

TABELLA A – PIAZZALE DI STAZIONAMENTO TRAFORO

GIORNALIERE 6 gg. alla sett. da LUN a SABATO LOCALI EVIDENZIATI IN GIALLO	GIORNALIERE 5 gg. alla sett. da LUN a VEN LOCALI EVIDENZIATI IN GIALLO	DUE VOLTE A SETTIMANA LOCALI EVIDENZIATI IN VERDE	UNA VOLTA A SETTIMANA LOCALI EVIDENZIATI IN ARANCIONE	MENSILE LOCALI EVIDENZIATI IN AZZURRO
--	---	---	---	---

TAVOLA A e B– PIANO STRADALE

Locali sala controllo (compresi bagno-disimpegno e cucinotto) Bagni uffici	80,20	Sala riunioni e uffici SITRASB Ingresso – corridoio ripostiglio e disimpegno	165,60	Infermeria	19,00	Locale perquisizioni/custodia	10,90	Depositi doganali	43,80
				Locale bancomat	13,00	Peso	6,00		
						Box pista esazione 4	2,70		
		Locali Squadra Pronto Inter.	35,60						
		Uffici Dogana svizzera	101,40						
n. 3 cabine di esazione	16,50	Uffici GdF e Dogana italiana	57,30						
		Caffetteria	19,70						
		Uffici Polizia italiana	30,70						
		Scale da p. terra a seminterr.	39,30						
TOT. m² PIANO STRADALE	96,70	TOT. m² PIANO STRADALE	449,60	TOT. m² PIANO STRADALE	32,00	TOTALE m² PIANO STRADALE	19,60	TOTALE m² PIANO STRADALE	43,80

TAVOLA C e D – PRIMO PIANO e SECONDO SEMINTERRATO

Bagni e disimpegni bagni	37,70	Ufficio Squadra Pronto Interv.	34,70	--	--	Sala conti	17,90	Archivio	28,40
Vani scale	44,90	Corridoio ovest	27,20			Cucina casello	32,60		
		Scale	13,30			Uffici	40,80		
		Corridoio est	27,40			Uffici Polizia Italiana	75,80		
		Bagni, disimpegno e cucina	53,40			Spogliatoio donne	14,90		
		Bagni degli spogliatoi	29,60			Spogliatoio uomini	70,60		
		Vani scale e corridoi	73,90						
		Vani scale	44,90						
TOTALE m² PIANI -1 e -2	82,80	TOTALE m² PIANI -1 e -2	304,40	TOTALE m² PIANI -1 e -2	--	TOTALE m² PIANI -1 e -2	252,60	TOTALE m² PIANI -1 e -2	28,40

TOTALE COMPLESSIVO m²	179,30	TOTALE COMPLESSIVO m²	754,00	TOTALE COMPLESSIVO m²	32,00	TOTALE COMPLESSIVO m²	272,20	TOTALE COMPLESSIVO m²	72,20
------------------------------	---------------	------------------------------	---------------	------------------------------	--------------	------------------------------	---------------	------------------------------	--------------

GIORNALIERE 6 gg. alla sett. da LUN a SABATO LOCALI EVIDENZIATI IN GIALLO	GIORNALIERE 5 gg. alla sett. da LUN a VEN LOCALI EVIDENZIATI IN GIALLO	DUE VOLTE A SETTIMANA LOCALI EVIDENZIATI IN VERDE	UNA VOLTA A SETTIMANA LOCALI EVIDENZIATI IN ARANCIONE	MENSILE LOCALI EVIDENZIATI IN AZZURRO
---	--	---	---	---

DESCRIZIONI PULIZIE DA ESEGUIRE

• pulizia e lavaggio pavimenti • disinfezione e pulizia sanitari • rifornimento carta igienica, salviette, detergenti • svuotamento cestini rifiuti • pulizia scrivanie • spolvero computer, tastiere e monitors • spolvero davanzali e arredi • spolvero mancorrenti scale • aspirazione pavimenti sopraelevati	• pulizia e lavaggio pavimenti • spolvero davanzali e arredi • detersione superfici lavabili • disinfezione infermeria • svuotamento cestini rifiuti • aspirazione pavimenti sopraelevati	• pulizia e lavaggio pavimenti • detersione superfici lavabili • pulizia scrivanie • spolvero computer, tastiere e monitors • spolvero davanzali e arredi • svuotamento cestini rifiuti • -disinfezione spogliatoi e locale perquisizioni • aspirazione pavimenti sopraelevati	• pulizia e lavaggio pavimenti • spolvero davanzali e arredi • svuotamento cestini rifiuti • aspirazione pavimenti sopraelevati
--	--	---	--

INTERVENTI SETTIMANALI AGGIUNTIVI	INTERVENTI MENSILI AGGIUNTIVI
pulizia e lavaggio rivestimenti piastrellati lavaggio scrivanie disincrostazione sanitari deragnatura	detersione porte interne e arredi spolveratura ad umido parti alte arredi (scaffalature ove libere, segnaletiche interne, quadri, ecc.) spolveratura ad umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza

PULIZIE TRIMESTRALI *	PULIZIE ANNUALI *
Lavaggio vetri e serramenti esterni ed interni (serramenti e vetri del fabbricato doganale sul piazzale di stazionamento, dei vetri del fabbricato di direzione di esercizio e delle cabine di esazione)	Pulizie generali di tutti gli uffici con spostamento di arredi, ove possibile, pulizia corpi illuminanti, mobilio in genere, scaffalature, pareti, controsoffitti a doghe metalliche, tende a lamelle orizzontali ecc.

* da concordarsi preventivamente con il responsabile di esercizio

TABELLA B – UFFICI DIREZIONE AOSTA

GIORNALIERE 3 gg. alla sett. da LUN – MER - VEN LOCALI EVIDENZIATI IN GIALLO	UNA VOLTA A SETTIMANA LOCALI EVIDENZIATI IN VERDE	MENSILE LOCALI EVIDENZIATI IN AZZURRO
--	--	--

TAVOLA E– TERZO PIANO – AOSTA VIA CHAMBERY 51

Uffici SITRASB Bagni Corridoi Cucina Disimpegni Sala fotocopie	m² 174,85	Ufficio SISEX Sala riunioni e relativo ingresso Sala server	m² 84,18	Locali archivio Disimpegno archivio Bagno e antibagno servizio pulizie	m² 44,28
---	---	---	--	--	--

DESCRIZIONI PULIZIE DA ESEGUIRE

• pulizia locali • pulizia e lavaggio pavimenti • disinfezione e pulizia sanitari • rifornimento carta igienica, salviette, detergenti • svuotamento cestini rifiuti • pulizia scrivanie • spolvero computer, tastiere e monitors • spolvero davanzali e arredi • smaltimento rifiuti vari al punto di raccolta condominiale	• pulizia locali • pulizia e lavaggio pavimenti (compreso parquet) • lavaggio scrivanie • spolvero davanzali, arredi, esterni armadi e server (a secco) • disinfezione tavolo sala riunioni • smaltimento rifiuti vari al punto di raccolta condominiale	• pulizia locali • pulizia e lavaggio pavimenti • pulizia armadi, scaffalature e arredi • smaltimento rifiuti vari al punto di raccolta condominiale
INTERVENTI SETTIMANALI AGGIUNTIVI	INTERVENTI MENSILI AGGIUNTIVI	
pulizia e lavaggio rivestimenti piastrellati pulizia e lavaggio scrivanie disincrostazione sanitari deragnatura spolveratura ad umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza	detersione interna ed esterna dei vetri delle finestre e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno detersione porte interne e arredi spolveratura ad umido parti alte arredi (scaffalature ove libere, segnaletiche interne, quadri, ecc.)	
PULIZIE SEMESTRALI *	PULIZIE ANNUALI *	
detersione lampadari non artistici e punti luce (smontaggio/rimontaggio) pulizie generali di tutti gli uffici con spostamento di arredi, mobilio in genere, pareti, ecc. aspirazione elettromeccanica di bocchette di areazione, termoconvettori, canaline, cassonetti, tende a lamelle orizzontali, intercapedini;	deceratura e inceratura pavimenti trattati con cere industriali deceratura e inceratura pavimenti trattati con cere tradizionali	

* da concordarsi preventivamente con la Direzione di Aosta