

SITRASB S.p.A. – Società Italiana Traforo Gran San Bernardo

11010 – Saint-Rhémy-en-Bosses (AO)

Tel. 0165363641 – fax 0165363628

**PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER IL SERVIZIO
DI PULIZIA, DEGLI UFFICI SITI IN AOSTA E DEI LOCALI DEL COMPLESSO
DEL TRAFORO DEL GRAN SAN BERNARDO NEL COMUNE DI SAINT-
RHEMY-EN-BOSSES, PER UNA DURATA DI 24 MESI (BIENNIO 2026-
2028) CON PREVISIONE DELL'OPZIONE DI PROROGA PER UN
ULTERIORE PERIODO DI 24 MESI (BIENNIO 2028-2030)**

CIG BCAEECEAAA

CAPITOLATO
TECNICO PRESTAZIONALE

Sommario

PREMESSE.....	3
ART. 1 – OGGETTO E STIMA DEL SERVIZIO	3
ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO	4
ART. 3 – ELENCO DEGLI EDIFICI OGGETTO DEL SERVIZIO E METRATURE	4
ART. 4 – MODALITÀ E FREQUENZA DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	5
Raccolta differenziata dei rifiuti	5
Prestazioni straordinarie.....	5
ART. 5 – CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	6
Personale dell’Appaltatore	7
Responsabile del servizio nominato dall’Appaltatore.....	8
Personale di SITRASB a cui l’Appaltatore deve fare riferimento	9
ART. 6 – REGISTRO DELLE ATTIVITÀ	9
ART. 7 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI DOVUTI.....	10
ART.8 - REVISIONE DEI PREZZI	11
ART.9 - CCNL DI RIFERIMENTO	11
ART. 10 – INDICAZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA	12
ART. 11 – MATERIALI ED ATTREZZATURE.....	12
ART. 12 – CLAUSOLA SOCIALE.....	13
ART. 13 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE	13
ART. 14 – ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL PERSONALE DIPENDENTE	14
ART. 15 – COMPORTAMENTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO	14
ART. 16 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI.....	14
ART. 17 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL’APPALTATORE	15
ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	15
ART. 19 – PENALI.....	16
ART. 20 – ESECUZIONE ANTICIPATA	17
ART. 21 – GARANZIE.....	17
ART. 22 – ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	17
ART. 23 - SOPRALLUOGO	18
ART. 24 – ADEMPIMENTI AI SENSI DEL D. LGS. 231/2001 e ss.mm.ii.	18
ART. 25 – DOCUMENTAZIONE ALLEGATA.....	18

PREMESSE

Il presente capitolato prestazionale ed i suoi allegati, relativi al servizio di pulizia degli uffici siti in Aosta e dei locali del Piazzale di Stazionamento Sud del Traforo del Gran San Bernardo nel comune di Saint-Rhemy-en-Bosses - Biennio 2026-2028, sono redatti ai sensi dell'articolo 23, commi 14 e 15, del Decreto legislativo (D. Lgs.) 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito, anche "Codice").

ART. 1 – OGGETTO E STIMA DEL SERVIZIO

L'oggetto della presente gara è l'affidamento del servizio di pulizia, come definito nel seguito, dei locali e degli uffici di proprietà o in concessione a SITRASB S.p.A., per una durata di 2 anni (24 mesi) eventualmente rinnovabili per ulteriori 2 anni (24 mesi) a partire indicativamente dal 1° ottobre 2026.

Il servizio è costituito da:

- prestazioni ordinarie: comprendenti servizi di pulizia e raccolta differenziata dei rifiuti, secondo quanto definito al successivo art. 4, in ottemperanza alla specifica descrizione dei locali e delle tempistiche di esecuzione riportate nelle planimetrie e negli schemi allegati;
- prestazioni straordinarie: comprendenti le pulizie integrative alle prestazioni ordinarie, secondo quanto definito al successivo art. 4.

Il servizio di pulizia riguarda i fabbricati di proprietà e in concessione a SITRASB S.p.A. situati presso il piazzale di Stazionamento Sud del Traforo del Gran San Bernardo, in Località Praz-Gentor nel Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses (AO) e presso gli Uffici Direzionali della sede di Aosta, in via Chambéry n. 51.

Il servizio ricomprende:

- la manodopera, che dovrà essere dotata di decorosa divisa con esposto apposito tesserino di riconoscimento;
- le attrezzature ed i prodotti necessari per l'espletamento del servizio, che dovranno essere di primaria qualità - non nocivi per il personale e per l'ambiente - e dovranno essere verificati ed accettati dal referente di SITRASB S.p.A., in conformità a quanto dichiarato nell'offerta tecnica di gara.

Il valore complessivo stimato a base di gara del servizio di pulizia per l'intero periodo contrattuale (24 mesi dalla data di consegna del servizio, che indicativamente avrà luogo il 1° ottobre 2026 – compresa l'opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi) è pari a complessivi euro 316.094,14, IVA esclusa, di cui euro 8.805,00 per economie non soggette a ribasso per eventuali servizi straordinari richiesti da SITRASB S.p.A. ed euro 7.500,00 inerenti agli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Detto importo è frutto di una stima che tiene conto delle attuali modalità e frequenze degli interventi di pulizia ed è onnicomprensivo sia delle ore stimate per l'espletamento del servizio sia della fornitura del materiale di consumo e dell'attrezzatura necessaria, come indicato nella tabella "C" (Prospetto calcoli).

Il quadro economico prevede sinteticamente:

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizio di pulizia dei locali della SITRASB S.p.A. Biennio 2026/2028 + Opzione proroga 24 mesi</i>	90911200-8	P	€ 299.789,14
2	<i>Economie non soggette a ribasso (per eventuali servizi straordinari richiesti da SITRASB S.p.A.) Biennio 2026/2028 + Opzione proroga 24 mesi</i>	90911200-8	P	€ 8.805,00
3	<i>Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso Biennio 2026/2028 + Opzione proroga 24 mesi</i>	90911200-8	P	€ 7.500,00

Importo totale a base di gara (24 mesi + 24 mesi) 316.094,14

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato, compresa l'eventuale proroga, in via equitativa in euro 238.829,49 calcolati tenendo conto della disciplina del CCNL per i dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi nonché dei precedenti contratti aggiudicati per i medesimi servizi da SITRASB S.p.A.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di cui alla presente procedura, avrà una durata paria a 24 mesi dalla data di avvio dello stesso, che indicativamente, avrà luogo a far data dal 1° ottobre 2026. La Committenza ha previsto, inoltre, un'opzione di rinnovo del Contratto, valida per ulteriori 24 mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario.

Inoltre, la durata del Contratto potrà comunque essere prorogata, così come previsto all'art. 120 comma 11 del d.lgs. 36/2023, per l'ulteriore tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente (proroga tecnica). In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto sempre agli stessi prezzi, patti e condizioni.

È fatta salva la facoltà di SITRASB S.p.A. di recedere anticipatamente dal contratto mediante comunicazione scritta da trasmettersi almeno 60 giorni prima della data in cui il recesso deve avere effetto.

ART. 3 – ELENCO DEGLI EDIFICI OGGETTO DEL SERVIZIO E METRATURE

Il servizio di pulizia dovrà essere espletato nei seguenti edifici/locali:

1. **Piazzale di stazionamento Sud del Traforo del Gran San Bernardo** in Località Praz-Gentor n. 4, nel Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses (AO) (planimetrie Tavole A – B - C - D);

2. **Uffici Direzionali** in via Chambéry n° 51, nel Comune di Aosta (planimetria Tavola E).

Si precisa che nell'allegato A, sono riportate anche le varie metrature oggetto del servizio.

ART. 4 – MODALITÀ E FREQUENZA DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia ordinario dovrà essere eseguito dall'Aggiudicatario secondo le modalità e frequenze previste nello schema pulizie allegato al presente capitolato (allegato A - tabelle A e B), assumendo a proprio carico tutte le spese relative alla manodopera, alla fornitura del materiale per l'esecuzione del servizio di pulizia e alle necessarie attrezzature, nonché a tutto quanto indispensabile per l'esecuzione dei servizi richiesti.

Si precisa che l'elenco degli interventi non esaurisce comunque tutte le varie ipotesi; pertanto, in caso di necessità, l'Aggiudicatario dovrà, di sua iniziativa, aumentare la frequenza degli interventi, dovendo le strutture essere sempre perfettamente pulite.

L'eventuale utilizzo di apparecchiature (a titolo esemplificativo: mono spazzola, lavasciuga ecc.) non giustificherà un aumento del canone.

Raccolta differenziata dei rifiuti

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, all'interno del servizio, alla raccolta differenziata dei rifiuti, in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e successive integrazioni e modificazioni, in ottemperanza alle modalità di differenziazione previste dai comuni di riferimento e in relazione alla pianificazione in materia di gestione dei rifiuti, che comprende le seguenti 5 tipologie:

- vetro
- multimateriale
- carta
- indifferenziato
- organico

L'Aggiudicatario dovrà, inoltre, provvedere a conferire i rifiuti in base alle disposizioni impartite dai Comuni di riferimento (Aosta e Saint-Rhémy-en-Bosses) negli orari di esposizione, presso i punti di raccolta collocati al Traforo, sul piazzale di stationamento, e ad Aosta nell'area condominiale.

Nel caso in cui venissero applicate delle sanzioni per un'esposizione dei rifiuti non conforme alla normativa vigente, queste saranno a carico dell'Aggiudicatario.

Prestazioni straordinarie

Su richiesta scritta del Direttore dell'esecuzione del servizio, l'Aggiudicatario dovrà effettuare prestazioni straordinarie negli stabili oggetto del servizio, con ciò intendendosi interventi integrativi non compresi, per tipologia di prestazione o per frequenza o per opportunità/necessità legate al verificarsi di un particolare evento, nelle prestazioni indicate negli standard.

Gli interventi la cui esecuzione è urgente, dovranno essere eseguiti entro 4 (quattro) ore dalla chiamata effettuata dal Direttore di esecuzione del servizio, mettendo a disposizione mezzi idonei e personale adeguato. Le altre tipologie di interventi devono essere eseguite entro 3 (tre) giorni dalla richiesta o entro la data indicata.

Il compenso orario che sarà riconosciuto in caso di attivazione del servizio è di euro 29,35 (ventinove/35) IVA esclusa, comprensivo del costo della manodopera e del materiale necessario, entrambi non soggetti a ribasso d'asta, fino a una concorrenza massima di 150 ore nel biennio di validità del contratto, con possibilità di ulteriori 150 ore in caso di rinnovo del contratto per ulteriori 24 mesi. L'eventuale utilizzo di attrezzature per l'esecuzione del servizio non comporta un aumento del compenso orario, salvo accordi presi con il Direttore di esecuzione del contratto.

Per ogni intervento di pulizia straordinaria, il Responsabile dell'Appaltatore dovrà rilasciare un documento attestante l'esecuzione del servizio, che verrà controfirmato dal Direttore di esecuzione del contratto, quale attestazione di corretta esecuzione del servizio straordinario richiesto.

Le eventuali ulteriori prestazioni straordinarie che possono essere richieste sono, a titolo indicativo e non esaustivo:

- servizio di pulizia a seguito di spostamenti di arredi nonché a seguito di manutenzioni ordinarie degli immobili (tinteggiatura locali, manutenzioni impianti, ecc.);
- in caso di allagamenti, l'Aggiudicatario dovrà provvedere all'aspirazione dell'acqua con apposito aspira liquidi omologato e all'asciugatura, in modo da ripristinare le condizioni ottimali di sicurezza e di pulizia;

ART. 5 – CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere svolto dall'Appaltatore con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e mezzi occorrenti e con assunzione integrale dei relativi rischi esecutivi e d'impresa.

L'Aggiudicatario si impegna ad eseguire tutti i servizi indicati nel presente capitolato, il monte ore annuo ritenuto da SITRASB S.p.A. quale soglia minima idonea a garantire lo svolgimento efficiente e funzionale dei servizi di pulizia ordinaria è pari a 2.553,74 ore annue.

Non sono, quindi, ritenuti ammissibili monte ore inferiori a quello sopra specificato.

L'esecuzione del servizio in oggetto è soggetta alle seguenti prescrizioni:

- le pulizie negli uffici, sia quelli in loc. Praz-Gentor nel Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses, sia presso la sede di Aosta in via Chambéry n° 51, dovranno essere effettuate entro le ore 8,00;
- per esigenze proprie della Società SITRASB S.p.A. sarà possibile una modifica al normale orario di utilizzo degli uffici che dovrà necessariamente comportare una temporanea diversa programmazione degli interventi di pulizia così da non interferire in alcun modo con le attività lavorative, seppur nel rispetto delle frequenze e modalità individuate nei punti precedenti;

- nel corso del biennio oggetto del servizio sarà possibile una modifica, sia temporanea che definitiva, delle destinazioni d'uso dei locali già in uso e già inclusi nel presente appalto, senza produrre un incremento delle superfici complessive, ma solamente una diversa modalità di espletamento del servizio senza, pertanto, la necessità di introdurre alcuna modifica contrattuale;
- le pulizie trimestrali, semestrali ed annuali di cui alle tabelle A al presente Capitolato, da svolgersi presso il Piazzale stazionamento (Tav. A, B, C e D) dovranno essere preventivamente concordate con la Direzione di Esercizio al fine di minimizzare le interferenze con l'attività del Traforo;
- particolare cura dovrà essere prestata nella pulizia dei locali dotati di pavimenti galleggianti dove è assolutamente necessario prevedere l'utilizzo dell'aspirapolvere al fine di non arrecare danno agli impianti sottostanti;
- nell'esecuzione del servizio di pulizia dei servizi igienici, l'Appaltatore dovrà provvedere al controllo ed al rifornimento dei materiali di consumo (carta igienica, salviette, ecc...) forniti da SITRASB S.p.A.

Personale dell'Appaltatore

- L'Appaltatore dovrà garantire la manodopera per l'espletamento del servizio, in numero congruo al mantenimento degli standard di pulizia previsti;
- l'Appaltatore, entro l'inizio del servizio, dovrà fornire una scheda tecnica per ogni addetto che riporti nominativo e dati personali per l'identificazione;
- l'Appaltatore dovrà comunicare alla SITRASB S.p.A. i nominativi del personale impiegato per l'espletamento del servizio e le eventuali sostituzioni dello stesso, anche temporanee. In caso di sostituzioni l'Appaltatore dovrà consegnare al Direttore di esercizio o spedire via e-mail (sitrasb@sitrasb.it), prima dell'entrata in servizio, la scheda tecnica del nuovo operatore;
- l'Appaltatore si obbliga a sostituire con la massima tempestività il personale non gradito alla SITRASB S.p.A. senza poter vantare alcunché nei confronti di quest'ultima in ragione di tali sostituzioni;
- il personale che sarà adibito al servizio dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni oltre che di provata capacità, onestà e moralità;
- l'Aggiudicatario dovrà garantire l'idoneità professionale del personale impiegato nei servizi, con l'attuazione di un piano di controllo della qualificazione della formazione avvenuta. Detto piano deve prevedere:
 - il controllo della preparazione professionale e della sicurezza degli operatori;
 - la verifica delle capacità psicofisiche per far fronte alle necessità operative;
 - il calendario ed il piano delle riunioni e degli incontri con gli operatori;
 - gli eventuali corsi di aggiornamento;
 - l'illustrazione delle norme di sicurezza e di igiene ambientale.

L'Aggiudicatario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti dei propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Egli si obbliga, inoltre, all'osservanza di tutte le leggi (ivi compreso l'art. 4 del CCNL per le imprese di pulizia - relativo al mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante) i regolamenti e gli accordi collettivi regolanti il rapporto di lavoro instaurato col proprio personale; si obbliga, inoltre, a corrispondere al proprio personale, e se costituito in forma di società cooperativa anche ai soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, le retribuzioni stabilite dal CCNL, dal Contratto integrativo e dalle tabelle FISE di determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, anche tenuto conto di quanto previsto agli articoli 41 comma 14 e 110 del d.lgs. 36/2023.

L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, all'adempimento di tutti gli obblighi e di tutti gli oneri concernenti le assicurazioni generali obbligatorie, ivi compresa l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

Di conseguenza l'Aggiudicatario si impegna in caso di inadempienza ai suddetti obblighi e oneri a sollevare SITRASB S.p.A. da ogni e qualsiasi responsabilità assumendo a proprio carico tutte le relative conseguenze, nonché le eventuali sanzioni civili e penali previste dalle disposizioni vigenti in materia.

Si precisa che l'Aggiudicatario dovrà corrispondere le retribuzioni al personale ad ogni fine mese e comunque non oltre i 15 giorni successivi; il mancato rispetto dei termini indicati comporterà l'applicazione delle penali di cui all'art. 16 del presente Capitolato.

Responsabile del servizio nominato dall'Appaltatore

L'Appaltatore dovrà nominare un Responsabile del servizio (di seguito anche referente), il cui nominativo e numero telefonico dovranno essere comunicati al Direttore di esecuzione del contratto prima dell'avvio del servizio, onde consentire le necessarie comunicazioni tra la Società e l'Appaltatore; il responsabile, a cui il Direttore di esecuzione del servizio potrà fare riferimento in qualsiasi momento, dovrà potersi recare immediatamente sul luogo del servizio quando necessario. Il referente dovrà essere sempre reperibile telefonicamente per coordinare il lavoro di pulizia e le diverse attività accessorie. L'Aggiudicatario dovrà documentare che il suo referente sia stato formato in materia di sicurezza e prevenzione con riferimento minimo ai contenuti previsti dall'art. 37 del d.lgs. n. 81/2008 per il livello di preposto. Il referente dell'Aggiudicatario avrà il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed accertare gli eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il referente dell'Aggiudicatario dovranno intendersi fatte direttamente all'Aggiudicatario stesso. Il referente (o un suo sostituto il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato al Direttore di esecuzione del contratto) dovrà inoltre essere reperibile per coordinare gli interventi necessari per risolvere qualsiasi situazione di emergenza che dovesse verificarsi di sabato, domenica e festivi, nonché nelle ore notturne.

Personale di SITRASB a cui l'Appaltatore deve fare riferimento

SITRASB S.p.A., per l'esecuzione del presente contratto, utilizzerà il personale in funzione delle sue competenze e delle sue reperibilità. L'Appaltatore dovrà rivolgersi a tale personale in funzione delle necessità e a seconda del ruolo ricoperto, più precisamente:

- a) al RUP ing. Hervé Fusinaz, per ciò che concerne l'appalto ed il contratto;
- b) al Direttore di esecuzione del contratto, il cui nominativo sarà comunicato all'atto dell'avvio del servizio, per la verifica/definizione degli adempimenti contrattuali, per il coordinamento e per la gestione ordinaria e straordinaria dei rapporti con la Committente, per il raggiungimento dei livelli minimi di servizio e per la redazione della contabilità.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere a tutte quelle prestazioni, ancorché non specificate, che fossero necessarie affinché i servizi in oggetto risultino effettuati a perfetta regola d'arte, in modo che tutti i locali siano sempre in perfetto stato di decoro e pulizia.

Le pulizie dovranno essere effettuate in modo accurato. Nei locali dovrà essere effettuato un adeguato ricambio d'aria, garantendo al termine dei servizi, la chiusura di porte e finestre, lo spegnimento degli impianti di illuminazione, la chiusura dei rubinetti per evitare inutili sprechi d'acqua e, nell'eventualità in cui si verificassero perdite o guasti (tapparelle, lampadine, scarichi, ...) provocati o riscontrati durante lo svolgimento delle proprie prestazioni, darne notizia al direttore di esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 57, comma 2, l'appalto è disciplinato dai Criteri Ambientali Minimi (CAM) vigenti per i servizi di pulizia e sanificazione. Tutte le prestazioni dovranno essere eseguite accuratamente al fine di evitare il danneggiamento dei pavimenti, dei rivestimenti, delle vernici, dei mobili e degli altri oggetti esistenti nei locali. I prodotti utilizzati dovranno essere quelli dichiarati in sede di offerta e, in ogni caso, dovranno essere conformi ai criteri ambientali minimi definiti nel DM 29 gennaio 2021 e presentare il marchio Ecolabel.

I servizi di pulizia dovranno essere effettuati con l'impiego di sostanze compatibili con la presenza del personale all'interno degli ambienti. Al termine delle operazioni non dovranno esservi residui liquidi, sostanze o altro che possa costituire pericolo. Gli aspiratori dovranno essere dotati di microfiltro a norma di legge.

All'Aggiudicatario, secondo quanto previsto all'art. 4, potranno essere richieste prestazioni di carattere straordinario o eccezionale. Detti servizi dovranno essere eseguiti solo in seguito a comunicazione scritta ed autorizzazione da parte del Direttore di esecuzione del contratto, il quale indicherà tempi e modalità di intervento e sarà deputato ad effettuare tutti i necessari controlli sulla qualità dell'attività svolta, mediante verifiche sul rispetto di quanto indicato nel capitolato speciale di appalto e nel DUVRI.

ART. 6 – REGISTRO DELLE ATTIVITÀ

L'Appaltatore garantisce la rendicontazione del servizio reso mediante la redazione del "Registro mensile su base giornaliera di regolare svolgimento del servizio" nel quale dovranno essere riportate tutte le informazioni riguardanti le attività programmate, i servizi erogati e le aree di intervento.

Tale registro dovrà essere trasmesso al committente il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento al fine di consentire al Direttore di esecuzione del servizio la redazione della contabilità.

Il ritardo nella trasmissione del registro comporta l'applicazione della penale di cui al successivo art. 9. Un ritardo superiore a 20 (venti) giorni corrisponde a mancata redazione del registro e comporta l'applicazione della penale di cui al successivo art. 16. Costituisce grave inadempienza il verificarsi della mancata redazione del registro per 5 (cinque) volte.

ART. 7 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI DOVUTI

L'importo del servizio in oggetto, quantificato complessivamente come indicato all'art.1, verrà riconosciuto all'Appaltatore in parte a misura ed in parte a corpo; le prestazioni ordinarie dovranno essere fatturate mensilmente a canone, mentre le prestazioni straordinarie saranno fatturate in base ai servizi prestati.

Nello specifico, le attività preventivamente definite ed indicate nell'allegata tabella "D", verranno contabilizzate a cadenza mensile, i servizi aggiuntivi - prestati ad ore - saranno pagati sulla base delle ore di servizio effettivamente svolte e dovranno essere presentati entro la fine del mese successivo a quello in cui è stato svolto il servizio, corredati dell'apposita bolla sottoscritta dal richiedente la prestazione, ad attestazione della regolarità della prestazione eseguita; gli oneri della sicurezza verranno riconosciuti a corpo, contabilizzati proporzionalmente, in percentuale all'importo contabilizzato mensilmente.

Le fatture dovranno essere trasmesse a cadenza mensile, previa autorizzazione da parte del Direttore di esecuzione del servizio che provvederà, in contraddittorio con il referente del servizio, alla stesura della contabilità, la quale dovrà essere sottoscritta oltre che dal Direttore del Servizio e dal referente dell'Appaltatore, anche dal RUP.

Tutte le fatture dovranno essere emesse e trasmesse dall'Appaltatore esclusivamente in forma elettronica e dovranno contemplare l'applicazione, in deduzione dal corrispettivo, della ritenuta dello 0,50% prevista dall'art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Tali ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, ovvero al pagamento della rata al 30 giugno, previa acquisizione del D.U.R.C. con esito positivo.

I pagamenti, dedotte le eventuali penali, saranno effettuati dalla Committente nel termine di 30 giorni fine mese decorrenti dalla consegna della fattura elettronica al sistema di interscambio, sempre che queste siano regolari e complete della documentazione richiesta.

L'Aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo nel pagamento qualora lo stesso dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva a quanto stabilito nel presente Capitolato se non espressamente autorizzata dal Direttore dell'esecuzione. L'Aggiudicatario, pertanto, non potrà avanzare alcuna pretesa di pagamento di fatture per prestazioni aggiuntive non autorizzate dal Direttore dell'esecuzione.

Qualora l'Aggiudicatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, SITRASB S.p.A., previa sospensione della liquidazione delle fatture, procederà secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

ART.8 - REVISIONE DEI PREZZI

La revisione dei prezzi si attiva automaticamente, senza iniziativa dell'aggiudicatario, durante l'esecuzione del contratto al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo. La revisione opera nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione del prezzo dei contratti di servizi e forniture ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b), del D.Lgs 36/2023 si utilizza il seguente indice:

Indice Retribuzione Contrattuale - Retribuzione oraria e per dipendente (base 2021) codice ATECO servizi di pulizia e disinfezione come pubblicato sul portale istituzionale dell'ISTAT.

Ai sensi dell'art. 4, comma 2 e dell'art. 12, comma 1 dell'Allegato II.2-bis, rubricato "Modalità di applicazione delle clausole di revisione dei prezzi", il riferimento temporale, ai fini della determinazione della variazione del prezzo, è il mese del provvedimento di aggiudicazione e, in caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3., il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato.

Non ci si avvale della facoltà prevista al comma 2bis dell'art. 60 del dlgs 36/2023.

La revisione di cui presente articolo è attivata secondo le disposizioni di cui al art. 3 dell'allegato II.2-bis del Codice al verificarsi delle condizioni di cui al comma 1.

Il RUP che cura l'esecuzione del contratto è tenuto a effettuare il monitoraggio semestrale.

ART.9 - CCNL DI RIFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 36/2023, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicabile al personale dipendente impiegato nelle attività oggetto del presente appalto è il "dipendenti da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi" codice CNEL K511.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, a qualsiasi titolo impiegati nell'esecuzione del presente appalto, il suddetto contratto collettivo nazionale di lavoro nonché gli accordi integrativi territoriali e aziendali vigenti, garantendo condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dal suddetto contratto, coerentemente con l'oggetto dell'appalto e con la normativa vigente in materia. L'operatore economico può applicare un contratto differente, purché

garantisca ai lavoratori tutele economiche e normative equivalenti a quelle del contratto indicato dalla stazione appaltante.

ART. 10 – INDICAZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA

Nell'esecuzione del servizio di pulizia l'Appaltatore dovrà osservare diligentemente tutte le norme in materia di prevenzione, infortuni ed igiene sul lavoro. A tale riguardo, l'Appaltatore è tenuto a fornire e richiedere a SITRASB S.p.A. ogni informazione utile al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i servizi di pulizia ed ogni altra attività svolta dal personale di SITRASB e da imprese operanti per conto di SITRASB S.p.A.

Per quanto concerne le indicazioni relative alla sicurezza dei lavoratori durante l'espletamento del servizio e le indicazioni necessarie a minimizzare le interferenze con le varie attività lavorative condotte dal personale di SITRASB S.p.A. e con gli utenti del Traforo, si rimanda direttamente al DUVRI.

L'Aggiudicatario, in ottemperanza alle disposizioni del d.lgs. n. 81/2008, dovrà: 1) dichiarare per iscritto di aver provveduto affinché il personale che eseguirà i servizi di cui al presente capitolato, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri dell'attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente; 2) dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente capitolato.

ART. 11 – MATERIALI ED ATTREZZATURE

L'Aggiudicatario, nell'espletamento del servizio, dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchine in propria disponibilità. I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti ed essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine e le attrezzature dovranno essere conformi a quanto previsto dalle normative antinfortunistiche vigenti sia in Italia sia nei paesi della CEE. Su tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Aggiudicatario dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'Impresa stessa. L'Appaltatore è responsabile della corretta custodia e del corretto utilizzo delle macchine, delle attrezzature tecniche e dei prodotti utilizzati. Tutti i prodotti chimici utilizzati dall'Appaltatore per l'espletamento del servizio dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.

L'Aggiudicatario dovrà consegnare a SITRASB S.p.A. copia delle schede tecniche informative e delle schede di sicurezza redatte in lingua italiana, delle attrezzature, dei macchinari, dei materiali e dei prodotti utilizzati per l'esecuzione del servizio. Ogni variazione delle stesse dovrà essere concordata con il Direttore di esecuzione del contratto. L'Aggiudicatario si impegna ad usare materiali e prodotti di pulizia con l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica "Ecolabel europeo" conformi a quanto previsto

dal D.M. 29 gennaio 2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per l'acquisto di detergenti.

L'Appaltatore dovrà, inoltre, provvedere a sua cura e spese, senza diritto a compenso alcuno, al montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipo di operazione di pulizia. L'Appaltatore si assumerà, in riferimento a queste ultime, tutte le necessarie attività di manutenzione ordinaria e le relative spese.

SITRASB S.p.A. mette a disposizione dell'Aggiudicatario un locale di modeste dimensioni per lo stoccaggio temporaneo di attrezzature o materiali sia presso il piazzale di stazionamento Sud di Saint-Rhémy-en-Bosses sia negli uffici di Aosta. Tale opportunità non è vincolante per la Società, il che comporta obbligatoriamente che, nel caso di indisponibilità dei locali, l'Aggiudicatario dovrà attrezzarsi per portare con sé quanto necessario per l'espletamento del servizio. L'utilizzo dei locali di deposito potrà essere revocato con comunicazione scritta da parte del Direttore di esecuzione del servizio con preavviso di 30 giorni. Il deposito anche temporaneo di attrezzature o materiali al di fuori dei locali eventualmente assegnati sarà considerato inadempienza contrattuale e SITRASB S.p.A. potrà rimuovere tali materiali a spese dell'Aggiudicatario, senza che l'Aggiudicatario possa lamentare danni di alcun tipo.

SITRASB S.p.A. non sarà responsabile in caso di eventuali danni o furti di macchine, attrezzature e prodotti.

É assolutamente vietato l'utilizzo di qualsiasi mezzo o attrezzatura di proprietà di SITRASB S.p.A.

ART. 12 – CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 36/2023 e al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva di settore in cambio di appalto. Si precisa, tuttavia, che, in ossequio al consolidato orientamento giurisprudenziale, la c.d. "clausola sociale" deve essere interpretata conformemente ai principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale e di concorrenza e, pertanto, tale da non limitare la libertà di iniziativa economica. Ciò comporta che, in capo all'operatore economico aggiudicatario del presente appalto, non sussiste alcun obbligo di assumere a tempo indeterminato e in forma automatica e generalizzata il personale già utilizzato dalla precedente impresa o società affidataria. All'Aggiudicatario saranno comunicati i dati necessari all'identificazione dell'attuale gestore dei servizi di pulizia e disinfezione.

ART. 13 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituito sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro. L'Appaltatore dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituito in forma di società cooperativa anche in confronto dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese di

pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Appaltatore. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità. Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra SITRASB S.p.A. e gli operai addetti al servizio, in quanto questi ultimi sono alla esclusiva dipendenza dell'Appaltatore e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questo. Il personale dell'Appaltatore deve altresì: a) indossare ben visibile il tesserino di riconoscimento in modo da essere facilmente identificato dagli utenti e dagli operatori dei Servizi; b) provvedere alla riconsegna delle cose, indipendentemente dal loro valore e dallo stato, che dovessero essere rinvenute nel corso dell'espletamento dei servizi; c) rifiutare qualsiasi compenso o regalia. Prima dell'inizio del servizio, l'Appaltatore dovrà inviare alla SITRASB S.p.A. l'elenco dei nominativi del personale addetto. Dovrà analogamente procedere per eventuali successive assunzioni o sostituzioni del personale.

ART. 14 – ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL PERSONALE DIPENDENTE

La ditta è tenuta a osservare le disposizioni di legge relative alle assicurazioni obbligatorie previdenziali, assistenziali e infortunistiche nei confronti degli operatori addetti ai servizi di cui al presente capitolato.

Ugualmente dovrà attenersi alle norme vigenti per l'assunzione e la retribuzione del personale.

ART. 15 – COMPORTAMENTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO

Il personale addetto al servizio di pulizia dovrà essere esperto e fidato sotto il profilo della diligenza e della riservatezza e dovrà eseguire il servizio a perfetta regola d'arte. Dovrà, altresì, essere segnalato a SITRASB S.p.A. - con tempestività - il riscontro di anomalie, guasti e danneggiamenti dei locali e degli impianti anche se verificatisi indipendentemente dal servizio di pulizia e conseguenti a fatti incidentali o causati da ignoti, in modo da evitare che dagli stessi consegua un danno per la SITRASB S.p.A., nonché disagi all'utenza. Il personale di cui sopra dovrà mantenere sempre un contegno irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con cui venga a contatto durante l'espletamento del servizio. L'Appaltatore dovrà sostituire il personale che, ad insindacabile giudizio di SITRASB S.p.A., non risultasse gradito.

ART. 16 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Al contratto di appalto sarà allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), redatto ai sensi dell'art. 26, co. 3, del d.lgs. 81/2008, indicante le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze tra l'attività oggetto dell'appalto e le attività che si svolgono all'interno degli immobili di SITRASB S.p.A.. L'Appaltatore, nella comunicazione dei rischi specifici connessi

alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza sul lavoro, sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza. Nel caso in cui durante lo svolgimento del servizio si renda necessario apportare varianti al contratto, così come indicato nella circolare del ministero del Lavoro n. 24 del 14 novembre 2007, SITRASB S.p.A. procederà all'aggiornamento del DUVRI, ed eventualmente dei relativi costi di sicurezza.

ART. 17 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi. L'Appaltatore si obbliga, comunque, a provvedere a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D. Lgs. 81/2008, la completa sicurezza durante l'espletamento del servizio di pulizia e l'incolumità delle persone addette allo stesso e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza SITRASB S.p.A. da ogni responsabilità.

Sono a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativi all'impegno di fornitura di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- sacchi per la raccolta di rifiuti urbani;
- materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate, attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

L'Appaltatore deve altresì provvedere, a sue cure e spese, senza diritto di compenso alcuno alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal d.lgs. 81/2008.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare norme e prescrizioni entrate in vigore successivamente alla data di pubblicazione della gara, restano ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario.

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Aggiudicatario stesso, della Società e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia ed al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

La risoluzione del contratto per inadempimento può avvenire nei seguenti casi:

- sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'Aggiudicatario;
- fallimento dell'Aggiudicatario;
- applicazione di penali per un importo complessivo pari al 3% dell'importo contrattuale offerto in sede di gara per le prestazioni ordinarie.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento, la SITRASB S.p.A. incamererà la cauzione definitiva. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

É fatto divieto all'Aggiudicatario di subappaltare e di cedere il contratto pena la decadenza dell'aggiudicazione e, quindi, la risoluzione del contratto.

L'Aggiudicatario non potrà sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale nemmeno nel caso in cui vi siano in atto controversie con la SITRASB S.p.A. In caso di scioperi del personale o di altra causa di forza maggiore, escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie, l'Aggiudicatario dovrà comunque assicurare un servizio di emergenza, dandone preventiva e tempestiva comunicazione al Direttore di esecuzione del contratto. L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'Aggiudicatario costituirà inadempienza contrattuale e sarà causa di risoluzione del contratto per colpa.

SITRASB S.p.A. si riserva la piena facoltà, dandone preavviso almeno sette giorni prima, di richiedere varianti in corso d'opera del servizio di pulizia. Le varianti potranno estendere a nuovi locali il servizio di pulizia o potranno pretendere una riduzione degli stessi, con conseguente variazione del corrispettivo pattuito. L'Aggiudicatario assicurerà l'esecuzione delle eventuali maggiori prestazioni del servizio proporzionalmente alle condizioni originariamente pattuite. L'Aggiudicatario sarà obbligato ad assoggettarsi all'aumento o alla diminuzione delle prestazioni ordinarie dei servizi di pulizia, fino a concorrenza del quinto del prezzo di appalto alle stesse condizioni di ribasso d'asta proposte in offerta.

Il fallimento dell'Aggiudicatario comporterà la risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 124 del D.Lgs. 36/2023 SITRASB S.p.A. si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che sono stati invitati, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto della gara. L'aggiudicazione avverrà alle condizioni ed ai prezzi già proposti dalla medesima impresa in sede di offerta.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio, il foro competente esclusivo sarà quello di Aosta.

ART. 19 – PENALI

Per prestazioni non effettuate, o effettuate in maniera difforme dalle prescrizioni del presente Capitolato, e comunque in caso di inadempimento rispetto alle obbligazioni in capo all'Appaltatore, SITRASB S.p.A. si riserva di applicare le seguenti penali.

1. Per ogni inadempienza, omissione, infrazione e/o violazione rispetto a quanto prescritto dal Capitolato o dal Contratto, potrà essere applicata una penalità variabile tra € 50,00 e € 200,00, per ogni singola inadempienza, omissione, infrazione e/o violazione.

2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione della penale verranno contestati per iscritto, tramite lettera trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata all'Appaltatore, il quale dovrà comunicare le proprie controdeduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni successivi alla data di notifica di cui sopra. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio di SITRASB S.p.A., ovvero non siano pervenute entro il termine stabilito, SITRASB S.p.A. potrà procedere all'applicazione della penale, trattenendone l'importo dal successivo pagamento previsto.
3. SITRASB S.p.A. avrà facoltà di applicare le penali mediante trattenuta sull'importo delle fatture presentate o mediante escussione della cauzione definitiva.
4. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in alcun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. È fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Le penali comminate ai sensi del presente articolo non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

ART. 20 – ESECUZIONE ANTICIPATA

SITRASB S.p.A. si riserva di disporre l'eventuale esecuzione anticipata del servizio in pendenza della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 21 – GARANZIE

Ai sensi dell'art. 117 del d.lgs. n.36/2023, a garanzia degli obblighi del presente contratto la ditta appaltatrice dovrà costituire la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale dell'appalto, eventualmente maggiorato ai sensi del comma 2 dell'art. 117. La cauzione definitiva verrà svincolata solo a conclusione del rapporto di fornitura dei servizi, dopo l'accertamento del regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione. La cauzione definitiva presentata per il contratto ottobre 2026-settembre 2028 potrà essere tenuta valida per l'eventuale rinnovo di contratto per il biennio ottobre 2028-settembre 2030.

La ditta dovrà inoltre provvedere, prima dell'inizio del servizio, a sue spese, alla stipulazione di una polizza di assicurazione R.C.T. per rischi inerenti alla gestione dei servizi, nella quale venga esplicitamente indicata SITRASB S.p.A. quale "terzo" a tutti gli effetti di legge, con i seguenti massimali minimi: € 1.500.000,00 per singolo sinistro e € 1.500.000,00 per persona.

ART. 22 – ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18, del d.lgs. n. 36/2023.

L'inizio dello svolgimento dei servizi dovrà comunque essere assicurato nei tempi previsti dal presente capitolato, anche in pendenza della stipula del contratto, riconoscendo l'interesse pubblico di cui all'art. 17,

comma 8, del d.lgs. n.36/2023, senza alcun onere ulteriore per l'ente appaltante; in tal caso si procederà alla redazione di apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

ART. 23 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo preventivo è obbligatorio tenuto conto della particolarità dei luoghi presso cui il servizio dovrà essere svolto, particolarità che potrebbe determinare un potenziale aggravio di costi rispetto a servizi ordinari.

Il sopralluogo avverrà nei modi e nei tempi indicati nel disciplinare di gara all'Art. 19.9. SITRASB S.p.A. sottoscriverà l'apposito modello di attestazione di avvenuto sopralluogo, da allegarsi alla documentazione amministrativa – Busta A.

Per quanto sopra la mancata effettuazione del sopralluogo comporta l'inammissibilità dell'offerta.

ART. 24 – ADEMPIMENTI AI SENSI DEL D. LGS. 231/2001 e ss.mm.ii.

L'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza del contenuto del D.lgs. 231/01 e s.m.i. e a tal fine s'impegna ad astenersi da comportamenti e condotte idonei a configurare ipotesi di reati e ad attuare, ove necessario, procedure atte a prevenire le violazioni di cui al decreto medesimo.

Inoltre, l'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza che SITRASB S.p.A., in ottemperanza al D.lgs 231/01, si è dotata di un codice etico e che lo stesso è consultabile sul sito aziendale www.letunnel.com.

L'Appaltatore s'impegna, inoltre, ad informare immediatamente SITRASB S.p.A. qualora riceva, da un rappresentante, dipendente, collaboratore o consulente della stessa SITRASB S.p.A., richieste che potrebbero costituire fattispecie di reato ai sensi del richiamato decreto e delle leggi vigenti nel territorio dello Stato.

Le violazioni di tali impegni da parte dell'Appaltatore verranno considerate come inadempienze contrattuali gravi e determineranno la risoluzione del rapporto contrattuale a seguito di semplice comunicazione della SITRASB S.p.A. a mezzo PEC, fatto salvo, in ogni caso ed anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale, il risarcimento dei danni arrecati a SITRASB S.p.A. dalla violazione degli obblighi assunti dall'Appaltatore ai sensi del presente articolo.

ART. 25 – DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

I documenti di seguito elencati risultano parte integrante del presente Capitolato Prestazionale:

Allegato A:

SCHEMA PULIZIE:

- tabella A: specifiche pulizie presso Piazzale di Stazionamento Traforo del Gran San Bernardo;
- tabella B: specifiche pulizie presso Uffici Direzionali di Aosta;

Allegato B:

n. 5 PLANIMETRIE:

- Tavole A – B – C – D - Piazzale di stazionamento Traforo del Gran San Bernardo;
- Tavola E - Uffici Direzionali di Aosta;

Allegato C:

PROSPETTO DI CALCOLO e computo metrico estimativo per i servizi pulizia locali Traforo ed uffici di Aosta, biennio 2026/2028 e possibile rinnovo per ulteriori 24 mesi.