.4 Rapporti con i fornitori | |
| 2.5 Rapporti con la Società Concedente | |
| 2.6 Rapporti con gli altri enti gestori di tratte autostradali | |
| 2.7 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse | |
| 2.8 Rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo | |
| 3. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA' | 8 |
| 3.1 La politica ambientale | |
| 3.2 Le Organizzazioni sindacali | |
| 3.3 La stampa e gli altri mezzi di comunicazione di massa | 9 |

| | | |
|-----|--|----|
| 4. | PRINCIPI NELLE ATTIVITA' CONTABILI E DI TRATTAMENTO DEI DATI | 9 |
| 4.1 | Registrazioni contabili | |
| 4.2 | Antiriciclaggio | |
| 4.3 | Tutela della Privacy | |
| 4.4 | Sistemi informativi | |
| 5. | PRINCIPI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SPECIFICHE | 10 |
| 5.1 | Servizi relativi alla mobilità ed alla gestione del traffico | |
| 5.2 | Progettazione, costruzione e manutenzione delle infrastrutture | |
| 5.3 | Aree di servizio | |
| 5.4 | Esazione pedaggi | |
| 6 | PRINCIPI PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI | 11 |
| 7. | VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLA SUA VIOLAZIONE | 11 |
| 7.1 | Organismo di Vigilanza | |
| 7.2 | Conseguenze verso i dipendenti | |
| 7.3 | Conseguenze verso i dirigenti e gli amministratori | 12 |
| 7.4 | Conseguenze verso i collaboratori, i consulenti e altri terzi | |

PREMESSA

La Società italiana per il Traforo del Gran San Bernardo S.p.A. – S.I.T.R.A.S.B. (di seguito “SITRASB” o “Società”) è una società per azioni costituita nel 1957, a maggioranza pubblica in quanto l’azionista di riferimento è la Regione Valle d’Aosta che detiene il 63,5% del capitale sociale. Il restante 36,5% è posseduto da Società Autostrade Valdostane S. A. V. - S. p. A.

SITRASB è concessionaria dell’ANAS per la costruzione e per l’esercizio del Traforo del Gran San Bernardo per la quota di sua spettanza (la restante è in capo a TUNNEL du Grand Saint Bernard S. A. corrispondente società svizzera) e di 9,950 Km. di raccordo in virtù della Convenzione di Concessione dell’11 marzo 1964 scadente al 31 dicembre 2034.

La missione aziendale della Società consiste nel fornire un servizio ad elevati standard di qualità e di sicurezza, compatibilmente con il tipo di tracciato, applicando nello svolgimento della propria attività principi di efficacia ed efficienza, perseguendo il miglioramento continuo dell’organizzazione, delle risorse umane e tecniche, della progettazione, della costruzione, della manutenzione della struttura e degli impianti, dell’esazione, della gestione del traffico e di tutti gli altri processi aziendali, ed improntando la gestione del rapporto con il cliente alla cortesia ed alla professionalità.

Al fine di perseguire tali obiettivi, la Società profonde i migliori sforzi per la realizzazione, la valorizzazione e la condivisione, tra l’altro, della politica per la Qualità.

Nell’ambito di tale Politica, la Società nel luglio del 1999 ha ottenuto la certificazione ISO 9002 convertita nel giugno del 2002 all’ISO 9001 – 2000 – Vision 2000 e successivamente nel giugno del 2010 all’ISO 9001 – 2008.

La realizzazione del Sistema di Gestione per la Qualità, mantenuto attivo ed applicato in modo efficace ad una parte consistente di attività aziendali ha permesso di mirare ad un continuo perfezionamento del servizio offerto agli utenti e verso tutti coloro che a diversi livelli interagiscono con la Società stessa ed in particolare:

- Alla sensibilizzazione ed il coinvolgimento di tutto il personale nell’impegno al soddisfacimento dei requisiti, ponendo anche grande attenzione agli sviluppi tecnologici.
- Alla crescita della competenza delle risorse umane impiegate nei processi aziendali.
- All’incentivazione del criterio di miglioramento continuo.
- All’incremento della possibilità di governo dei processi aziendali migliorando la gestione di tutta la struttura ottimizzandone la propria efficienza.

Anche attraverso dette iniziative SITRASB ha promosso ed attuato al proprio interno e nello svolgimento della propria attività la sensibilità verso l’etica nei comportamenti e nell’attività lavorativa, considerando la correttezza nelle relazioni interne ed esterne criterio fondamentale al quale uniformare ogni azione.

La Società, in occasione dell’attività di verifica della conformità del sistema organizzativo e di controllo interno alle prescrizioni del D. Lgs. 231/2001, ha ritenuto di procedere alla raccolta ed alla pubblicazione delle regole e dei principi etici e di comportamento che, sin dalla costituzione, improntano le relazioni della Società verso il personale nonché verso i terzi e che, più in generale, caratterizzano lo svolgimento dell’attività societaria.

Tali principi sono contenuti nel presente Codice Etico e di Comportamento (di seguito “Codice Etico”) del quale la Società, come sino ad oggi avvenuto, da un lato auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione e, dall’altro lato, esige l’osservanza e l’applicazione da parte di ogni individuo che operi per conto di SITRASB o che venga in contatto con la stessa, prevedendo l’applicazione di sanzioni disciplinari e contrattuali per le eventuali violazioni.

1. PRINCIPI GENERALI

1.1 Principi etici generali

SITRASB nell'erogazione dei servizi autostradali e, più in generale, nello svolgimento della propria attività si ispira ai principi etici di seguito enunciati, dei quali richiede l'osservanza da parte dei soggetti coinvolti in detta attività.

SITRASB conduce la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e internazionali, respingendo la corruzione e ogni pratica illegale.

Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice Etico o alle normative interne, posto in essere dagli organi di governo societario, dalla direzione aziendale ed in generale da tutti i dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle mansioni o degli incarichi affidati, anche se motivato dal perseguimento di un interesse della Società, può considerarsi giustificato e comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori da parte della Società

SITRASB considera di fondamentale importanza lo svolgimento delle prestazioni professionali da parte dei dipendenti e dei collaboratori della Società secondo diligenza, competenza, professionalità ed efficienza anche al fine di fornire ai clienti ed ai soggetti con i quali si trova ad avere rapporti derivanti dallo svolgimento della propria attività, prestazioni di elevato livello qualitativo e di assicurare la regolarità e la continuità del servizio.

La Società considera l'imparzialità di trattamento un valore fondamentale nell'ambito di ogni relazione sia interna sia esterna alla Società.

SITRASB considera l'individuo, i suoi valori e i suoi diritti, valori intangibili e da tutelare.

La Società considera la propria immagine e la propria reputazione valori che devono essere, anche in quanto patrimonio comune, tutelati e sviluppati anche attraverso la piena diffusione, condivisione ed osservanza dei principi etici e di comportamento contenuti nel presente codice.

La Società favorisce il contatto con il Cliente, improntando i relativi rapporti al *Rispetto*, alla *Cortesia*, alla *Correttezza* e alla *Chiarezza*.

1.2 Il rapporto concessorio

SITRASB è consapevole dell'importanza per la collettività e del significato sociale del servizio erogato.

La Società svolge il servizio affidato in concessione nel rispetto delle previsioni contenute nella Convenzione di Concessione al precipuo fine di consentire ai fruitori del servizio il pieno e continuativo esercizio del proprio diritto alla libera e sicura circolazione sul territorio nazionale.

Massima cura è riposta da *SITRASB* nell'ambito dello svolgimento della propria attività ed in considerazione della rilevanza pubblica del servizio erogato, alla valorizzazione dell'immagine nazionale ed internazionale.

1.3 Il Sistema Qualità

Con l'impegno e il coinvolgimento di tutto il personale, *SITRASB* ha proseguito il percorso per la qualità estendendo il proprio sistema di gestione per la qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001 – 2008, ai seguenti servizi:

- Attività di esercizio del complesso del traforo del Gran San Bernardo comprendenti: progettazione, realizzazione e manutenzione delle infrastrutture e degli impianti;
- Attività di esazione;
- Gestione dei sistemi di controllo e di pronto intervento.

Obiettivo primario di SITRASB è quello di dotarsi di un efficace ed efficiente sostegno gestionale all'attività aziendale complessiva, come supporto a governare i processi aziendali, le decisioni in un mercato e in un contesto normativo in continua evoluzione che esige il miglioramento continuo dei processi di management.

La Società procede con continuità al monitoraggio dei fattori indicanti la qualità del servizio al fine di garantire lo standard di livello e di consentirne il miglioramento, mediante indagini conoscitive proposte agli utenti con cadenza periodica.

1.4 Destinatari del Codice Etico

Le norme del Codice Etico si applicano ai dipendenti di SITRASB e a tutti coloro che cooperano allo svolgimento della sua attività ed al perseguimento dei suoi fini.

I principi del Codice Etico devono ispirare i componenti del Consiglio di Amministrazione della Società in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della stessa; del pari i dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione della Società, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, anche al fine di rappresentare un modello di riferimento per i dipendenti e i collaboratori della Società.

I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti di collaborazione con SITRASB sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni ed ai principi del Codice Etico e non assumere iniziative in contrasto con il Codice medesimo.

In particolare i destinatari del Codice Etico sono tenuti all'osservanza delle disposizioni e dei principi ivi contenuti anche nel caso in cui gli stessi siano espressi quali criteri di comportamento della Società, e non quali precetti rivolti direttamente ai destinatari medesimi.

1.5 Valore del Codice Etico

SITRASB considera l'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti, per i dipendenti, dai rapporti di lavoro subordinato anche ai sensi dell'articolo 2104 del codice civile, e, per i collaboratori non subordinati, dai rispettivi regolamenti contrattuali.

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

2. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI

2.1 Rapporti con i dipendenti

SITRASB provvede alla più ampia diffusione del Codice Etico presso i dipendenti.

La Società richiede che i propri dipendenti conoscano e osservino, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice Etico e che, compatibilmente con le possibilità individuali, ne promuovano la conoscenza presso i dipendenti neo-assunti nonché presso i terzi interessati dall'applicazione del Codice Etico con i quali vengano in contatto per ragioni del loro ufficio.

I dipendenti sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza di cui al successivo punto 7 ogni violazione del Codice Etico da parte di colleghi, collaboratori e consulenti di cui vengano a conoscenza. La Società considererà infrazione disciplinare qualunque segnalazione infondata effettuata in mala fede al fine di arrecare nocumento a colleghi e/o collaboratori.

SITRASB pone la massima e costante attenzione nella valorizzazione delle risorse umane. A tal fine considera il criterio meritocratico, della competenza professionale, dell'onestà e della correttezza di comportamento fondamentali privilegiati per l'adozione di ogni decisione concernente la carriera e ogni altro aspetto relativo al dipendente.

I dipendenti sono tenuti a porre in essere una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi, dei collaboratori e dei terzi, indipendentemente dalla loro posizione gerarchica all'interno della Società.

I dipendenti devono utilizzare correttamente i beni aziendali messi a loro disposizione salvaguardando, in generale, il valore del patrimonio aziendale.

2.2 Rapporti con i collaboratori e con i consulenti

SITRASB procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico possono essere, dalla Società, considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

2.3. Rapporti con i Clienti

SITRASB, nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i Clienti, si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente Codice Etico ed alle procedure interne, e altrettanto richiede ai propri dipendenti e collaboratori, i quali sono tenuti a evitare qualunque situazione di conflitto di interessi con la Società.

2.4 Rapporti con i fornitori

Nei rapporti di fornitura di beni e di prestazione di servizi SITRASB opera nel rispetto della normativa, dei principi del presente Codice e delle procedure interne adottate anche in relazione al Sistema di Gestione della Qualità realizzato dalla Società. I dipendenti addetti alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi devono procedere alla selezione degli stessi ed alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e di correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi anche potenziale con i medesimi, segnalando alla Società l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni.

2.5 Rapporti con la Società Concedente

SITRASB impronta la gestione dei rapporti con la Società Concedente, ANAS S.p.A., al rispetto dei criteri di correttezza, collaborazione e trasparenza, consapevole dell'importanza del rapporto concessorio e dell'elemento fiduciario insito nello stesso.

2.6 Rapporti con gli altri enti gestori di tratte autostradali

SITRASB si rapporta con le altre società gestrici di tratte autostradali nel rispetto dei principi di correttezza e di buona fede, mantenendo relazioni sinergiche finalizzate al miglioramento dell'efficienza e del livello qualitativo del servizio.

2.7 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse

SITRASB adotta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, la più rigorosa osservanza delle normative internazionali, comunitarie, nazionali e aziendali applicabili.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o comunque di rapporti aventi carattere pubblicistico sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione la Società, e per conto di questa ogni dipendente, collaboratore o consulente, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere. Il dipendente o il collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza, (così come definito nel successivo paragrafo 8).

2.8 Rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo

SITRASB impronta i propri rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

3. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA'

3.1 La politica ambientale

SITRASB pone la massima attenzione al rispetto degli interessi della collettività e considera l'ambiente e la natura valori fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere e s'impegna ad adottare atteggiamenti responsabili di salvaguardia dell'ambiente, agendo nello scrupoloso rispetto delle normative applicabili in materia di tutela ambientale, nonché dei limiti definiti da eventuali autorizzazioni e prescrizioni ricevute dagli Enti competenti, ed evitando comportamenti dannosi per l'ambiente. SITRASB è rispettosa dell'ambiente ed individua in esso un elemento qualificante e premiante per ogni tipo di progetto e a tal fine pone il massimo impegno nell'orientare la propria attività al rispetto di tali principi, tenendo conto della necessità di un corretto utilizzo delle risorse naturali

SITRASB, seguendo con attenzione l'evoluzione della legislazione ambientale e nazionale ed europea d'impegna a minimizzare l'impatto ambientale derivante dallo svolgimento della propria attività sociale.

3.2 Le Organizzazioni sindacali

SITRASB non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, ad organizzazioni sindacali, né a loro rappresentanti o candidati se non nelle forme e nei modi previsti dalle normative vigenti, e impronta le relazioni con le medesime a principi di correttezza e di collaborazione nell'interesse della Società e dei dipendenti.

3.3 La stampa e gli altri mezzi di comunicazione di massa

SITRASB si rivolge agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso gli organi societari e le funzioni aziendali a ciò delegati, in un atteggiamento di massima correttezza, disponibilità e trasparenza, nel rispetto dell'eventuale politica di comunicazione definita dalla Società.

4. PRINCIPI NELLE ATTIVITA' CONTABILI E DI TRATTAMENTO DEI DATI

4.1 Registrazioni contabili

SITRASB osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia, nonché dai vigenti Principi Contabili definiti dalle apposite Commissioni.

Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione della Società, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile e legittima.

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad agire con trasparenza verso la Società di Revisione incaricata ed i Sindaci e a prestare a questi la massima collaborazione nello svolgimento delle rispettive attività di verifica e controllo.

4.2 Antiriciclaggio

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, e a tal fine si impegna a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

Tutti i soggetti coinvolti nella gestione dei rapporti con controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti sono tenuti a verificare preventivamente le informazioni disponibili relative alla loro rispettabilità e alla legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari e ad evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio.

4.3 Tutela della Privacy

SITRASB tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati, appartenenti a dipendenti, collaboratori o a terzi, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa, ed ogni dipendente e collaboratore è tenuto a conformarsi a tali principi.

4.4 Sistemi informativi

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di utilizzo e gestione dei Sistemi Informativi, che i destinatari del presente documento sono pertanto tenuti a rispettare.

In nessun caso è consentito utilizzare le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati, danneggiare o alterare Sistemi Informativi e informazioni di terze parti (Enti privati o Pubblici) o ottenere illegalmente informazioni di carattere riservato.

A nessun destinatario è infine consentito effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidategli.

5. PRINCIPI NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SPECIFICHE

5.1 Servizi relativi alla mobilità ed alla gestione del traffico

SITRASB pone la massima attenzione, nell'ambito della propria attività, ad improntare l'esecuzione dei servizi relativi alla mobilità, quali la gestione del traffico, i soccorsi, l'assistenza e l'informazione, a criteri di efficienza ed efficacia al fine di consentire al Cliente l'utilizzo della Traforo e del raccordo autostradale in condizioni di sicurezza e di comodità in modo continuativo nell'arco delle 24 ore.

In tale contesto la Società si adopera per assicurare al Cliente un'informazione tempestiva ed accurata sulle condizioni del traffico, sulle condizioni atmosferiche e sulla disponibilità dei servizi nonché per fornire assistenza e soccorso in tempi rapidi e secondo modalità appropriate ed esige in tale ambito massima correttezza e professionalità dai propri dipendenti e collaboratori anche al fine di ridurre al minimo i motivi di disagio.

SITRASB è consapevole dell'importanza, per l'efficiente gestione dei servizi connessi alla mobilità ed in particolare di quelli relativi all'assistenza meccanica e sanitaria, della collaborazione con le altre strutture negli stessi coinvolte (ACI, VAI, Polizia di Stato, Servizio Sanitario, VV.FF., ecc.), auspicando da parte delle stesse analoga attenzione al rispetto dei valori contenuti nel Codice Etico.

5.2 Progettazione, costruzione e manutenzione delle infrastrutture

SITRASB considera la progettazione, la costruzione e la manutenzione delle infrastrutture attività di fondamentale importanza nell'ambito dello svolgimento della propria attività e si adopera per l'impiego e la destinazione a tali settori di adeguate risorse economiche e tecniche, con attenzione per la ricerca e l'adozione di soluzioni tecnologicamente all'avanguardia, al fine assicurare elevati livelli di sicurezza e di comodità di utilizzo della rete autostradale, anche in considerazione delle caratteristiche della tratta autostradale gestita dalla Società.

Nello svolgimento dei lavori di costruzione SITRASB si adopera, nei limiti delle proprie capacità economico-finanziarie, per l'impiego e la destinazione a tali attività di adeguate risorse economiche e tecniche, con particolare attenzione all'adozione di soluzioni tecnologicamente all'avanguardia, al fine di assicurare elevati livelli di sicurezza e di qualità nella realizzazione delle opere.

SITRASB, nello svolgimento di tali attività, pone ed esige da parte dei dipendenti e dei collaboratori, la più alta attenzione affinché l'assegnazione e l'esecuzione delle stesse avvenga nel rispetto della normativa vigente nonché delle regole procedurali interne, oltre che secondo elevati standard tecnico-progettuali.

5.3 Aree di servizio

SITRASB considera la sicurezza e l'adeguatezza delle condizioni di gestione e di manutenzione dell'Area di Servizio elementi da salvaguardare e da perseguire in un'ottica di continuo miglioramento.

La Società richiede agli enti subconcessionari e gestori dell'Area di Servizio il rispetto delle normative vigenti e l'adozione di comportamenti improntati alla correttezza, efficienza e cortesia.

La gestione delle procedure di selezione dei gestori dell'Area di Servizio avviene nel rispetto delle norme convenzionali e delle procedure interne alla Società, con la precipua finalità di individuare il soggetto maggiormente idoneo a soddisfare le esigenze legate al servizio ed al rapporto con la clientela secondo gli elevati standard qualitativi adottati da SITRASB.

5.4 Esazione pedaggi

SITRASB applica nell'esazione dei pedaggi la massima attenzione al fine di garantire al Cliente precisione, rapidità ed efficienza, richiedendo ai propri dipendenti e collaboratori impegnati in tale attività comportamenti caratterizzati da onestà, correttezza, cortesia e professionalità.

La Società sottolinea la rilevanza del momento dell'esazione in quanto momento di contatto con il Cliente e di relazione diretta con il medesimo, attendendosi da ogni dipendente e collaboratore comportamenti adeguati alle situazioni e idonei a salvaguardare e a valorizzare l'immagine della Società e ad esprimere i valori del Codice Etico.

SITRASB pone la massima attenzione nel curare l'adeguamento tecnologico dei sistemi di esazione e nel mantenimento del livello di efficienza dei medesimi.

6. PRINCIPI PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI

SITRASB ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendosi come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche normative in materia, ma anche un'azione costante volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

La Società si adegua pertanto alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Ciascun destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La responsabilità di ciascun destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio. Ogni destinatario deve attenersi alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

7. VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLA SUA VIOLAZIONE

7.1 Organismo di Vigilanza

SITRASB ha costituito al proprio interno un Organismo di Vigilanza dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo.

A tale Organismo, è stato affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del modello di comportamento ai sensi del D.Lgs. 231/2001, e di aggiornare tale modello.

All'Organismo di Vigilanza è stato affidato altresì il di curare l'applicazione e l'aggiornamento del Codice Etico, attivandosi, di iniziativa o su segnalazione, per prevenire o reprimere, attraverso le funzioni aziendali competenti (es. Risorse Umane, Direzione d'esercizio ecc.) le eventuali violazioni dello stesso.

L'Organismo di Vigilanza riferisce direttamente al Consiglio di Amministrazione.

Le informazioni e le segnalazioni acquisite, autonomamente o su segnalazione, dall'Organismo di Vigilanza e dalle strutture dallo stesso utilizzate sono considerate riservate e non possono essere divulgate salvo i casi previsti dalla normativa vigente.

7.2 Conseguenze della violazione del Codice per i dipendenti

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento imposte dal Codice etico e delle procedure aziendali, ad opera di lavoratori dipendenti della società costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ex art. 2104 c.c. e illecito disciplinare.

Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che esse saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL di settore applicato da codesta Società e che l'adozione delle stesse dovrà avvenire con il rispetto trafori del citato CCNL..

Tali sanzioni saranno applicate sulla base del rilievo che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate in base alla loro gravità.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

7.3 Conseguenze della violazione del Codice per i dirigenti e gli amministratori

In caso di violazione, da parte di dirigenti, delle procedure interne e del Codice etico, la Società valuterà i fatti e i comportamenti e assumerà le opportune iniziative nei confronti dei responsabili tenuto presente, che tali violazioni costituiscono inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ex articolo 2104 c.c.

In caso di violazione del Codice etico da parte degli amministratori di SITRASB, l'Organismo di vigilanza informerà l'intero Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale della stessa i quali provvederanno ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

7.4 Conseguenze della violazione del Codice per i collaboratori, i consulenti e altri terzi

Ogni comportamento posto in essere dai collaboratori, dai consulenti o da altri terzi collegati a SITRASB da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, in violazione delle previsioni del Codice etico, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.