

SITRASB S.P.A.
SOCIETA' ITALIANA TRAFORO GRAN SAN BERNARDO

PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, DEGLI UFFICI SITI IN AOSTA E DEI LOCALI DEL COMPLESSO DEL TRAFORO DEL GRAN SAN BERNARDO NEL COMUNE DI SAINT-RHEMY-EN-BOSSSES, PER UNA DURATA DI 24 MESI (BIENNIO 2026-2028) CON PREVISIONE DELL'OPZIONE DI PROROGA PER UN ULTERIORE PERIODO DI 24 MESI (BIENNIO 2028-2030)

CIG BCAEECEAAA

DISCIPLINARE DI GARA

1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

SITRASB S.P.A. – SOCIETA' ITALIANA TRAFORO GRAN SAN BERNARDO

Codice fiscale: 00508120011 – P. IVA 00470330077

Sede Legale: Loc. Praz-Gentor, 4 – 11010 Saint-Rhémy-en-Bosses (AO)

Sede Amministrativa: Via Chambéry 51 – 11100 Aosta (AO)

PEC: sitrasb@pec.sitrasb.it

L'appalto per il "SERVIZIO DI PULIZIA, DEGLI UFFICI SITI IN AOSTA E DEI LOCALI DEL COMPLESSO DEL TRAFORO DEL GRAN SAN BERNARDO NEL COMUNE DI SAINT-RHEMY-EN-BOSSSES, PER UNA DURATA DI 24 MESI (BIENNIO 2026-2028) CON PREVISIONE DELL'OPZIONE DI PROROGA PER UN ULTERIORE PERIODO DI 24 MESI (BIENNIO 2028-2030)" è stato disposto con Decisione a contrarre n. 037/2026 del 03/04/2026 del Presidente di SITRASB S.p.A., a seguito di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione di SITRASB nella seduta del 26 marzo 2026 e avverrà mediante **procedura aperta ex art. 71 del d.lgs. 36/2023** con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'ing. Hervé Fusinaz, domiciliato ai fini del presente procedimento presso gli uffici della Stazione Appaltante in Aosta, via Chambéry, 51.

Le condizioni di esecuzione sono contenute nel Capitolato speciale d'appalto e nello schema di contratto allegato al presente disciplinare.

L'appalto è finanziato con risorse proprie della Stazione Appaltante.

2 OGGETTO DELLA GARA – DURATA DEL PROCEDIMENTO

L'oggetto della presente gara è l'affidamento del servizio di pulizia dei locali e degli uffici di proprietà o in concessione a SITRASB S.p.A., situati presso il piazzale di Stazionamento Sud del Traforo del Gran San Bernardo, in Località Praz-Gentor nel Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses (AO) e presso gli Uffici Direzionali della sede di Aosta, in via Chambéry n. 51.

Il servizio avrà durata di 2 anni (24 mesi) - eventualmente rinnovabili di ulteriori 2 anni (24 mesi) - a partire indicativamente dal 1° novembre 2026.

La durata del Contratto potrà comunque essere prorogata, così come previsto all'art. 120 comma 11 del d.lgs. 36/2023, per l'ulteriore tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente (proroga tecnica). In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

La tipologia e la consistenza del servizio sono descritte nel "capitolato tecnico prestazionale" e nello "schema di contratto" al cui esame si rinvia.

Le prestazioni che l'aggiudicatario dovrà fornire nell'ambito del servizio in oggetto e le relative modalità sono dettagliatamente descritte nel capitolato oltre che negli schemi e nelle planimetrie a corredo dello stesso.

La durata prevista del procedimento di gara è pari a 90 giorni dalla pubblicazione del bando.

La presente procedura e l'appalto che ne consegue, per quanto non disciplinato dal contratto di appalto, dal presente disciplinare, dal bando di gara, dal Capitolato Speciale d'appalto e dai documenti di gara, sono soggetti alle norme previste dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. (di seguito denominato Codice) e relativi allegati, dal D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., dal D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii., oltre che, per quanto ivi non regolato, dalle norme del Codice Civile e dalle altre leggi vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

Il bando di gara è stato trasmesso per la pubblicazione sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici e ivi pubblicato così come previsto dagli artt. 27 e 85 del Codice; lo stesso bando è pubblicato sul profilo del committente all'indirizzo web <https://letunnel.com/sitrasb/bandi-di-gara-e-contratti/>, sul sito della Regione Autonoma Valle d'Aosta – sezione bandi ed avvisi e sulla Piattaforma di Acquisizione Digitale (PAD) qualificata "PlaCe-VdA", gestita da IN.VA. S.p.A., nella sezione dedicata alla procedura di gara in oggetto.

3 PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura si svolge unicamente mediante l'utilizzo della Piattaforma di Acquisizione Digitale (PAD) qualificata "PlaCe-VdA", gestita da IN.VA. S.p.A., organizzata in vari ambienti tematici nei quali si sviluppano gli specifici strumenti di acquisizione ed accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it> dal quale è possibile accedere anche alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile quanto riportato al successivo art. 3.1 "Dotazioni tecniche" e, sinteticamente:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione a PlaCe-VdA con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 3.2 – "Identificazione e registrazione Operatori Economici".

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso PlaCe-VdA e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto esplicitato nei manuali per l'utilizzo della Piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel sistema telematico, utilizzando l'ambiente dedicato alla presente procedura.

Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana. I modelli messi a disposizione sul sistema delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Disciplinare fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di Acquisto Place-VdA. Il sistema operativo di PlaCe-VdA è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

3.1. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali per l'utilizzo della Piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it> che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

3.2 IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla Piattaforma di Acquisizione Digitale (PAD) qualificata "Place-VdA", secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della Piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.

La registrazione a PlaCe-VdA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di PlaCe-VdA dall'account

riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di PlaCe-VdA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di PlaCe-VdA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

4 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1. DOCUMENTI DI GARA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara.

Oltre al presente disciplinare, la documentazione di gara è costituita da:

1. Decisione a Contrarre n° 037/2026 del 03/04/2026;
2. Bando di gara;
3. Capitolato tecnico-prestazionale e relativi allegati:

Allegato A:

SCHEMA PULIZIE:

- tabella A: specifiche pulizie presso Piazzale di Stazionamento Traforo del Gran San Bernardo;
- tabella B: specifiche pulizie presso Uffici Direzionali di Aosta;

Allegato B:

n. 5 PLANIMETRIE:

- Tavole A – B – C – D - Piazzale di stazionamento Traforo del Gran San Bernardo;
- Tavola E - Uffici Direzionali di Aosta;

Allegato C:

PROSPETTO DI CALCOLO e computo metrico estimativo per i servizi pulizia locali Traforo ed uffici di Aosta, biennio 2026/2028 e possibile rinnovo per ulteriori 24 mesi.

4. Progetto del servizio;
5. Criteri di valutazione dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa;
6. Domanda di partecipazione;
7. Dichiarazione ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici;
8. Dichiarazione di partecipazione plurisoggettiva;
9. Dichiarazione avalimento;
10. Dichiarazione subappalto;
11. Modello per l'attestazione del sopralluogo locali di Aosta;
12. Modello per l'attestazione del sopralluogo locali di Saint-Rhémy-en-Bosses;
13. DGUE (DGUE strutturato da compilarsi attraverso la funzionalità dedicata della Piattaforma);
14. Schema di contratto;
15. Tabella del personale impiegato dall'Operatore economico uscente, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 (clausola sociale);
16. Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa (reperibili all'indirizzo <https://cuc.invallee.it>);

17. Codice Etico della Stazione Appaltante reperibile al seguente indirizzo:

<https://trasparenza.partout.it/enti/SITRASB/disposizioni-general/atti-general/12492-codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>;

18. Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026 – 2028 della Stazione Appaltante e relativi allegati reperibili al seguente indirizzo:

<https://trasparenza.partout.it/enti/SITRASB/altri-contenuti/altri-contenuti-corruzione/4609-piano-triennale-prevenzione-corruzione>;

La documentazione di gara è accessibile e scaricabile gratuitamente sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione “Bandi di gara e contratti”, al seguente link: <https://letunnel.com/sitrasb/bandi-di-gara-e-contratti/> e sulla Piattaforma di Acquisizione Digitale (PAD) qualificata “Place-VdA”, gestita da IN.VA. S.p.A., accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it>, all’interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

4.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare entro le **ore 17:00 del giorno 9 settembre 2026** in via telematica attraverso la apposita sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte potranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti, presentate in tempo utile, saranno fornite entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione delle stesse, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma telematica PlaCe-VdA. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità ed in tempi diversi da quelli sopra indicati.

4.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma “PlaCe-VdA”, gestita da IN.VA. S.p.A., accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it>, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara. È onere esclusivo dell’Operatore Economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’Operatore Economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio ed al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 ed indicato nella domanda di partecipazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila designato al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice ovvero di consorzi ordinari o GEIE già formalmente costituiti, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di aggregazioni di imprese secondo il modulo del contratto di rete, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati all'organo comune si intende validamente resa a tutte le imprese retiste.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5 DESCRIZIONE E OGGETTO DELL'APPALTO

La Procedura di gara concerne l'affidamento del servizio di pulizia, come definito nel seguito, dei locali e degli uffici di proprietà o in concessione a SITRASB S.p.A., per una durata di 2 anni (24 mesi) eventualmente rinnovabili di ulteriori 2 anni (24 mesi) a partire indicativamente dal 1° novembre 2026.

Il servizio è costituito da:

- prestazioni ordinarie: comprendenti servizi di pulizia e raccolta differenziata dei rifiuti, secondo quanto definito all'art. 4 del capitolato tecnico prestazionale, in ottemperanza alla specifica descrizione dei locali e delle tempistiche di esecuzione riportate negli allegati A e B dello stesso;
- prestazioni straordinarie: comprendenti le pulizie integrative alle prestazioni ordinarie, secondo quanto definito all'art. 4 del capitolato tecnico prestazionale.

Il servizio di pulizia riguarda i fabbricati di proprietà e in concessione a SITRASB S.p.A. situati presso il piazzale di Stazionamento Sud del Traforo del Gran San Bernardo, in Località Praz-Gentor nel Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses (AO) e presso gli Uffici Direzionali della sede di Aosta, in via Chambéry n. 51.

Il servizio ricomprende:

- la manodopera, che dovrà essere dotata di decorosa divisa con esposto apposito tesserino di riconoscimento;
- le attrezzature ed i prodotti necessari per l'espletamento del servizio, che dovranno essere di primaria qualità - non nocivi per il personale e per l'ambiente - e dovranno essere verificati ed accettati dal referente di SITRASB S.p.A., in conformità a quanto dichiarato nell'offerta tecnica di gara.

Si fa espressamente presente, che il sopralluogo sui locali oggetto dei servizi di pulizia, sia della sede amministrativa di Aosta che della sede del Traforo di Saint – Rhémy – en- Bosses, è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 92, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

6 IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore complessivo stimato a base di gara del servizio di pulizia, per l'intero periodo contrattuale (24 mesi dalla data di consegna del servizio, che indicativamente avrà luogo il 1° ottobre 2026) e compresa l'opzione di rinnovo (per ulteriori 24 mesi), è pari a complessivi euro 316.094,14 IVA esclusa, di cui euro 8.805,00 per economie non soggette a ribasso per eventuali servizi straordinari richiesti da SITRASB S.p.A., ed euro 7.500,00 inerenti agli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Detto importo è frutto di una stima che tiene conto delle attuali modalità e frequenze degli interventi di pulizia ed è omnicomprensivo sia delle ore stimate per l'espletamento del servizio, sia della fornitura del materiale di consumo e dell'attrezzatura necessaria, come indicato nell'Allegato C, del Capitolato Tecnico prestazionale, "Prospetto di calcolo".

Il quadro economico prevede sinteticamente:

n.	Descrizione delle prestazioni – CPV 90911200-8		Importo
1	Servizio di pulizia dei locali della SITRASB S.p.A. Biennio 2026/2028 + Opzione di rinnovo (24 mesi)		€ 299.789,14
		<i>di cui costo della manodopera</i>	€ 224.729,49
2	Economie non soggette a ribasso (per eventuali servizi straordinari richiesti da SITRASB S.p.A.) Biennio 2026/2028 + Opzione di rinnovo (24 mesi)		€ 8.805,00
3	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso Biennio 2026/2028 + Opzione di rinnovo (24 mesi)		€ 7.500,00
	<i>Importo totale a base di gara Biennio 2026/2028 + Opzione di rinnovo (24 mesi)</i>		€ 316.094,14
	<i>Importo soggetto a ribasso Biennio 2026/2028</i>		€ 149.894,57

L'importo a base d'asta soggetto a ribasso, relativo al biennio 2026/2028 (indicativamente dal 1° ottobre 2026 al 30 settembre 2028) ammonta pertanto, ad euro **149.894,57** (centoquarantanovemilaottocentonovanta quattro/57) IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice, si fa presente che l'importo posto a base di gara per un biennio, soggetto a ribasso, comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato in via equitativa in euro 112.364,75, calcolati tenendo conto della disciplina del *CCNL per i dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi*, nonché dei precedenti contratti aggiudicati per i medesimi servizi, da SITRASB S.p.A.

L'importo di € 316.094,14 oltre IVA costituisce la base di gara, comprensiva sia delle prime due annualità che delle seconde due annualità in caso di rinnovo del contratto; pertanto, in sede di offerta economica, lo stesso importo non potrà essere superato, pena esclusione dalla gara

Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi pienamente remunerativo dei servizi oggetto dell'appalto e comprensivo di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto, secondo quanto specificato nel presente documento e nei relativi allegati.

Gli importi di cui sopra sono tutti IVA esclusa.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello sopra indicato ai sensi dell'art. 4 dell'Allegato I.01 del Codice. Come previsto dall'Art. 41, comma 14, del Codice resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale e/o da un diverso CCNL applicato, nel rispetto dell'equivalenza in rapporto al CCNL individuato dalla Stazione appaltante.

6.1. REVISIONE PREZZI

In tema di revisione dei prezzi si applica quanto previsto dall'art. 8 del Capitolato Tecnico Prestazionale.

7 SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici, così definiti dall'art. 65 del Codice, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo quanto disciplinato dall'articolo 68 del Codice medesimo.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d), del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

L'Operatore Economico che partecipa in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di contestare l'imputabilità di più offerte ad un unico centro decisionale ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile od in una qualsiasi relazione, ai sensi dell'art. 95 comma 1, lett. d), del Codice.

Nel caso venga accertato quanto sopra, la Stazione Appaltante provvederà a darne immediata notizia agli operatori economici coinvolti invitandoli, entro un termine non superiore a 5 gg. naturali e consecutivi, a dimostrare e documentare che le dette circostanze non hanno influito sulla presentazione dell'offerta e sulla presente gara né sono idonee a compromettere la capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, l'Operatore Economico concorrente deve possedere e dimostrare i requisiti di seguito elencati.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE). Con la partecipazione alla presente gara l'Operatore Economico si impegna a consentire l'accesso della Stazione Appaltante al proprio FVOE.

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati, le informazioni e/o i documenti richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Qualora l'interoperabilità con la BDNCP non consentisse l'immediata verifica di uno o più dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara la Stazione Appaltante si riserva di provvedervi in fase di gara ovvero in capo al primo graduato prima dell'aggiudicazione.

9 REQUISITI GENERALI

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

Tutti i componenti del raggruppamento temporaneo, costituito o costituendo, o del consorzio ordinario devono possedere i requisiti generali di partecipazione alla presente procedura.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti generali sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti generali sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

I. Self cleaning

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

II. Altre cause di esclusione

Sono esclusi:

- ✓ gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che avevano precedentemente esercitato, in qualità di dipendenti della Stazione Appaltante, poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'Operatore Economico;
- ✓ gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non producono copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- ✓ gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omissso di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

10 REQUISITI SPECIALI

Al momento della presentazione dell'offerta l'Operatore Economico deve:

- a) essere iscritto nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura con oggetto sociale l'esercizio dell'attività di pulizie
- b) Gli operatori economici attivi nel settore pulizie aventi sede in altri Paesi dell'Unione europea possono esercitare l'attività se a ciò autorizzati in base alle norme del Paese di appartenenza;
- c) aver maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, un fatturato relativo a servizi di pulizia complessivamente non inferiore al valore dell'appalto;

La comprova dei requisiti di cui alle lett. a) relativa all'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

La comprova del requisito di cui alla lett. c) è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

La comprova dei requisiti di cui agli artt. 9 e 10 del Disciplinare di Gara la cui verifica non è effettuata direttamente da SITRASB S.p.A., sarà oggetto di comprova esclusivamente nei confronti dell'operatore economico risultato aggiudicatario, in sede di aggiudicazione.

11 POSSESSO DEI REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE PLURISOGGETTIVA

Nel caso di partecipazione alla presente gara nelle forme di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f) g), h) del Codice, il raggruppamento, il consorzio o l'aggregazione nel loro complesso devono essere in possesso dei requisiti speciali di cui al punto 10, fermo restando che ciascun componente degli stessi dovrà essere in possesso dei requisiti corrispondenti alla quota-parte dei servizi che dichiara come di propria competenza in sede di offerta e che si impegna ad eseguire in caso di aggiudicazione.

Nel caso di partecipazione alla presente gara nelle forme di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice i requisiti speciali di cui al punto 10 devono essere posseduti in conformità all'art. 67 del Codice.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

12 LIMITAZIONE AL SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è consentito previa autorizzazione della Stazione Appaltante come previsto e disciplinato dall'art. 119 del Codice.

È vietata la cessione, totale o parziale, del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 120 del Codice.

Ogni patto o atto contrario alle disposizioni di cui sopra è nullo.

13 AVVALIMENTO

I requisiti di cui al punto 9 non sono suscettibili di avvalimento trattandosi di requisiti di tipo soggettivo ed in quanto tale infungibili.

L'Operatore Economico può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti speciali di cui al punto 10.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dal punto 9 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui al punto 10, oggetto di avvalimento, e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione del primo, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

L'Operatore Economico allega all'offerta il contratto di avalimento rispondente ai requisiti di legge, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti speciali, l'Operatore Economico sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente l'Operatore Economico produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'Operatore Economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

14 CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti è tenuto a consegnare entro sei mesi dalla sottoscrizione del contratto una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'aggiudicatario è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere di parità.

L'aggiudicatario che occupi un numero pari o superiore a quindici dipendenti è tenuto, entro sei mesi dalla sottoscrizione del contratto, a consegnare alla Stazione Appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti adottati a suo carico nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'aggiudicatario è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30% e a quella femminile una quota del 30 % delle eventuali assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

L'operatore economico che occupa più di 50 dipendenti e che è tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, è tenuto a produrre, a pena di esclusione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti

dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere di parità.

Tale tipologia di OE (Operatore che occupa più di 50 dipendenti) non è tenuto a presentare ulteriore relazione in merito ai contenuti di cui all'art. 14 del Disciplinare di gara essendo tale obbligo assorbito dall'adempimento normativo sopra citato.

15 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara di **euro 316.094,14** indicato al precedente art. 6 ai sensi dell'art. 106 del Codice.

La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione, bancaria o assicurativa.

La cauzione è costituita mediante accredito dell'importo corrispondente all'2% dell'importo a base di gara di cui al precedente art. 6 sul conto corrente bancario IT59P0306901205100000075768 recante la seguente causale: "cauzione provvisoria gara CIG BCAEECEAAA".

La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d. avere validità per almeno 180 gg. Dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:

- i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
- ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- iii. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ulteriormente ridotto nei casi di seguito indicati:

- a. riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;
- b. riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese; riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lett. a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. riduzione del 10 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni ISO 45000-1 e/o UNI/PdR 125. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella BUSTA A – documentazione amministrativa – il possesso delle relative certificazioni, che dovranno essere caricate nel FVOE

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

16 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Per presentare offerta, i concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo desumibile dalla tabella b di cui all'art. 2 della Delibera ANAC numero 598 del 30 dicembre 2024, accedendo alla pagina <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio mediante richiesta di presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento in data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo dovuto è pari ad € 33,00.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

17 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di Acquisizione Digitale (PAD) qualificata "Place-VdA", gestita da IN.VA. S.p.A. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. Tutta la documentazione di gara deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 16 settembre 2026** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo

rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 3.

17.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente ovvero di ritirare l'offerta presentata nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni relative all'Offerta economica sono redatte esclusivamente secondo il modello generato direttamente dalla PAD Place VdA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Ove il concorrente non avente sede in Italia per comprovare uno o più dei requisiti richiesti dal presente disciplinare avesse necessità di trasmettere un documento redatto in una lingua diversa dall'italiano, dovrà accompagnare il detto documento con una traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della detta documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara non fossero concluse, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Salva la facoltà di sostituzione integrale dell'offerta, di cui sopra, fino al giorno fissato per l'apertura, l'Operatore Economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale nella documentazione di gara, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà

A seguito della richiesta, sono comunicate all'Operatore Economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

La rettifica di carattere sostanziale comporterà l'inammissibilità dell'offerta.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

18 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione amministrativa, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili il non corretto ammontare della garanzia provvisoria e l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, è sanabile l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze

sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di sette giorni naturali e consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione, comunque non superiore a tre (3) giorni naturali e consecutivi.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni naturali e consecutivi. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

19 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

L'Operatore Economico utilizza la Piattaforma di acquisizione digitale (PAD) qualificata "Place-VdA", gestita da IN.VA. S.p.A., organizzata in vari ambienti tematici nei quali si sviluppa lo specifico spazio dedicato alla presente procedura; in particolare, nella sezione "Documentazione amministrativa" potranno essere caricati i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) E-DGUE;
- 3) Dichiarazioni ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici;
- 4) ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo;
- 5) garanzia provvisoria;
- 6) Ricevuta pagamento contributo ANAC (€ 33,00);
- 7) Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale;
- 8) Documentazione in caso di avvalimento;
- 9) Documentazione in caso di partecipazione plurisoggettiva.
- 10) Documentazione relativa ai subappalti
- 11) Rapporto sulla situazione del personale.
- 12) Attestazione di presa visione dei luoghi siti nel comune di Saint-Rhémy-en Bosses;
- 13) Attestazione di presa visione dei luoghi siti nel comune di Aosta;

19.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DGUE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta); se l'Operatore Economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla Stazione Appaltante o altro CCNL – la cui equivalenza a quello indicato dovrà essere adeguatamente motivata e dimostrata – con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/2020 convertito in legge dalla legge n. 120/2020;
- (se del caso) di ricorrere all'avvalimento, specificandone soggetti ed oggetto;
- (se del caso) di ricorrere al subappalto, specificandone l'oggetto;
- di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter del d.lgs. n.165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- se impiega più di 15 dipendenti, di impegnarsi a trasmettere entro sei (6) mesi dalla stipula del contratto una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di impegnarsi a trasmettere entro sei (6) mesi dalla stipula del contratto una relazione che chiarisca il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda e l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla citata legge n. 68/1999, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico del concorrente nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte;
- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30% e a quella femminile una quota del 30 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di SITRASB S.p.A. e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservarli e a farli osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, pena la risoluzione del contratto;
- se non residente e privo di stabile organizzazione in Italia, di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- se non residente e privo di stabile organizzazione in Italia, di comunicare, ai fini di quanto previsto nell'articolo 90 del Codice, i dati seguenti:
 - domicilio fiscale;
 - codice fiscale;
 - partita IVA;
 - indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri;
- di accettare termini, condizioni e modalità del trattamento dei dati personali di cui al punto 37.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante nonché le quote di partecipazione al raggruppamento.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nel DGUE, le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'Operatore Economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'Operatore Economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate; oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'Operatore Economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'Operatore Economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

19.2. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA E DELLE DICHIARAZIONI

La domanda e le relative dichiarazioni – ivi compreso il DGUE - sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila ovvero dal legale rappresentante del consorzio o del GEIE nonché da tutti i componenti del raggruppamento, del consorzio ordinario o del GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il GEIE;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal legale

rappresentante del consorzio medesimo e il DGUE dal legale rappresentante del consorzio, delle consorziate esecutrici e di quelle che, eventualmente, prestano i requisiti.

La domanda e le relative dichiarazioni – ivi compreso il DGUE – sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

19.3. CAUZIONE PROVVISORIA

La cauzione provvisoria è costituita e prodotta in conformità alle prescrizioni dettate nel precedente paragrafo 15.

19.4. RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

Il concorrente è tenuto a produrre la ricevuta di pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.AC. secondo le modalità indicate nel precedente paragrafo 16.

19.5. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

19.6. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione

dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento con specifico riferimento all'appalto in oggetto;
- 2) il contratto (o i contratti) di avvalimento;
- 3) la dichiarazione di subappalto;

19.7. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- identificazione e descrizione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- identificazione e descrizione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. identificazione e descrizione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici raggruppati o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- identificazione e descrizione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici aggregati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- identificazione e descrizione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici aggregati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- identificazione e descrizione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici aggregati.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. identificazione e descrizione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici aggregati.

19.8. RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE

Ai sensi dell'art. 1 dell'Allegato II.3 del Codice, l'Operatore Economico che occupa più di 50 dipendenti e che è tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, è tenuto a produrre, a pena di esclusione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere di parità.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio/GEIE/aggregazioni di retisti, il rapporto deve essere prodotto da tutti gli operatori che occupino più di 50 dipendenti.

19.9. SOPRALLUOGO PREVENTIVO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo preventivo è obbligatorio tenuto conto della particolarità dei luoghi presso cui il servizio dovrà essere svolto. Si evidenzia che il servizio di pulizia è previsto che si svolga nelle 2 sedi (amministrativa e direzione di esercizio) ubicate rispettivamente in via Chambéry n. 51 ad Aosta ed in località Praz Gentor n.4 a Saint-Rhémy-en-Bosses. Presso la direzione di esercizio sono inoltre presenti vari locali, collocati anche su fabbricati diversi, pur adiacenti, taluni utilizzati in modo continuativo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 (ad esempio sala controllo, cabine di esazione, ecc...); tale fatto comporta pertanto una corretta valutazione anche dei tempi di spostamento e di puntuale organizzazione del personale destinato allo svolgimento del servizio.

I motivi sopra esposti potrebbero determinare un potenziale aggravio di costi rispetto a servizi ordinari che devono essere preventivamente valutati dall'operatore economico all'atto di presentazione dell'offerta.

Per quanto sopra la mancata effettuazione del sopralluogo comporta l'inammissibilità dell'offerta.

Il sopralluogo può essere effettuato solamente previo inoltro di specifica richiesta di sopralluogo da inviarsi utilizzando la funzione "Richiedi chiarimenti" presente sulla Piattaforma e deve riportare i seguenti dati dell'Operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo;
- se l'incaricato è soggetto diverso dal titolare o dal legale rappresentante, apposita delega scritta all'effettuazione dello stesso sopralluogo da parte del titolare o del legale rappresentante accompagnata da copie del documento di identità del delegante e del delegato;
- indicazione di n. 2 giornate, in cui l'operatore economico ha preferenza.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati all'Operatore economico richiedente con almeno 2 giorni di anticipo, per il tramite della Piattaforma. Su precisa che il sopralluogo prevede prima la visita della sede amministrativa di Aosta e poi successivamente della direzione di esercizio a Saint –Rhémy – en – Bosses; le 2 sedi distano circa 1 ora di auto, il trasferimento dovrà avvenire autonomamente da parte dell'operatore economico.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e copia della apposita delega già caricata sulla Piattaforma, munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

SITRASB S.p.A. sottoscriverà l'apposito modello di attestazione di avvenuto sopralluogo, da allegarsi alla documentazione amministrativa – Busta A.

In caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi/già costituiti, GEIE, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/delegato di uno qualsiasi degli operatori economici associati o associandi.

I termini per la richiesta di sopralluogo sono parificati ai termini per la richiesta di chiarimenti, pertanto la richiesta dovrà pervenire entro il termine ultimo delle ore 17:00 del 4 settembre 2026.

20 OFFERTA TECNICA (BUSTA B)

L'Operatore Economico formula la propria offerta tecnica utilizzando gli appositi campi previsti dalla Piattaforma di Acquisizione Digitale (PAD) qualificata "Place-VdA".

I documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti con le modalità indicate nel paragrafo 19.2

per la domanda di partecipazione.

In merito all'offerta tecnica si rinvia altresì agli altri documenti di gara e al documento Criteri OEPV.

L'offerta tecnica, in particolare, è costituita da una **relazione tecnico descrittiva** suddiviso nei seguenti paragrafi e sottoparagrafi:

A. Modalità organizzative, operative e di controllo

A.1.1 Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto

A.1.2. Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte

A.2.1 Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo per verificare il rispetto degli standard di qualità richiesti dal capitolato e della relativa rendicontazione.

B. Proposte migliorative

B.1. Prima proposta migliorativa

B.2. Seconda proposta migliorativa

C. Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre/contenere gli impatti ambientali ai sensi del d.m. 24 maggio 2012

C.1.1. Sistemi di dosaggio, materiali e tecniche di pulizia

C.1.2 Incidenza percentuale di utilizzo di prodotti con marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) o altre etichette ambientali ISO di tipo I per l'esecuzione del servizio

Tale relazione, **da presentare in un unico originale**, dovrà essere composta complessivamente da:

- **massimo 5 (cinque) pagine;**
- eventuali allegati documentali strettamente necessari (schede tecniche, ecc.) dei prodotti o dei macchinari di maggior utilizzo o importanza per l'espletamento del servizio, per un massimo di 5 pagine;
- elenco dei prodotti utilizzati per l'esecuzione del servizio.

Non sono computati nel numero massimo consentito le copertine e gli eventuali sommari e l'elenco dei prodotti utilizzati per l'esecuzione del servizio.

21 OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

L'Operatore Economico formula la propria offerta economica utilizzando gli appositi campi previsti dalla Piattaforma di Acquisizione Digitale (PAD) qualificata "PlaCe-VdA".

L'offerta economica è espressa mediante indicazione, nell'apposito campo, del ribasso percentuale offerto, con l'indicazione di n.2 cifre decimali.

Nel caso di partecipazione di un Operatore Economico singolo l'offerta è formulata e sottoscritta dal legale rappresentante del detto Operatore.

Nel caso di partecipazione di un RTI costituito l'offerta è formulata e sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario.

Nel caso di partecipazione di un Consorzio, anche stabile, di un GEIE ovvero di una aggregazione dei retisti con soggettività giuridica, dotata di organo comune con potere di rappresentanza, l'offerta è formulata e sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti.

In tutti gli altri casi di partecipazione plurisoggettiva, l'offerta è sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici partecipanti alla compagine plurisoggettiva.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

L'Offerta economica dovrà essere corredata anche dalla Dichiarazione costi della manodopera e degli oneri della sicurezza aziendali, indicando i costi della manodopera ed i costi aziendali interni della sicurezza (già considerati in seno ai ribassi offerti), ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, utilizzando il modello predisposto dalla Piattaforma di Acquisizione Digitale (PAD) qualificata "PlaCe-VdA".

22 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 108, comma 2 del Codice, ovvero il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta economicamente più vantaggiosa è individuata in base ai criteri ed alle modalità di valutazione tecnica ed economica descritte nell'elaborato intitolato "criteri di valutazione offerta economicamente più vantaggiosa", allegato al presente disciplinare.

23 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico e economico, composta da n. 3 membri, verrà nominata dal Presidente di SITRASB S.p.A.

24 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara hanno inizio il giorno 17 settembre 2026 alle ore 10:30, e possono essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi; esse sono condotte esclusivamente in modalità telematica.

Il link per la partecipazione virtuale alla sessione è il seguente: <https://cuc.invallee.it/supporto/place-vda-per-oe>, dal quale è possibile accedere all'area personale della procedura in oggetto.

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

SITRASB S.p.A. per la presente gara, ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della

documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria o dei concorrenti in posizione utile per l'aggiudicazione del contratto.

Pertanto, il RUP procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) presa d'atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestate dalla presenza a Sistema delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema;
- b) sblocco delle offerte ricevute; si rammenta che la verifica della documentazione amministrativa (nei confronti del solo aggiudicatario) avverrà successivamente a quella di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

Successivamente, la Commissione procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- c) apertura delle offerte tecniche;
- d) verifica del pagamento del contributo Anac;
- e) valutazione delle offerte tecniche;
- f) apertura delle offerte economiche;
- g) valutazione delle offerte economiche;

Si precisa che alle operazioni di cui alle precedenti lettere a), b), c), e f) i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

25 VERIFICA DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Il RUP, nella prima sessione che si terrà nella data sopra indicata, procede, preliminarmente, alle attività di cui alle lettere a), b) del precedente paragrafo, e successivamente, all'apertura delle Offerte tecniche per la verifica della presenza dei relativi documenti. Dello svolgimento della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

La Commissione, successivamente, procede alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando, nei documenti allegati e nel documento Criteri di valutazione dell'OEPV. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Successivamente, la Commissione procede all'apertura delle Offerte economiche, rendendo visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) lo sconto offerto sul valore del servizio posto a ribasso.

Successivamente, la Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Bando, nei documenti allegati e nel documento Criteri di valutazione dell'OEPV.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni solari. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio sulla Piattaforma di acquisizione digitale (PAD) qualificata "Place-VdA".

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e contestualmente alla verifica dell'anomalia.

26 VERIFICA DI ANOMALIA

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo (offerta economica), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (offerta tecnica), entrambi pari o superiori ai nove decimi dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare; tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

27 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente il RUP procede, in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta, all'accesso all'area del Sistema contenente la "Documentazione amministrativa" e a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente dagli atti di gara
- se del caso ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio.

L'eventuale provvedimento di esclusione dalla procedura di gara è comunicato entro cinque giorni dalla sua adozione.

Fermo quanto sopra, SITRASB S.p.A. si riserva, in qualsiasi momento, di procedere a controlli, a campione, nonché in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, al fine di verificare in capo a questi ultimi il possesso dei requisiti generali e speciali.

È fatta inoltre salva la possibilità di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

28 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Esaurite le operazioni di cui al punto precedente, la commissione giudicatrice/il RUP formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che si è collocato al primo posto della graduatoria e la cui offerta non sia risultata anomala.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto qualora venga accertato che l'offerta del primo classificato non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta dalla stazione appaltante all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Si procederà, quindi, scorrendo la graduatoria e a svolgere le verifiche relative al possesso dei requisiti prescritti nei confronti del concorrente collocato in posizione utile per l'aggiudicazione; si procederà nelle medesime modalità nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche sopra indicate.

Il contratto è stipulato, anche in pendenza di contenzioso, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, mediante scrittura privata, sottoscritta con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata dai legali rappresentanti della stazione appaltante e dell'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine indicato per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento manifestando, al contempo, il suo perdurante interesse alla stipula o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato a mezzo PEC alla stazione appaltante. All'aggiudicatario non spetta in ogni caso alcun indennizzo, salvo, nell'ipotesi di scioglimento dal

vincolo, il rimborso delle spese direttamente preordinate alla stipula, effettivamente sostenute e debitamente documentate.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, tale fatto può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, gli eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

29 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

30 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice Etico nonché nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Stazione Appaltante.

31 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice. Il diritto di accesso potrà essere esercitato da ciascun concorrente a mezzo di apposita istanza, da trasmettersi alla Stazione Appaltante a mezzo PEC nella quale l'istante dovrà identificare con precisione gli atti e/o i documenti richiesti ed indicarne analiticamente le ragioni e la finalità.

Ove l'istanza fosse accolta e non fosse tecnicamente possibile l'acquisizione diretta dei documenti richiesti mediante accesso alla Piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà a trasmettere la documentazione richiesta in formato elettronico/digitale, quantificando le eventuali spese di riproduzione e di trasmissione.

32 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'Autorità Giudiziaria competente per le procedure di ricorso avverso il bando e gli atti di gara ad esso connessi è il Tribunale Amministrativo Regionale della Valle D'Aosta, sede: via Cesare Battisti n. 1, telefono: (+39) 0165 31356; fax: (+39) 0165 32093. Il ricorso deve essere notificato entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando, ove ritenuto autonomamente lesivo, ovvero dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art.90 del Codice e, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto da impugnare.

Per ogni altra controversia vale quanto previsto dal CSA, precisandosi sin d'ora che per le controversie derivanti dall'esecuzione del/dei contratto/contratti oggetto della presente procedura è esclusa la competenza arbitrale.

33 PRECISAZIONI E AVVERTENZE

Nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e buona fede, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta pervenuta, purché valida e previa eventuale valutazione della congruità della stessa;
- di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.108, comma 10, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante;
- di prorogare il termine perentorio di presentazione delle offerte senza che gli operatori economici possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di non procedere all'apertura delle offerte economiche, ovvero di sospendere e/o revocare la procedura.

Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi di quanto sopra indicato.

L'aggiudicazione dovrà intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario.

34 ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 17, commi 8 e 9, del Codice, la società aggiudicataria si impegna a dare esecuzione anticipata al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

35 ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Nel termine che sarà assegnato dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di presentare la seguente documentazione:

- in caso di ATI: mandato notarile con rappresentanza debitamente registrato in originale o copia autentica, che specifichi, tra l'altro, la ripartizione delle prestazioni come da dichiarazioni presentate in sede di partecipazione;
- dichiarazione estesa di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. 136/2010.
- autocertificazione della documentazione antimafia ex artt. 84, 85 e 89 D.Lgs. 159/2011.
- garanzia definitiva costituita ai sensi dell'art. 117 del Codice;
- copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile dell'impresa verso dipendenti ed operai (RCO) per un massimale adeguato al numero dei prestatori di lavoro impegnati nell'espletamento del servizio di cui al presente contratto e per le caratteristiche e particolarità del servizio stesso e per R.C.T. per un massimale di Euro 1.500.000,00 a copertura di tutti i rischi di esecuzione da qualunque causa determinati per danni a persone e cose, ivi compresi la Committenza, i suoi dipendenti e terzi in generale, i locali in cui vengono prestati i servizi o comunque connessi allo svolgimento delle attività del presente appalto.

Tutte le polizze dovranno essere conformi ai modelli approvati con decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193.

Sono a carico dell'Appaltatore le spese per la stipulazione del contratto ed ogni relativo onere fiscale, esclusa l'IVA come per legge, nonché le spese di copia e di bollo dei documenti, stampati, disegni, elaborati in genere occorrenti all'affidamento e all'esecuzione dell'appalto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 10, del Codice è assoggettato all'imposta di bollo di € 120,00, importo definito dall'allegato I.4 al Codice e posto a carico dell'Appaltatore, oltre all'imposta di registrazione in misura fissa ed in termine fisso.

La registrazione del contratto sarà effettuata a cura di SITRASB S.p.A., mentre le spese di registrazione saranno addebitate all'Appaltatore.

36 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Con la presentazione dell'offerta i concorrenti accettano esplicitamente ed integralmente tutte le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabiliti nel presente disciplinare e nella documentazione dallo stesso richiamata, nessuna esclusa od eccettuata.

Si precisa che tutte le eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono **esclusivamente** tramite l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sulla Piattaforma indicata al punto 3, all'interno dello spazio dedicato alla presente gara. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, nonché problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere immediatamente segnalate via fax al n. 0165 363628 o con raccomandata A/R al RUP;

diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

37 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, la SITRASB S.p.A., informa che i dati personali acquisiti in ragione del presente avviso pubblico saranno sottoposti a trattamento, anche automatizzato, per le finalità relative al procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati. Tali finalità rappresentano quindi la base giuridica del trattamento e l'acquisizione dei dati è il presupposto indispensabile per la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati da:

- personale di SITRASB S.p.A. coinvolto nei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura della gara d'appalto;
- commissione giudicatrice;
- altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni incaricati di svolgere specifici servizi connessi con gli adempimenti di cui alle succitate finalità per adempiere ad obblighi legislativi, regolamentari e contrattuali.

Parte dei dati saranno diffusi mediante la pubblicazione sul sito internet e sugli altri canali istituzionali per l'adempimento della normativa in materia di pubblicità e trasparenza in ordine alla gestione delle gare d'appalto.

I dati saranno trattati dalla SITRASB S.p.A. per 10 anni dalla chiusura del rapporto contrattuale determinato dalla partecipazione alla presente procedura.

Si precisa che SITRASB S.p.A. pone in atto le necessarie misure di carattere organizzativo, fisico e logico, atte a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

L'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti ai sensi previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendosi alla SITRASB S.p.A. - Via Chambéry n. 51 - 11100 AOSTA, e-mail sitrasb@sitrasb.it. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), incaricato di garantire il rispetto delle norme per la tutela della privacy è raggiungibile all'indirizzo dpo@sitrasb.it.

Inoltre, qualora lo ritenesse opportuno in relazione al trattamento dei Suoi effettuato dalla SITRASB S.p.A., ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Aosta, data della firma digitale

Il Responsabile Unico del Progetto

(ing. Hervé FUSINAZ)