

	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie		Pagina 1 di 25
Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti		Gestione documento		
		Data emissione 31.05.2016	Aggiornamento	
			DATA	INDICE
			30.06.2026	0

Copia controllata n°:

S.I.TRA.S.B. S.p.A.

Sede legale e amministrativa: via Chambery 51 – Aosta

**Sede operativa: Traforo del Gran San Bernardo
Località Praz-Gentor - Saint-Rhémy-en-Bosses (AO)**

DUVRI

SERVIZIO DI PULIZIA

DEGLI UFFICI SITI IN AOSTA E DEI LOCALI DEL COMPLESSO DEL TRAFORO DEL GRAN SAN BERNARDO

(Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.)

 GRAND-SAINT-BERNARD <i>la Basilica</i>	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie		Pagina 2 di 25	
Titolo Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti			Gestione documento		
			Data emissione 31.05.2016	Aggiornamento	
				DATA	INDICE
				30.06.2026	0

Sommario

1. INQUADRAMENTO DI CARATTERE GENERALE	3
2. TIPOLOGIA APPALTO E APPALTATORI	5
3. ANAGRAFICA COMMITTENTE	10
4. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DI APPALTO	12
5. PIANO DI EMERGENZA	14
6. INFORMAZIONE AI LAVORATORI PRESENTI SUI LUOGHI DI LAVORO	15
7. ELEMENTI DI RISCHIO INTERFERENZIALE	15
8. QUADRO DELLE INTERFERENZE	16
9. ANALISI E STIMA DEI RISCHI INTERFERENZIALI	18
10. MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	21
11. IMPLEMENTAZIONE	23
12. AVVERTENZE FINALI PER L'APPALTATORE	23
13. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE	24
14. FIRME	25
 ALLEGATI - PIANTE LOCALI	 26

 GRAND-SAINT-BERNARD <i>Le Tourist</i>	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie		Pagina 3 di 25	
Titolo Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti			Gestione documento		
			Data emissione 31.05.2016	Aggiornamento	
				DATA	INDICE
				30.06.2026	0

1. INQUADRAMENTO DI CARATTERE GENERALE

1.1 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) viene redatto in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., al fine di fornire informazioni sui rischi specifici e le prescrizioni esistenti nell'ambiente in cui andranno ad essere effettuate le prestazioni oggetto dell'appalto, nonché, per indicare i rischi correlabili con le varie attività interferenti.

Si tratta di un documento con il quale sono valutati i rischi e nel quale sono indicate le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze fra le attività affidate ad appaltatori e lavoratori autonomi, e loro eventuali subcontraenti, e le attività svolte nello stesso luogo di lavoro dal Committente.

Si sottolinea che non si tratta di un documento che contempla la valutazione dei rischi specifici propri dell'Appaltatore o del Committente, ma i:

- rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente;
- rischi derivanti dalle attività svolte dall'appaltatore nei confronti di eventuali soggetti terzi saltuariamente presenti nell'unità produttiva dove è chiamato a fornire la sua prestazione.

Posto che l'Appaltatore potrà presentare alla committenza eventuali proposte integrative e migliorative al presente documento, prima dell'inizio dell'appalto, si evidenzia come rimane facoltà della committenza il provvedere all'aggiornamento del presente documento, che andrà a far parte integrante della documentazione di contratto.

Pertanto, lo scopo del presente documento è quello di:

- promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra il Committente e la ditta Appaltatrice del servizio indicando le misure necessarie per gestire i relativi rischi;
- fornire alla ditta Appaltatrice del servizio dettagliate informazioni sui rischi esistenti negli ambienti in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività affinché ne informi adeguatamente i propri lavoratori^{[1][2]}_[SEP];
- indicare gli eventuali costi relativi alla sicurezza al fine di riportarli sui documenti contrattuali così come stabilito dalla legge.

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture di servizi nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

 GRAND-SAINT-BERNARD <i>Le Tourist</i>	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie		Pagina 4 di 25	
Titolo 					

1.2 DEFINIZIONI

Di seguito alcune definizioni utili alla lettura del presente DUVRI:

Appaltatrice/Appaltatore/Fornitore (AP): ditta che riceve l'incarico o l'appalto per l'esecuzione di una attività, la fornitura di una merce o di un servizio.

Committente: soggetto per conto del quale l'intera opera o il servizio viene realizzato.

Costi della sicurezza: maggiori spese derivanti dall'adozione di particolari misure di prevenzione e protezione connesse alla presenza di rischi da interferenza; sono esclusi da questi i costi per la sicurezza connessi alle attività proprie del Committente e dell'appaltatore o lavoratore autonomo affidatari.

Interferenza: circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale della Committente e quello dell'Appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti.

Responsabile Tecnico della Ditta Appaltatrice: Persona in organico all'Appaltatrice con l'incarico di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con la Committente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Egli sarà inoltre garante per l'Appaltatrice della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

1.3 ONERI E DOVERI

In fase di definizione del contratto e comunque prima dell'affidamento dei lavori l'ente committente provvederà a:

- verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo;
- redigere il documento unico di valutazione dei rischi interferenti definitivo rappresentato dal presente documento condiviso, elaborato ed integrato con osservazioni e informazioni sia dell'ente appaltante sia della ditta appaltatrice.

Rimane a carico dell'Impresa in appalto:

- il recepimento di tutto quanto previsto nel presente documento e nel contratto d'appalto;
- l'adeguata diffusione di tutto quanto previsto nel presente documento e nei relativi allegati all'interno della propria struttura;
- l'informazione e formazione di tutto il personale;
- la sorveglianza circa la piena applicazione di tutto quanto previsto nel presente documento;
- In particolare, viene precisato che l'attività dei dipendenti deve avvenire nel rispetto di quanto stabilito dal Contratto di Appalto e dal DUVRI definitivo con l'avvertenza che saranno a carico della stessa, eventuali oneri che venissero a scaturire dall'inosservanza delle norme in essi riportate.

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il datore di lavoro committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'impresa appaltatrice.

 GRAND SAINT-BERNARD <i>la Vallée</i>	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie	Pagina 5 di 25
Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	Gestione documento		
	Data emissione 31.05.2016	Aggiornamento	
		DATA	INDICE
		30.06.2026	0

2. TIPOLOGIA APPALTO E APPALTORI

Le attività in oggetto sono relative all'affidamento del servizio di pulizia nei fabbricati di proprietà di SITRASB S.p.A. situati in località Praz-Gentor nel Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses, e presso gli uffici direzionali di Aosta in via Chambéry n. 51. Il servizio è articolato nel modo che segue:

PULIZIA UFFICI AOSTA

a) pulizie giornaliere (3 gg. alla settimana, lunedì-mercoledì-venerdì) (Tav. E)

- Locali interessati: Uffici SITRASB, bagni, corridoi, cucina, disimpegni, sala fotocopie;
- Pulizia locali, pulizia e lavaggio pavimenti;
- sostituzione carta igienica, salviette, detergenti, e svuotamento cestini;
- pulizia scrivanie;
- spolvero computer, tastiere e monitors;
- spolvero davanzali, e arredi;
- disinfezione e pulizia sanitari
- smaltimento rifiuti vari al punto di raccolta condominiale;

b) pulizie settimanali (Tav. E)

- Locali interessati: Ufficio SISEX, sala riunioni e relativo ingresso, sala server;
- Pulizia locali, pulizia e lavaggio pavimenti (compreso parquet);
- lavaggio scrivanie e tavoli;
- spolvero davanzali, arredi, esterni armadi e server (a secco);
- disinfezione tavolo sala riunioni;
- smaltimento rifiuti vari al punto di raccolta condominiale;

c) pulizie mensili

- Locali interessati: locali archivio, disimpegno archivio, bagno ed antibagno servizio pulizie;
- Pulizia locali, pulizia e lavaggio pavimenti;
- pulizia armadi e scaffalature e arredi;
- smaltimento rifiuti vari al punto di raccolta condominiale;

d) Interventi settimanali aggiuntivi

- pulizia e lavaggio rivestimenti piastrelle;
- pulizia e lavaggio scrivanie;
- disincrostazione sanitari;
- deragnatura;
- spolveratura ad umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza;

e) Interventi mensili aggiuntivi

- detersione interna ed esterna dei vetri e delle finestree relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno;
- detersione porte interne ed arredi;
- spolveratura ad umido parti alte arredi (scaffalature ove libere, segnaletiche interne, quadri ecc.);

	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie		Pagina 6 di 25	
Titolo Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti			Gestione documento		
			Data emissione 31.05.2016	Aggiornamento	
				DATA	INDICE
				30.06.2026	0

f) Interventi pulizie semestrali (*)

- detersione lampadari non artistici e punti luce (smontaggio e rimontaggio);
- pulizie generali di tutti gli uffici con spostamento di arredi, mobilio in genere pareti, ecc..;
- aspirazione elettromeccanica di bocchette di areazione, termoconvettori, canaline, cassonetti, tende a lamelle orizzontali, ed intercapedini;

g) pulizie annuali (*)

- deceratura e inceratura pavimenti trattati con cere industriali;
- deceratura e inceratura pavimenti trattati con cere tradizionali.

(*) Le pulizie di cui al punto f) ed g) devono essere preventivamente concordate con la direzione di Aosta.

PULIZIA LOCALI TRAFORO GRAN SAN BERNARDO – SAINT-RHEMY-EN-BOSSES

a) pulizie giornaliere (6 gg. alla settimana, lunedì-sabato)

Piazzale stazionamento (Tav. A, B, C e D)

- Locali interessati: locali sala controllo (compresi bagno disimpegno e cucinino), bagni uffici, n.3 cabine di esazione, bagni e disimpegni bagni ai piani -1 e -2;
- pulizia e lavaggio pavimenti;
- disinfezione e pulizia sanitari;
- rifornimento carta igienica, salviette, detergenti;
- svuotamento cestini rifiuti;
- pulizia scrivanie;
- spolvero computer, tastiere e monitors;
- spolvero davanzali e arredi;
- spolvero mancorrenti scale;
- aspirazione pavimenti sopraelevati;

b) pulizie giornaliere (5 gg. alla settimana, lunedì-venerdì)

Piazzale stazionamento (Tav. A, B, C e D)

- Locali interessati: P.0: sala riunioni e uffici SITRASB, ingresso, corridoio ripostiglio e disimpegno, locali squadra pronto intervento, uffici dogana svizzera, uffici GdF e dogana italiana, caffetteria, uffici Polizia italiana, scale da piano terra a seminterrato;
- Locali interessati: P-1 e -2: ufficio squadra pronto intervento, corridoio ovest, scale, corridoio est, bagni disimpegni e cucine, bagni degli spogliatoi, vani scale e corridoi, vani scale;
- pulizia e lavaggio pavimenti;
- disinfezione e pulizia sanitari;
- rifornimento carta igienica, salviette, detergenti;
- svuotamento cestini rifiuti;
- pulizia scrivanie;
- spolvero computer, tastiere e monitors;
- spolvero davanzali e arredi;

 GRAND-SAINT-BERNARD <i>le tunnel</i>	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie		Pagina 7 di 25	
Titolo Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti			Gestione documento		
			Data emissione 31.05.2016	Aggiornamento	
				DATA	INDICE
				30.06.2026	0

- spolvero mancorrenti scale;
- aspirazione pavimenti sopraelevati;

c) pulizie 2 volte alla settimana
Piazzale stazionamento (Tav. A, B, C e D)

- Locali interessati:P.0: infermeria e locale bancomat;
- pulizia e lavaggio pavimenti;
- spolvero davanzali e arredi;
- detersione superfici lavabili;
- disinfezione infermeria;
- svuotamento cestini rifiuti;
- aspirazione pavimenti sopraelevati;

d) pulizie 1 volte alla settimana
Piazzale stazionamento (Tav. A, B, C e D)

- Locali interessati:P.0: locale perquisizioni/custodia, peso, box pista esazione n.4;
- Locali interessati:P-1 e -2: sala conti, cucina casello, uffici, uffici polizia italiana, spogliatoio donne e spogliatoio uomini;
- pulizia e lavaggio pavimenti;
- detersione superfici lavabili;
- pulizia scrivanie;
- spolvero computer, tastiere e monitors;
- spolvero davanzali e arredi;
- svuotamento cestini rifiuti;
- disinfezione spogliatoio e locale perquisizioni;
- aspirazione pavimenti sopraelevati;

e) pulizie mensili
Piazzale stazionamento (Tav. A, B, C e D)

- Locali interessati:P.0: depositi doganali;
- Locali interessati:P-1 e -2: Archivio;
- pulizia e lavaggio pavimenti;
- spolvero davanzali e arredi;
- svuotamento cestini rifiuti;
- aspirazione pavimenti sopraelevati;

f) Interventi settimanali aggiuntivi
Piazzale stazionamento (Tav. A, B, C e D)

- pulizia e lavaggio rivestimenti piastrellati;
- lavaggio scrivanie;
- disincrostazione sanitari;
- deragnatura;

g) Interventi mensili aggiuntivi
Piazzale stazionamento (Tav. A, B, C e D)

- detersione porte interne e arredi;

 GRAND-SAINT-BERNARD <i>Le Tourist</i>	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie		Pagina 8 di 25	
Titolo Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti			Gestione documento		
			Data emissione 31.05.2016	Aggiornamento	
				DATA	INDICE
				30.06.2026	0

- spolveratura ad umido parti alte e arredi (scafalature ove libere, segnaletiche interne, quadri, ecc.);
- spolveratura ad umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza;

h) pulizie trimestrali (*)

Piazzale stazionamento

- lavaggio vetri e serramenti esterni ed interni, nello specifico i serramenti ed i vetri del fabbricato doganale sul piazzale di stazionamento, dei vetri del fabbricato di direzione di esercizio e delle cabine di esazione.

i) pulizie annuali (*)

Piazzale stazionamento (Tav. A, B, C e D)

- pulizie generali di tutti gli uffici con spostamento di arredi, ove possibile, pulizia corpi illuminanti, mobili in genere, scaffalature, pareti, controsoffitti a doghe metalliche, tende a lamelle orizzontali ecc.

(*) Le pulizie di cui ai punti e) ed f) devono essere preventivamente concordate con la Direzione di esercizio.

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, all'interno del servizio, alla raccolta differenziata dei rifiuti, in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e successive integrazioni e modificazioni, in ottemperanza alle modalità di differenziazione previste dai comuni di riferimento e in relazione alla pianificazione in materia di gestione dei rifiuti, che comprende le seguenti 5 tipologie:

- vetro
- multimateriale
- carta
- indifferenziato
- organico

L'Aggiudicatario dovrà inoltre provvedere a conferire i rifiuti in base alle disposizioni impartite dal Comune di riferimento (Aosta e Saint-Rhémy-en-Bosses), quali orari di esposizione, presso i punti di raccolta collocati al Traforo sul piazzale di stazionamento e ad Aosta nell'area condominiale.

Nel caso in cui vengano applicate delle sanzioni per un'esposizione dei rifiuti non conforme alla normativa vigente, queste saranno a carico dell'Aggiudicatario.

PRESTAZIONI STRAORDINARIE

Su richiesta scritta del Direttore dell'esecuzione del servizio, l'Aggiudicatario dovrà effettuare prestazioni straordinarie negli stabili oggetto del servizio. Si tratta di interventi integrativi non compresi nelle prestazioni indicate negli standard, per tipologia di prestazione o per frequenza, o per opportunità/necessità legate al verificarsi di un particolare evento.

Gli interventi la cui esecuzione è urgente, dovranno essere eseguiti entro 4 ore dalla chiamata effettuata dal Direttore di esecuzione del servizio, mettendo a disposizione mezzi idonei e personale adeguato. Le altre tipologie di interventi devono essere eseguite entro 3 giorni dalla richiesta o entro la data indicata.

Il compenso orario che sarà riconosciuto in caso di attivazione del servizio è di Euro 29,35 (ventinove/35) iva esclusa, comprensivo del costo della manodopera e del materiale necessario, entrambi non soggetti a ribasso

 GRAND-SAINT-BERNARD <i>Le Grand</i>	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie		Pagina 9 di 25	
Titolo Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti			Gestione documento		
			Data emissione 31.05.2016	Aggiornamento	
				DATA	INDICE
				30.06.2026	0

d'asta, fino a una concorrenza massima di 150 ore nel biennio di validità del contratto. L'eventuale utilizzo di attrezzature per l'esecuzione del servizio non comporta un aumento del compenso orario, salvo accordi presi con il Direttore di esecuzione del contratto.

Per ogni intervento di pulizia straordinaria, il Responsabile dovrà rilasciare un documento attestante l'esecuzione del servizio, che verrà controfirmato dal Direttore di esecuzione del contratto, quale attestazione di corretta esecuzione del servizio straordinario richiesto.

Ulteriori prestazioni straordinarie che possono essere richieste sono:

Servizio di pulizia a seguito di spostamenti di arredi nonché a seguito di manutenzioni ordinarie degli immobili (tinteggiatura locali, manutenzioni impianti, ecc.);

In caso di allagamenti, l'Aggiudicatario dovrà provvedere all'aspirazione dell'acqua con apposito aspira liquidi omologato e all'asciugatura, in modo da ripristinare le condizioni ottimali di sicurezza e di pulizia;

In caso di incendio, l'Aggiudicatario dovrà provvedere all'allontanamento e all'aspirazione del materiale combusto mediante idonea attrezzatura.

Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente formato ed indossare i DPI richiesti da normativa. Il servizio di sanificazione è attivabile a richiesta per tutti gli stabili sopra citati nonché per esigenze diverse che dovessero manifestarsi durante il periodo contrattuale.

 GRAND-SAINT-BERNARD <i>le tunnel</i>	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie		Pagina 10 di 25	
Titolo Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti			Gestione documento		
			Data emissione 31.05.2016	Aggiornamento	
				DATA	INDICE
				30.06.2026	0

C) ANAGRAFICA DELL'APPALTATORE

I dati relativi all'appaltatore saranno dettagliati a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto e riportati nella seguente tabella:

DITTA APPALTATRICE	
Indirizzo	
P. IVA	
Recapiti telefonici	
e-mail	
Datore di Lavoro	
Caposquadra	
Referente aziendale appalto - Preposto	
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione - RSPP	
Medico competente	
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - RLS	
Addetti primo soccorso	
Addetti antincendio	
Orario di svolgimento attività	
Macchine, mezzi e attrezzature utilizzate	
Sostanze, prodotti e preparati utilizzati	
DPI utilizzati	

La ditta Appaltatrice comunicherà alla Committenza i rischi da essa introdotti nei luoghi di lavoro preventivamente valutati e coordinerà il proprio piano di emergenza con quello della struttura ospitante.

 GRAND-SAINT-BERNARD <i>Le Tourist</i>	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie		Pagina 11 di 25	
Titolo Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti			Gestione documento		
			Data emissione 31.05.2016	Aggiornamento	
				DATA	INDICE
				30.06.2026	0

3. ANAGRAFICA COMMITTENTE

Azienda : S.I.TRA.S.B. S.p.A.

Sede legale: Via Chambery 51 - 11100 Aosta

Sede operativa: Traforo Gran san Bernardo - località Praz-Gentor

RESPONSABILE UFFICIO TECNICO (RUT) E RESPONSABILI ESERCIZIO

(Responsabile Coordinamento Esercizio - RCE e Responsabili Esercizio Manutenzioni - REM)

Il Datore di lavoro si avvale della collaborazione dei Responsabili delle diverse aree, i quali nell'ambito delle attribuzioni e competenze loro specificatamente conferite, sono responsabili dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione in materia di Sicurezza e Salute-Igiene sul Lavoro.

PREPOSTI (P)

Il Datore di lavoro si avvale della collaborazione di preposti, i quali nell'ambito delle attribuzioni e competenze loro specificatamente conferite, sono responsabili dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione in materia di sicurezza.

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

Il Datore di Lavoro ha designato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

MEDICO COMPETENTE E SORVEGLIANZA SANITARIA (MC)

Il Datore di lavoro ha provveduto alla nomina del Medico Competente (MC) come previsto dalla normativa specifica in vigore.

LAVORATORI INCARICATI

Come previsto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e sulla base dei DM 10.03.98 e DM 388/2003 si è provveduto alla designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

Per dette attività è garantita la presenza costante del personale designato in ogni turno di lavoro.

Il personale ha frequentato corsi appositi di formazione conformemente ai Decreti sopracitati.

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

I lavoratori hanno provveduto ad eleggere il proprio Rappresentante.

RISORSE ESTERNE

Ci si avvale, per attività di supporto e/o che richiedono competenze specialistiche non esistenti in azienda, di consulenze esterne.

 GRAND-SAINT-BERNARD <i>la Biennale</i>	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie		Pagina 12 di 25	
Titolo Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti			Gestione documento		
			Data emissione 31.05.2016	Aggiornamento	
				DATA	INDICE
				30.06.2026	0

Di seguito i nominativi delle figure di riferimento:

FUNZIONE	NOMINATIVO
Datore di Lavoro	Stefano Distilli
RAT - Aosta	Yanez Dalle
RCE - Tunnel	Yanez Dalle
CEM - Tunnel	Tommaso Prinetti Rodolfo Dompé Vittorio Sassolini
Preposti - Tunnel	Yanez Dalle Tommaso Prinetti Rodolfo Dompé Vittorio Sassolini Erik Bionaz Luca Cottino Stefano Avoyer
Preposti - Aosta	Yanez Dalle
RSPP	ISAMED Srl Ing. Massimo Campagnoli
RLS	Erik Bionaz
Medico competente	Dott.ssa Giulia Montrucchio Dott. Nicolò Franco
Addetti antincendio e primo soccorso - Tunnel	Amédée Alliod Andrea Galdi Angelo Margueret Carlo Gagliardi Christian Marazzato Daniel Diemoz Daniele Letey Diego Jordan Erik Avoyer Erik Bionaz Fabien Rosset Fabio Nex Fabrizio Cerise Loris Rigollet Luca Abram Luca Conta Marco Petitjacques Matteo Lovisari

	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie	Pagina 13 di 25	
Titolo Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti		Gestione documento		
		Data emissione 31.05.2016	Aggiornamento	
			DATA	INDICE
			30.06.2026	0

	Michel Joux Michel Vetticoz Nadyr Jacquin Richard Romano Jordan Stefano Marra Theo Iudica Thierry Lettry
Addetti antincendio - Aosta	Orlando Chaussod Alessandro Marcias
Addetti primo soccorso - Aosta	Orlando Chaussod Alessandro Marcias

Si comunica che il Referente per lo specifico Appalto è: _____, ed i suoi contatti sono:

TELEFONO _____

MAIL _____

4. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DI APPALTO

LUOGHI IN CUI SI SVOLGE L'APPALTO:

Azienda : S.I.TRA.S.B. S.p.A.

- **Uffici sede legale in via Chambery 51 - 11100 Aosta**
- **Stabili sede operativa al Traforo Gran san Bernardo**

	Valutazione rischi disponibile in sede	SI	NO	Di interesse per ditta appaltatrice
1	Agenti biologici (esposizione non intenzionale)	X		
2	Agenti cancerogeni mutageni (esposizione, ma irrilevante)	X		
3	Agenti chimici. Inalazione, contatto, ingestione	X		
4	Atmosfera esplosiva	X		
5	Attrezzature a pressione	X		
6	Caduta di materiale dall'alto: uso di carroponete, autocestelli, piattaforme aeree, lavoro su passerelle	X		
7	Caduta di persone dall'alto	X		
8	Campi elettromagnetici	X		
9	Contatto con parti calde		X	

	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie		Pagina 14 di 25
Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti		Gestione documento		
		Data emissione 31.05.2016	Aggiornamento	
			DATA	INDICE
			30.06.2026	0

10	Ergonomia	X		
11	Illuminazione	X		
12	Immagazzinamento di oggetti		X	
13	Incendio/esplosione	X		
14	Lavoro all'esterno: caldo, freddo, esposizione ad agenti atmosferici, scivolamento per ghiaccio/neve	X		
15	Lavoro con attrezzature alimentate con impianti elettrici	X		
16	Lavoro con sbalzi termici		X	
17	Lavoro su impianti elettrici in tensione	X		
18	Lavoro in quota. Uso di scale fisse, portatili. Ponteggi	X		
19	Lavoro in luogo confinato		X	
20	Mezzi di sollevamento e trasporto (ascensori, montacarichi, carriponte, carrelli semoventi, altre)		X	
21	Microclima (lavoro all'esterno)	X		
22	Movimentazione manuale dei carichi		X	
23	Movimenti ripetitivi		X	
24	Proiezione di liquidi caldi/freddi		X	
25	Proiezioni di solidi caldi/freddi	X		
26	Radiazioni ionizzanti		X	
27	Radiazioni Ottiche Artificiali	X		
28	Rischi da attività di terzi	X		
29	Rischio meccanico (urto, taglio, abrasione, colpo, schiacciamento, cesoiamento, trascinamento, urto con parti in movimento)	X		
30	Rumore	X		X
31	Saldatura e puntatura	X		
32	Pavimentazione: scivolamento, inciampo, caduta a livello per pavimentazione irregolare, bagnata, sporca di sostanze sdruciolevoli	X		X
33	Superfici vetrate	X		X
34	Stress lavoro correlato	X		
35	Uso di automezzi aziendali, propri, mezzi pubblici (taxi, autobus e similari, treno e similari, aeroplano, imbarcazioni)	X		
36	Uso di attrezzatura manuale e portatile	X		

	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie		Pagina 15 di 25
Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti		Gestione documento		
		Data emissione 31.05.2016	Aggiornamento	
			DATA	INDICE
			30.06.2026	0

37	VDT	X		
38	Viabilità esterna: investimento da parte di veicoli e carrelli semoventi	X		X
39	Viabilità interna: investimento da parte di veicoli e carrelli semoventi		X	
40	Vibrazioni	X		

I rischi sopra indicati si riferiscono alle condizioni generiche dei luoghi di lavoro oggetto di appalto.^[1]

Sarà cura della Ditta Appaltatrice prendere visione dei luoghi ed acquisire tutti i documenti necessari relativi alla valutazione dei rischi di sede e piano di emergenza. Tali documenti fanno parte del sistema organizzativo di Prevenzione e Protezione dei luoghi di lavoro.

In particolare, prima dell'inizio delle attività sarà necessario procedere con:

- **Sopralluogo congiunto** - L'Appaltatore esegue un sopralluogo nelle zone dove dovranno svolgersi i lavori ed a sottoscrivere il verbale di sopralluogo congiuntamente al RUT e RCE. Questo per verificare, mediante la conoscenza diretta, i rischi dell'area interessata ai lavori e per organizzare ogni presidio o protezione necessario o utile e di renderne edotti i propri lavoratori;
- **Riunione preliminare di coordinamento** - Il Committente, prima dell'inizio dei lavori oggetto del contratto di appalto, convoca l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori, con lo scopo di scambiarsi le necessarie informazioni ai fini dell'applicazione delle disposizioni di legge in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.. Al termine di tale riunione sarà redatto il relativo verbale, firmato per accettazione dai partecipanti;
- **Riunione di cooperazione e coordinamento** - Il Committente può indire riunioni successive a quella preliminare di coordinamento, con lo scopo di gestire la cooperazione e il coordinamento tra le Ditte Appaltatrici (eventuali subappalti) ed il Committente stesso durante lo svolgimento dell'appalto ed in tutti i casi in cui esistano rischi dovuti all'interferenza tra i lavori svolti dall'Appaltatore/i e/o dal Committente nella medesima area o in aree adiacenti;
- **Verbale di sopralluogo** - Il verbale di sopralluogo è redatto in fase di richiesta di offerta, ovvero prima dell'inizio delle lavorazioni;
- **Permessi di Lavoro Pericoloso** - Nei casi di esistenza di situazioni di rischio particolari evidenziate in sede di sopralluogo preventivo, le relative lavorazioni non potranno mai essere iniziate senza che al Responsabile dell'Appaltatore sia rilasciato da parte del REM il Permesso di Lavoro;
- **Aree di lavoro** - In sede di sopralluogo preventivo sono stabilite le aree di lavoro interessate all'appalto. Se necessario per particolari lavorazioni, devono essere delimitate prima dell'inizio delle lavorazioni, a cura dell'Appaltatore, da appositi sbarramenti, contrassegni e segnalazioni. L'eventuale esistenza di tale obbligo è riportata nel verbale di sopralluogo;

5. PIANO EMERGENZA

L'Appaltatore può prendere visione, previa richiesta formale alla Direzione, del Piano di Emergenza del Committente e/o utilizzatore-gestore dei luoghi di lavoro e le relative planimetrie allegate.

Si precisa che durante le emergenze, la Squadra di Pronto Intervento deve intervenire a seconda delle situazioni

 GRAND-SAINT-BERNARD <i>le tunnel</i>	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie		Pagina 16 di 25	
Titolo <					

ed il personale si impegna a favorire l'incolumità degli utenti e dei lavoratori intervenendo con i mezzi a disposizione e sulla scorta della formazione continua ricevuta.

Per emergenza si intendono le situazioni di pericolo che si manifestano durante:

- un incidente generato da malfunzionamento di autoveicoli,
- incidente stradale tra autoveicoli,
- incendio di automezzi,
- incendio di impianti/fabbricati dentro/fuori la galleria,
- crollo di strutture,
- incidenti di lavoro al personale addetto.

Inoltre, presso la sede operativa del traforo del Gran San Bernardo Sono presenti le squadre di pronto intervento 24 ore su 24 e mezzo antincendio (addestrate secondo DM 10.03.98 Rischio Alto), estintori portatili di tipo approvato, opportunamente segnalati e sottoposti a regolare manutenzione, nonché idranti UNI 45 e UNI 70.

	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie	Pagina 17 di 25
Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti		Gestione documento	
		Data emissione 31.05.2016	Aggiornamento
			DATA INDICE
			30.06.2026 0

Numeri utili di telefono per comunicazioni di servizio, informazioni varie ed in caso di emergenza:

	N. Telefonico
Emergenza	112
Committente SITRASB	
Sala Controllo	0165780902
Ditta appaltatrice	
Referente appalto Sig.	
Preposto	

6. INFORMAZIONE AI LAVORATORI PRESENTI SUI LUOGHI DI LAVORO

Nel caso di attività dell'Appaltatore che prevedano interferenze con le attività lavorative (in particolare se comportano elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri o limitazioni all'accessibilità dei luoghi di lavoro) in periodi o orari di apertura degli Uffici /Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità, allergie o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e delle sostanze utilizzate. Il Datore di Lavoro committente, o il suo delegato Referente di Sede, preventivamente informato, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che verranno fornite.

Qualora i dipendenti del Committente avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento del servizio (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il SPP (Servizio di Prevenzione e Protezione) al fine di valutare l'adozione di eventuali misure.

7. ELEMENTI DI RISCHIO INTERFERENZIALE

ELEMENTI		SI	NO
Esecuzione all'interno del luogo di lavoro		X	
Esecuzione all'esterno del luogo di lavoro			X
Interventi sugli impianti			X
Interventi murari			X
Allestimento di area delimitata	interno sede	X	
	esterno sede		X
Presenza di personale della sede o di utenti		X	
Lavoro notturno			X
Chiusura di percorsi o di parti di edifici			X
Utilizzo di attrezzature/macchinari propri		X	
Utilizzo/installazione di ponteggi, trabattelli, piattaforme elevatrici			X

	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie	Pagina 18 di 25
Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti		Gestione documento	
		Data emissione 31.05.2016	Aggiornamento
			DATA INDICE
			30.06.2026 0

Utilizzo di fiamme libere		X
Utilizzo di sostanze chimiche	X	
Utilizzo di materiali biologici		X
Produzione di polveri		X
Movimentazione manuale dei carichi	X	
Movimentazione dei carichi con ausilio di macchinari		X
Produzione di rumore in quantità significativamente maggiore rispetto al luogo di lavoro		X
Interruzioni della fornitura	Elettrica	X
	Acqua	X
	Gas	X
	Reti dati	X
	Linea telefonica	X
Temporanea disattivazione di sistemi antincendio	Rilevazione fumi	X
	Allarme incendio	X
	Idranti	X
	Naspi	X
	Sistemi spegnimento	X
Interruzione	Riscaldamento	X
	Raffrescamento	X
Rischio caduta dall'alto	X	
Rischio caduta materiali dall'alto	X	
Utilizzo e/o trasporto di liquidi infiammabili/combustibili		X
Interventi che comportano riduzione temporanea dell'accessibilità per utenti diversamente abili		X
I lavoratori della ditta appaltatrice utilizzeranno i servizi igienici del luogo di lavoro	X	
I lavoratori della ditta appaltatrice avranno a disposizione depositi (**)	X	
Uso di macchine operatrici di proprietà della ditta appaltatrici	X	
Attività a rischio esplosione incendio		X

(**) In ciascuna sede di lavoro il personale della ditta appaltatrice disporrà di un locale adibito a deposito prodotti e attrezzature. Durante i sopralluoghi preliminari verrà mostrato il locale specifico con le modalità di conservazione materiali e accessibilità.

8. QUADRO DELLE INTERFERENZE

L'appalto ha una durata di 3 anni (dal 01.02.2023 a 31.12.2025).^[1] Gli orari sotto riportati sono puramente indicativi seppur prossimi alla realtà. Essi possono essere soggetti a modifiche e/o discostamenti. Il personale della Ditta Appaltatrice è tenuto a verificare sede per sede l'effettiva operatività dei presenti sui luoghi di lavoro ed a segnalare eventuali problemi derivanti da una differente sovrapposizione delle attività rispetto a quella riportata.

 GRAND-SAINT-BERNARD <i>il bene</i>	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie		Pagina 19 di 25	
Titolo Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti			Gestione documento		
			Data emissione 31.05.2016	Aggiornamento	
				DATA	INDICE
				30.06.2026	0

LUOGO DI LAVORO	PRESENZA					
	Ditta appaltatrice	Lavoratori	Operatori sala controllo	Pubblico	Esterni	
Sede Tunnel	X	X	X			
Sede Aosta	X					

Nota: Le presenze indicate sono relative alla condizione attuale. Non si esclude la possibilità di nuove interferenze dovute ad altre cause (quali ad esempio manutenzioni, lavori di ristrutturazione, riparazioni, ripristino servizi, esigenze di servizio, etc.).

Il DUVRI rappresenta un documento dinamico e pertanto i suoi aggiornamenti seguono le dinamiche dei luoghi di lavoro.

PRESENZE	ORARIO/TURNI																									GIORNI
	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	21	23	24	25	01	02	03	04	05	
Ditta appaltatrice SRB		X	X	X	-																					da Lunedì a Sabato
Ditta appaltatrice Aosta													X	X	-											da Lunedì a Venerdì
Lavoratori uffici Aosta			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-													da Lunedì a Venerdì
Lavoratori uffici Tunnel			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-													da Lunedì a Sabato
Lavoratori manutenzioni e PI Tunnel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	da Lunedì a Domenica
Op. sala controllo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	da Lunedì a Domenica
Pubblico			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-													da Lunedì a Sabato
Esterni			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-													da Lunedì a Sabato

Gli orari indicati per la Ditta Appaltatrice sono individuati in conformità alle ore settimanali definite nel Capitolato Speciale di Appalto, ma possono essere modificati per esigenze organizzative e strutturali da parte della stessa Ditta^[1]. Orari di intervento differenti devono essere preventivamente concordati e approvati.

 GRAND-SAINT-BERNARD <i>la Biennale</i>	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie		Pagina 20 di 25	
Titolo Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti			Gestione documento		
			Data emissione 31.05.2016	Aggiornamento	
				DATA	INDICE
				30.06.2026	0

9. ANALISI E STIMA DEI RISCHI INTERFERENZIALI

La stima dei rischi INTERFERENZIALI che permangono, tenuto conto delle modalità operative attuate, delle caratteristiche di esposizione (interazione uomo e ambiente di lavoro) e soprattutto delle misure di prevenzione e protezione in essere, è effettuata quantificando del rischio (R) attribuendo un livello di rischio sulla base della frequenza o probabilità (P) di accadimento dell'evento potenzialmente dannoso e dell'entità o gravità del danno (D) prodotto.

In questa fase vengono definite:

- la scala di probabilità dell'evento che fa riferimento principalmente all'esistenza di una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata e la probabilità che si verifichi l'evento indesiderato;
- la scala di gravità del Danno che fa riferimento principalmente alla reversibilità o meno del danno.

Di seguito la metodologia applicata per ricavare l'Indice di Rischio per ogni attività di ogni mansione.

PROBABILITA' (P) CHE SI VERIFICHINO UN INFORTUNIO		
VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONI/CRITERI
1	Improbabile	- La mancanza rilevata può provocare un danno per la concomitanza di più elementi poco probabili indipendenti. - Non sono noti episodi già verificatisi. - Il verificarsi del danno susciterebbe incredulità.
2	Poco probabile	- La mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi. - Sono noti rarissimi episodi già verificatisi. - Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe grande sorpresa.
3	Probabile	- La mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto. - E' noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno. - Il verificarsi del danno ipotizzato, susciterebbe una sorpresa moderata.
4	Altamente probabile	- Esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato. - Si sono già verificati danni per la stessa mancanza in Azienda o presso aziende simili od in situazioni operative simili. - Il verificarsi del danno conseguente la mancanza rilevata non susciterebbe alcun stupore.

	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie		Pagina 21 di 25
Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti		Gestione documento		
		Data emissione 31.05.2016	Aggiornamento	
			DATA	INDICE
			30.06.2026	0

ENTITA' DEL DANNO (D) DI UN INFORTUNIO		
VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONI / CRITERI
1	Lieve	• Infortunio o episodio di esposizione acuta di inabilità reversibile rapidamente. • Esposizione cronica con effetti reversibili rapidamente.
2	Medio	• Infortunio o episodio di esposizione acuta di inabilità reversibile. • Esposizione cronica con effetti reversibili.
3	Grave	• Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale. • Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti.
4	Gravissimo	• Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale. • Esposizione cronica con effetti letali o totalmente invalidanti.

CALCOLO DELL'INDICE RESIDUO DI RISCHIO (I.R.)

$$I.R. = P \times D$$

MATRICE PER LA STIMA DI RISCHIO I.R.

P					
4	4	8	12	16	
3	3	6	9	12	
2	2	4	6	8	
1	1	2	3	4	
	1	2	3	4	D

I.R. > 8 Azioni correttive da programmare con urgenza

I.R. > 3 Azioni correttive da programmare nel breve/medio termine

I.R. > 1 Azioni correttive da programmare

I.R. = 1 Azioni correttive da valutare in fase di seconda programmazione

	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie	Pagina 22 di 25
Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti		Gestione documento	
		Data emissione 31.05.2016	Aggiornamento
			DATA INDICE
			30.06.2026 0

Per **AZIONI CORRETTIVE** si intende:

- Azioni di miglioramento dei sistemi antinfortunistici (riduzione rischio infortuni)
- Azioni di bonifica ambientale
- Procedure
- Informazione, formazione, addestramento

Tale rappresentazione è un importante punto di partenza per la definizione delle priorità e la programmazione degli ulteriori interventi e misure da adottare.

La pulizia dei locali, servizi igienici, infissi, arredi, aree deve essere effettuata nei termini e con le periodicità indicate analiticamente nel Capitolato Speciale d'Appalto. I materiali, le macchine e le attrezzature necessarie per le operazioni di pulizia e la raccolta dei rifiuti devono essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene e sono a carico dell'Appaltatore.

Fatto salvo il principio di base secondo il quale le operazioni di pulizia devono sempre essere effettuate nel rispetto della incolumità dei lavoratori, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" sono riconducibili alle seguenti:

APPALTO PULIZIE					
FATTORE DI RISCHIO INTERFERENZIALE	INTERFERENZA	MISURE DI PREVENZIONE	P	D	R
Pericolo di inciampo, di scivolamento, di pavimento bagnato	Personale ditta appaltatrice/utilizzatore luoghi	Segnalazione con cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato a pavimento nelle zone " a monte ed a valle" del punto interessato. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale. Segnalare irregolarità, danni o aperture sulla pavimentazione.	2	3	6
Rumore dovuto all'utilizzo di macchinari	Personale ditta appaltatrice/utilizzatore luoghi	Chiusura del locale/spazio di intervento oppure effettuazione del lavoro in orario con assenza di persone o presenza minima di altri utenti.	2	2	4
Inalazione da uso di prodotti chimici e sostanze, in funzione delle caratteristiche del prodotto desumibile dalla rispettiva scheda di sicurezza	Personale ditta appaltatrice/utilizzatore luoghi	Chiusura del locale, aerazione naturale ed uso DPI da parte dell'operatore. Interdizione dei locali di custodia. Consegna schede di sicurezza ai Datori di Lavoro ospitanti per coordinamento e aggiornamento valutazioni dei rischi.	2	2	4
Elettrocuzione	Personale ditta appaltatrice/utilizzatore luoghi	Utilizzo di componenti e apparecchi elettrici marcati CE ed in buono stato di conservazione. È consentito uso di prese domestiche se l'ambiente e l'attività non presentano rischi riferiti alla presenza di acqua, polveri ed urti. In caso contrario, si devono utilizzare prese a spina di tipo industriale. La ditta deve verificare che la potenza di assorbimento dell'apparecchio sia compatibile con quella del quadro di allacciamento. I cavi devono essere, se possibile, sollevati da terra, altrimenti disposti lungo i muri in modo da non creare ulteriore pericolo di inciampo, protetti se e quando soggetti ad usura, colpi, impatti. Non lasciare cavi in giro senza custodia.	2	4	8

	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie	Pagina 23 di 25
Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti		Gestione documento	
		Data emissione 31.05.2016	Aggiornamento
			DATA INDICE
			30.06.2026 0

Sversamenti accidentali	Personale ditta appaltatrice/utilizzatore luoghi	Segnalazione con cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato a pavimento nelle zone " a monte ed a valle" del punto interessato. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale.	2	3	6
Caduta di materiali dall'alto	Personale ditta appaltatrice/utilizzatore luoghi	Nell'utilizzo di scale portatili da parte della ditta occorre delimitare l'area di intervento ed assicurarsi di non lavorare contemporaneamente al passaggio di altre persone. Utilizzare sempre idonei porta attrezzi.	2	3	6
Utilizzo di macchine e attrezzature	Personale ditta appaltatrice/utilizzatore luoghi	Per l'utilizzo di macchinari e attrezzature differenti da quelli indicati dalla ditta in via preliminare, occorre ottenere l'autorizzazione della committenza.	2	2	4
Investimento - Tunnel	Personale ditta appaltatrice/utilizzatore luoghi Tunnel	Durante l'attraversamento delle corsie di transito per raggiungere i luoghi di lavoro in appalto. Gli attraversamenti pedonali sono da considerarsi alla stregua del normale attraversamento pedonale in strada. Il traffico veicolare, in prossimità degli attraversamenti è rallentato Nei casi di illuminazione naturale ridotta, le luci predisposte per la stazione di pagamento sono sufficienti per vedere con facilità. Il personale deve essere sensibilizzato sulla precauzione da seguire durante l'attraversamento delle aree di passaggio.	1	3	3

10. MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi di interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale.^[SEP] Esse vengono concordate e condivise durante le riunioni di coordinamento, con particolare riferimento alla prima riunione successiva alla consegna lavori.

Misure di prevenzione e protezione a carico del Committente/Gestore/Utilizzatore dei luoghi Designazione di un referente operativo della committenza per l'appaltatore (referente del coordinamento):

Informazione e formazione dei propri addetti sull'eventuale presenza di addetti terzi per l'esecuzione di interventi fuori dall'orario di lavoro ordinario.^[SEP] Comunicazione all'appaltatore di eventuali rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro.

Predisposizione dei presidi di emergenza e comunicazione all'appaltatore delle procedure adottate per l'emergenza.^[SEP]

Misure di prevenzione e protezione a carico dell'Appaltatore:

Presa visione dei luoghi di lavoro preventiva all'inizio lavori.

Consegna del documento di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate (documento previsto dall'art. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008) in autocertificazione in fase di gara ed in versione completa all'atto dell'aggiudicazione.^[SEP] Nomina di un referente del coordinamento.^[SEP] Comunicazione delle misure di emergenza adottate. In fase operativa, verifica della presenza di addetti della committenza e presidio dei luoghi oggetto dell'intervento (segnalazione di eventuali pericoli: segnale "lavori in corso", "pavimento bagnato"; segregazione dell'area di intervento se necessario; ecc.).

 GRAND-SAINT-BERNARD <i>Le Tourist</i>	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie		Pagina 24 di 25	
Titolo Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti			Gestione documento		
			Data emissione 31.05.2016	Aggiornamento	
				DATA	INDICE
				30.06.2026	0

Coordinamento delle fasi lavorative:

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno dei luoghi di lavoro, da parte dell'impresa appaltatrice/lavoratore autonomo, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del responsabile di sede incaricato per il coordinamento dei lavori affidati in appalto dell'apposito verbale di sopralluogo congiunto preliminare di cooperazione e coordinamento. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto (se previsto), il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D.Lgs 81/2008 e s.m.i.). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico-amministrativa, da eseguirsi da parte del responsabile del contratto. ^[L]_[SEP] La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare alla stazione appaltante e per essa al responsabile del contratto ed al referente di sede, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove risorse umane. Si stabilisce inoltre che il responsabile di sede e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento dei lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure. Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto alle imprese, di interrompere immediatamente i lavori previa comunicazione ufficiale effettuata dal responsabile della Ditta Appaltatrice. ^[L]_[SEP]

Comportamento da tenere in caso di emergenza:

Il personale dell'impresa appaltatrice/lavoratore autonomo deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella specifica cartellonistica e segnaletica affissa nelle strutture, e, in modo particolare, alle prescrizioni del piano di emergenza. E' doveroso:

- non effettuare interventi diretti sugli impianti e sulle persone (salvo nei casi in cui non è stato possibile contattare il Responsabile della Committente individuato nel "dettaglio di coordinamento" e si presenti una situazione di pericolo grave e immediato);
- non utilizzare attrezzature antincendio e di pronto soccorso o effettuare interventi o manovre sui quadri elettrici o sugli impianti tecnologici (elettrico, idrico, termico, ecc.) senza aver ricevuto adeguate istruzioni.

Evacuazione:

Il personale dell'impresa appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella specifica cartellonistica e segnaletica affissa nella struttura ed in particolare:

- mantenere la calma e allontanarsi ordinatamente dal locale; ^[L]_[SEP]
- asportare, se possibile, solo i propri effetti personali; ^[L]_[SEP]
- seguire solo i percorsi di esodo indicati nelle planimetrie e contrassegnati dalla ^[L]_[SEP] apposita segnaletica; ^[L]_[SEP]
- non portare con sé oggetti ingombranti o pericolosi; ^[L]_[SEP]
- non correre, spingere o gridare; ^[L]_[SEP]
- non procedere in senso contrario al flusso di esodo; ^[L]_[SEP]
- non usare in nessun caso ascensori o montacarichi ove presenti; ^[L]_[SEP]
- attendere la comunicazione di cessato allarme prima di rientrare nella struttura ^[L]_[SEP] ove si stava svolgendo il servizio. ^[L]_[SEP]

 GRAND-SAINT-BERNARD <i>Le Tourist</i>	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie		Pagina 25 di 25	
Titolo Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti			Gestione documento		
			Data emissione 31.05.2016	Aggiornamento	
				DATA	INDICE
				30.06.2026	0

11. IMPLEMENTAZIONE ^[1]_[SEP]

All'impresa appaltatrice, è consentito proporre aggiornamenti, modifiche, implementazioni e/o integrazioni al presente DUVRI nell'eventualità si manifestassero situazioni che lo richiedano.^[1]_[SEP] Successivamente all'assegnazione dei lavori, l'impresa appaltatrice, si impegna a promuovere e/o partecipare a specifici momenti di confronto ai fini del necessario coordinamento fra le parti. Il presente DUVRI è emesso nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, ed impegna le parti all'effettuazione di un'adeguata comunicazione ed informazione ai rispettivi dipendenti, rimanendo tutte disponibili in caso di necessità anche ad azioni di formazione congiunta.

12. AVVERTENZE FINALI PER L'APPALTATORE

Il personale dell'Appaltatore è soggetto all'osservanza di tutte le norme e regolamenti interni delle sedi del committente.^[1]_[SEP] In particolare:

- i lavoratori dell'Appaltatore, per tutto quanto loro necessari, dovranno unicamente far capo al loro preposto;
- l'impiego di attrezzature, macchine, materiale o di opere provvisorie di proprietà del Committente è di norma vietato. Qualora fosse convenuta l'esecuzione da parte del Committente di opere complementari all'oggetto del presente contratto o l'uso di materiale, attrezzature, macchine, impianti di proprietà del Committente, resta inteso che, all'atto della consegna di dette opere e/o materiali e previa necessaria ricognizione, l'Appaltatore rilascerà dichiarazione attestante il rispetto delle vigenti norme antinfortunistiche onde sollevare il Committente da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni personali o materiali sia dei lavoratori dell'Appaltatore che di terzi;
- la custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno delle sedi oggetto di appalto è completamente a cura e rischio dell'Appaltatore che dovrà provvedere alle relative incombenze;
- la sosta di autoveicoli o mezzi dell'Appaltatore al di fuori delle aree adibite a parcheggio è consentito solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro. I conducenti dovranno essere istruiti sulle eventuali disposizioni vigenti in materia di circolazione;
- l'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose (per esempio, bombole di gas infiammabili, sostanze chimiche, ecc.), dovrà essere preventivamente autorizzata, l'Appaltatore dovrà di informarsi sulle disposizioni interne all'uso vigenti;
- l'accesso agli edifici o ai locali dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate dai lavori oggetto di appalto;
- l'orario di lavoro dovrà rispettare il normale orario di lavoro prestabilito e concordato;
- a lavori ultimati, le zone interessate dovranno essere lasciate sgombre e libere da macchinari, materiali di risulta e rottami (smaltiti dall'Appaltatore secondo la normativa di legge), fosse o avvallamenti pericolosi, ecc.;
- non costituiscono oggetto del presente documento le informazioni relative alle attrezzature di lavoro, agli impianti (ivi compresi quelli elettrici) ed ai macchinari in genere adottati dall'Appaltatore, compresi quelli il cui impiego può costituire causa di rischio connesso con la specifica attività dell'Appaltatore medesimo;^[1]_[SEP]
- per tali attrezzature, impianti e macchinari, nonché per le relative modalità operative, il Committente non è tenuto alla verifica dell'idoneità ai sensi delle vigenti norme di prevenzione, igiene e sicurezza del lavoro, trattandosi di accertamento connesso a rischi specifici propri dell'attività dell'Appaltatore (art. 26 D.Lgs

	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie		Pagina 26 di 25
Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti		Gestione documento		
		Data emissione 31.05.2016	Aggiornamento	
			DATA	INDICE
			30.06.2026	0

81/2008 e s.m.i.). 

La committenza o chi per essa contesterà eventuali difformità alla ditta con l'obbligo di ripristino della condizione ordinaria.

13. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE - ANNUI

In analogia ai lavori, come previsto dall'art. 26, comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI.

In relazione all'appalto in oggetto, i costi così come indicativamente riportato di seguito, riguardano:

- le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- le misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Si riporta di seguito la quantificazione dei costi della sicurezza effettuata attraverso la stima dei valori di mercato.

Da evidenziare il fatto che le voci sotto elencate si riferiscono ai soli costi per la riduzione dei rischi da interferenze.  Ogni organizzazione che svolga una qualsivoglia attività deve dotarsi dei propri dispositivi e misure di sicurezza specifici per la stessa attività. Pertanto non sono da ritenersi costi per la sicurezza da interferenze quelli propri della Ditta Appaltatrice e di tutte le ditte/attività che sono presenti sui luoghi di lavoro. Questi ultimi restano a carico esclusivo dell'esecutore nel pieno rispetto delle norme antinfortunistiche vigenti e dei piani di sicurezza e prevenzione specifici per ogni attività.

Ogni ditta/attività sarà dotata di propri dispositivi di protezione individuale (DPI) non computati nel presente DUVRI. Sono da includersi invece quei DPI non necessari all'attività in sé ma necessari per motivi di interferenza con altre attività.

Misura da adottare	Unità di misura	Quantità	Costo	Costo totale
Informazione	ora	2	20,00 euro/ora	40,00 euro
Riunione coordinamento	cad.	3	100,00 cad.	300,00 euro
Sopralluogo preliminare	cad.	2	100,00 cad.	200,00 euro
Sopralluogo periodico	cad.	4	100,00 cad.	400,00 euro
Cavalletto segnalazione	cad.	4	10,00 cad.	40,00 euro
Nastro di delimitazione	cad.	1	20,00 cad.	20,00 euro
		TOTALE	1.000,00 euro	

	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie	Pagina 27 di 25	
Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti		Gestione documento		
		Data emissione 31.05.2016	Aggiornamento	
			DATA	INDICE
			30.06.2026	0

14. FIRME

IL DATORE DI LAVORO

Dott. Stefano DISTILLI

.....

IL RESPONSABILE COORDINAMENTO
ESERCIZIO

ing. Yanez DALLE

.....

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

ing. Yanez DALLE

.....

IL DATORE DI LAVORO
DITTA APPALTATRICE

Sig.

.....

IL PREPOSTO AI LAVORI
DITTA APPALTATRICE

Sig.

.....

Per presa visione:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE

ing. Michele SCIARAPPA

.....

IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI
PER LA SICUREZZA

sig. Carlo GAGLIARDI

.....

Saint Rhémy-en-Bosses, __/__/__

 GRAND-SAINT-BERNARD <i>la Biennale</i>	SITRASB S.p.A	DUVRI Appalto pulizie		Pagina 28 di 25	
Titolo Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti			Gestione documento		
			Data emissione 31.05.2016	Aggiornamento	
				DATA	INDICE
				30.06.2026	0

ALLEGATO

PIANTE LOCALI