OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71, DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO DI SALI DISGELANTI LUNGO IL RACCORDO AUTOSTRADALE DI ACCESSO AL TRAFORO DEL GRAN SAN BERNARDO – PERIODO 15 OTTOBRE 2026 / 15 MAGGIO 2029 – EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI 3 STAGIONI INVERNALI – CIG: BC216D3EF0

1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

SITRASB S.p.A. – Società Italiana Traforo Gran San Bernardo (di seguito anche l'Ente Committente), Saint-Rhémy-en-Bosses (AO), Telefono (+39) 0165363641 Telefax (+39) 0165363628 Indirizzo Internet SITRASB@SITRASB.it **–** Responsabile del procedimento (RUP)**:** Ing. Hervé FUSINAZ, Posta elettronica certificata**:** hfusinaz@pec.SITRASB.it; sito internet www.letunnel.com.

1.1 TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Concessionario di costruzione e gestione del 50% del Traforo del Gran San Bernardo e del relativo raccordo autostradale di accesso.

1.2 DETERMINAZIONE A CONTRARRE

Decisione a contrarre n. 071/2026 del 19 giugno 2026 ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 (allegata alla presente).

1.3 FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con risorse proprie della Stazione Appaltante.

2 DESCRIZIONE E OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura che ha per oggetto l'affidamento del servizio di sgombero neve e spargimento di sali disgelanti dal raccordo autostradale di accesso al Traforo del Gran San Bernardo, così come meglio definito nel capitolato tecnico, per il periodo 15 ottobre 2026 – 15 maggio 2029, eventualmente rinnovabile per ulteriori 3 annualità, ovvero sino al 15 maggio 2032.

Classificazione CPV: 90620000-9 Servizi di sgombero neve.

Codice CIG: BC216D3EF0

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto è necessario che il servizio in esame sia svolto sull'intero raccordo autostradale (lunghezza pari a 10 km) e sulle sue aree pertinenziali da un unico soggetto così da garantire tempestività ed uniformità degli interventi di sgombero neve, di trattamento preventivo e curativo di spargimento di sali disgelanti, da attuarsi in simultanea fra loro.

3 PROCEDURA – PIATTAFORMA TELEMATICA

L'aggiudicazione della presente gara avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

La presente procedura si svolge unicamente mediante l'utilizzo della Piattaforma di Acquisizione Digitale (PAD) qualificata "Place-VdA", gestita da IN.VA. S.p.A., organizzata in vari ambienti tematici nei quali si sviluppano gli specifici strumenti di acquisizione ed accessibile dal sito https://place-vda.aflink.it dal quale è possibile accedere anche alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile quanto riportato al successivo art. 3.1 "Dotazioni tecniche" e, sinteticamente:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione a PlaCe-VdA con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 3.2 – "Identificazione e registrazione Operatori Economici".

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso PlaCe-VdA e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto esplicitato nei manuali per l'utilizzo della Piattaforma accessibili dal sito https://cuc.invallee.it.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel sistema telematico, utilizzando l'ambiente dedicato alla presente procedura.

Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana. I modelli messi a disposizione sul sistema delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Disciplinare fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di Acquisto Place-VdA. Il sistema operativo di PlaCe-VdA è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

3.1. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali per l'utilizzo della Piattaforma accessibili dal sito https://cuc.invallee.it che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d. avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
    - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
    - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
    - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
        i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
        ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
        iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

3.2 IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla Piattaforma di Acquisizione Digitale (PAD) qualificata "Place-VdA", secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della Piattaforma accessibili dal sito https://cuc.invallee.it.

La registrazione a PlaCe-VdA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di PlaCe-VdA dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di PlaCe-VdA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di PlaCe-VdA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

4 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1. DOCUMENTI DI GARA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara.

Oltre al presente disciplinare, la documentazione di gara è costituita da:

1. Determina a Contrarre n° 071/2026 del 19/06/2026;
2. Bando di gara
3. Capitolato Tecnico Prestazionale;
4. Progetto del servizio;
5. Elenco prezzi – Analisi prezzi
6. Criteri di selezione Offerta Economicamente Più Vantaggiosa;
7. Domanda di partecipazione;
8. Dichiarazioni codice dei contratti;
9. Dichiarazione di partecipazione plurisoggettiva;
10. Dichiarazione avvalimento;
11. Dichiarazione subappalto;
12. Verbale di sopralluogo;
13. Schema di contratto;
14. DUVRI;
15. DGUE (DGUE strutturato da compilarsi attraverso la funzionalità dedicata della Piattaforma);
16. Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa (reperibili all'indirizzo https://cuc.invallee.it);
17. Codice Etico della Stazione Appaltante reperibile al seguente indirizzo: https://trasparenza.partout.it/enti/SITRASB/disposizioni-generali/atti-generali/12492-codice-disciplinare-e-codice-di-condotta;
18. Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026 – 2028 della Stazione Appaltante e relativi allegati reperibili al seguente indirizzo:

https://trasparenza.partout.it/enti/SITRASB/altri-contenuti/altri-contenuti-corruzione/4609-piano-triennale-prevenzione-corruzione;

La documentazione di gara è accessibile e scaricabile gratuitamente sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link: https://letunnel.com/sitrasb/bandi-di-gara-e-contratti/ e sulla Piattaforma di Acquisizione Digitale (PAD) qualificata "Place-VdA", gestita da IN.VA. S.p.A., accessibile dal sito https://place-vda.aflink.it, all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

4.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare almeno 10 giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero entro le **ore 12:00 del giorno 17 luglio 2026** in via telematica attraverso la apposita sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte potranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite entro 6 giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma telematica PlaCe-VdA. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità ed in tempi diversi da quelli sopra indicati.

4.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma "PlaCe-VdA", gestita da IN.VA. S.p.A., accessibile dal sito https://place-vda.aflink.it, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara. È onere esclusivo dell'Operatore Economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'Operatore Economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio ed al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 ed indicato nella domanda di partecipazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila designato al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice ovvero di consorzi ordinari o GEIE già formalmente costituiti, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di aggregazioni di imprese secondo il modulo del contratto di rete, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati all'organo comune si intende validamente resa a tutte le imprese retiste.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5 DESCRIZIONE E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto il servizio di sgombero neve e di spargimento di sali disgelanti da eseguirsi sui seguenti siti:

a) sede stradale del raccordo di accesso al Traforo del Gran San Bernardo, dall'innesto presso la S.S. n. 27 alla sua progressiva Km 19+900 (compreso il viadotto denominato "Dardanelli") sino all'ingresso del Traforo, compresi il ponte di accesso al fabbricato imbocco oltre il piazzale doganale, le piazzole di sosta autostradali e gli svincoli;
b) piazzali superiori ed inferiori dell'area di servizio e relative strade di collegamento situate nell'ambito dell'area stessa;
c) parcheggio dei dipendenti SITRASB S.p.A. situato sotto i viadotti Prédumaz superiore ed inferiore in adiacenza della strada regionale comunale di accesso alla Frazione Saint-Léonard;
d) marciapiedi in corrispondenza dei piazzali dell'area di servizio e degli ingressi ai vari servizi (WC, prosciutteria, ristorante, negozio, uffici area di rifornimento, ecc.);
e) piazzale di imbocco della Galleria di Servizio e sicurezza sito oltre il piazzale di stazionamento in Loc. Praz-Gentor, immediatamente prima dell'ingresso al Traforo;
f) S.S. n. 27 del Gran San Bernardo (dal Km 19+900 al Km 25+800), qualora si renda necessaria l'attivazione della Convenzione ANAS S.p.A. / SITRASB S.p.A. – "Procedura operativa per l'istituzione di viabilità alternativa per esigenze manutentive e/o emergenziali" – e comportasse la deviazione del traffico sul predetto tratto stradale. Nel caso di specie, SITRASB S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere l'estensione delle prestazioni di sgombero neve e spargimento sali su tale viabilità, remunerando il servizio applicando i prezzi unitari contrattuali.

La durata prevista dell'affidamento del servizio di sgombero neve, oggetto della presente procedura è fissata dal **15.10.2026** sino al **15.05.2029**.

L'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata del servizio, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del D.Lgs. 36/2023. L'esecuzione anticipata è obbligatoria nel caso in cui la mancata esecuzione immediata determini un grave danno all'interesse pubblico che l'amministrazione è tenuta a soddisfare, ovvero quando la stessa è determinante per evitare situazioni di pericolo a persone o cose (es. eventi meteorologici avversi).

L'Ente Committente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori 3 annualità, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023. Il rinnovo è subordinato a una espressa manifestazione di volontà dell'Ente e alla permanenza delle condizioni di convenienza e qualità del servizio. Ai fini del calcolo del valore stimato dell'appalto (art. 14, comma 4 del D.Lgs. 36/2023), si è tenuto conto del valore totale del servizio comprensivo del rinnovo.

6 VALORE DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, il valore stimato dell'appalto, calcolato per l'intera durata prevista e comprensivo dell'eventuale rinnovo per ulteriori 3 annualità, è pari a quanto indicato nella tabella sottostante. Tale importo è stato stimato dall'Ufficio Tecnico di SITRASB S.p.A. sulla base della serie storica degli interventi di sgombero neve e spargimento fondenti effettuati nelle precedenti stagioni invernali.

Gli importi sono indicati in Euro e da intendersi I.V.A. esclusa.

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P *(principale)* S *(secondaria)*	Importo
1	*Servizio di sgombero neve e spargimento dei sali disgelanti periodo 15/10/2026 – 15/05/2029*	90620000-9	*P*	*€ 490.554,00*
2	*Eventuale rinnovo del servizio per ulteriori 3 annualità (termine 15/05/2032)*	90620000-9	*P*	*€ 490.554,00*
			Importo soggetto a ribasso	***€ 981.108,00***
3	*Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso periodo 15/10/2026 – 15/05/2029*	*90620000-9*	*P*	*€ 9.000,00*
4	*Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso riferito all'eventuale rinnovo*	*90620000-9*	*P*	*€ 9.000,00*
			Valore stimato dell'appalto comprensivo dell'eventuale rinnovo	**€ 999.108,00**

Gli importi sopra definiti costituiscono base d'asta, pertanto in sede di offerta economica gli stessi non potranno essere superati, pena esclusione dalla gara.

Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto specificato nel presente documento e nel capitolato tecnico prestazionale e nei relativi allegati. Per ulteriori dettagli circa la determinazione del corrispettivo si rimanda all'art. 3 del Capitolato tecnico.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato sulla base dei precedenti contratti affidati, sulla base dell'applicazione del CCNL Edilizia, per l'intera durata dell'appalto (comprese le opzioni di rinnovo), in € 299.732,40. Tale importo è stato altresì determinato tenendo conto dei valori parametrici utilizzati ed accettati anche da altre realtà della pubblica amministrazione. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello sopra indicato ai sensi dell'art. 4 dell'Allegato I.01 del Codice. Come previsto dall'Art. 41, comma 14, del Codice resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale e/o da un diverso CCNL applicato, nel rispetto dell'equivalenza in rapporto al CCNL individuato dalla Stazione appaltante.

Facendo seguito a quanto espresso nel paragrafo precedente, il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023.

6.1 CORRISPETTIVO MINIMO GARANTITO

Per l'espletamento dei servizi da compensarsi a misura (interventi di sgombero neve e spargimento sali) è previsto un importo minimo stagionale garantito da determinarsi con le modalità indicate all'art. 3.1 del Capitolato tecnico.

Il corrispettivo minimo garantito è soggetto all'applicazione del ribasso offerto in sede di gara per la parte riferita alle attività compensate a misura.

6.2. LOTTI

L'appalto non è suddiviso in lotti in ragione del fatto che il servizio va reso in modo unitario e continuo su un unico tratto stradale.

6.2. REVISIONE PREZZI

In tema di revisione dei prezzi si applica quanto previsto nel Capitolato tecnico prestazionale.

7 SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici, così definiti dall'art. 65 del Codice, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo quanto disciplinato dall'articolo 68 del Codice medesimo.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d), del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

L'operatore economico che partecipa in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Resta salva la facoltà della stazione appaltante di contestare l'imputabilità di più offerte ad un unico centro decisionale ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile od in una qualsiasi relazione, ai sensi dell'art. 95 comma 1, lett. d), del Codice.

Nel caso venga accertato quanto sopra, la stazione appaltante provvederà a darne immediata notizia agli operatori economici coinvolti invitandoli, entro un termine non superiore a 5 gg. naturali e consecutivi, a dimostrare e documentare che le dette circostanze non hanno influito sulla presentazione dell'offerta e sulla presente gara né sono idonee a compromettere la capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 REQUISITI GENERALI

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Tutti i componenti del raggruppamento temporaneo, costituito o costituendo, o del consorzio ordinario devono possedere i requisiti generali di partecipazione alla presente procedura.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti generali sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti generali sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

I. Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

II. Altre cause di esclusione

Sono esclusi:

- gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che avevano precedentemente esercitato, in qualità di dipendenti della stazione appaltante, poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'operatore economico;
- gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non producono o rendono disponibile per il tramite del servizio FVOE (ove non sia già presente) copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

8.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Al momento della presentazione dell'offerta l'operatore economico deve essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività coerenti con l'oggetto dell'appalto ovvero, se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, essere iscritto secondo le modalità previste dallo Stato di residenza; le Società Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro devono possedere l'iscrizione nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative;

8.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Al momento della presentazione dell'offerta l'operatore economico deve:

a) aver maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti (ovvero per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2025) a quello di indizione della procedura, un fatturato relativo a servizi di sgombero neve complessivamente non inferiore al valore dell'appalto triennale ovvero pari a € 499.554,00;

La prescrizione relativa al requisito in esame è motivata dalle particolari condizioni di espletamento del servizio in appalto e dalla sua natura prioritaria e continuativa, dovendo assicurare le condizioni di transitabilità in sicurezza di un'infrastruttura di collegamento internazionale, nonché dall'esigenza di selezionare un appaltatore dotato di comprovata solidità economica e con specifica esperienza nell'espletamento di servizi analoghi.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:
- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato relativo a servizi sostitutivi di mensa dichiarato in sede di partecipazione.

SITRASB S.p.A. si riserva di richiedere la dimostrazione del possesso dei requisiti attraverso la presentazione di idonea documentazione.

8.4 POSSESSO DEI REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE PLURISOGGETTIVA

Nel caso di partecipazione alla presente gara nelle forme di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f) g), h) del Codice, il raggruppamento, il consorzio o l'aggregazione nel loro complesso devono essere in possesso dei requisiti speciali di cui al punto 10, fermo restando che ciascun componente degli stessi dovrà essere in

possesso dei requisiti corrispondenti alla quota-parte dei servizi che dichiara come di propria competenza in sede di offerta e che si impegna ad eseguire in caso di aggiudicazione.

Nel caso di partecipazione alla presente gara nelle forme di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice i requisiti speciali di cui al punto 10 devono essere posseduti in conformità all'art. 67 del Codice.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8.5 ATTESTAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (l'assenza di motivi di esclusione) dovrà essere resa mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 132 del D.Lgs. 36/2023 e il documento Dichiarazioni ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, con le informazioni richieste, mentre l'attestazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione. In particolare, l'Operatore economico attesta il possesso:

- dei requisiti di generali, di cui all'art. 8.1 del presente disciplinare, mediante la compilazione della Parte III dell'allegato modello del documento di gara unico europeo (DGUE);
- dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, di cui agli artt. 8.2, 8.3 e 8.4 del presente disciplinare, mediante la compilazione della domanda di partecipazione.

9 SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. Il concorrente indica in sede di offerta le prestazioni che intende subappaltare. In caso di aggiudicazione, l'affidatario dovrà trasmettere il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, unitamente alla documentazione attestante l'assenza di cause di esclusione in capo al subappaltatore.

10 AVVALIMENTO

Ai fini del soddisfacimento del possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, è ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti di cui all'art. 104 del medesimo decreto. Il contratto di avvalimento deve riportare, a pena di nullità, la specificazione delle risorse e dei mezzi prestati, con particolare riferimento ai mezzi d'opera e al personale tecnico messi a disposizione per il servizio neve.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Il requisito di idoneità professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 (iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato) non è suscettibile di avvalimento, trattandosi di requisito di tipo soggettivo e strettamente legato allo status dell'operatore economico. In conformità a quanto stabilito dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento per i requisiti di capacità tecnica o

economica dovrà allegare alla documentazione amministrativa caricata sulla piattaforma i seguenti documenti:

a) un DGUE digitale distinto dell'ausiliaria, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della stessa, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023, nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del medesimo decreto;
b) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui la medesima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Con tale dichiarazione l'impresa ausiliaria attesta, altresì, di non partecipare alla gara in proprio o come componente di un raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 104, comma 6, del D.Lgs. 36/2023;
c) originale o copia informatica per immagine di originale analogico (firmata digitalmente) del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve contenere, a pena di nullità, la specificazione delle risorse e dei mezzi prestati (es. personale, autocarri, lame neve, spargisale) ai sensi dell'art. 104, comma 1, del D.Lgs. 36/2023. Ai sensi del comma 7 del medesimo articolo, l'impresa ausiliaria è tenuta al rispetto degli obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti speciali, l'operatore economico sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente l'operatore economico produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

11 CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti è tenuto a consegnare entro sei mesi dalla sottoscrizione del contratto una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità,

dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'aggiudicatario è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere di parità.

L'aggiudicatario che occupi un numero pari o superiore a quindici dipendenti è tenuto, entro sei mesi dalla sottoscrizione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti adottati a suo carico nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'aggiudicatario è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30% e a quella femminile una quota del 30 % delle eventuali assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

12 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara (€ 999.108,00), indicato al precedente art. 6 ai sensi dell'art. 106 del Codice.

La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione, bancaria o assicurativa.

La cauzione è costituita mediante accredito dell'importo corrispondente all'2% dell'importo a base di gara di cui al precedente art. 6 sul conto corrente bancario IT59P0306901205100000075768 recante la seguente causale: "cauzione provvisoria gara CIG BC216D3EF0".

La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
d. avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
e. prevedere espressamente:
    i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
    ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
    iii. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ulteriormente ridotto nei casi di seguito indicati:

a. riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
    - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
    - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;
b. riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese; riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
c. riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lett. a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
    - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
    - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
d. riduzione del 10 % in caso di possesso della certificazione UNI EN ISO 14064-1. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara, nella BUSTA A – documentazione amministrativa - il possesso delle relative certificazioni, e ne allega i relativi certificati che dovranno essere allegate nel FVOE

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Per presentare offerta, i concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo desumibile dalla tabella b di cui all'art. 2 della Delibera ANAC numero 598 del 30 dicembre 2024, accedendo alla pagina https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio mediante richiesta di presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento in data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo dovuto è pari ad € 90,00.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac

14 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo preventivo è obbligatorio, tenuto conto della particolarità dei luoghi oggetto di prestazione, che determina un potenziale aggravio di costi rispetto a prestazioni consimili. La particolare conformazione stradale e i luoghi di rimessaggio dei mezzi nonché le altezze massime di questi ultimi debbono essere nella conoscenza dell'offerente che deve poter tenere conto, anche in termini di accessi, aree di stoccaggio, limitazioni al libero transito, limitazioni all'inversione di marcia, ecc. ecc. di tali fattori per poter valutare correttamente l'offerta economica e tecnica. Tali fattori potrebbero altresì influire sugli apprestamenti di sicurezza verso le maestranze impiegate nel servizio e sui mezzi da dedicare allo stesso anche al fine di garantire la transitabilità delle strade agli utenti nel corso dell'attività di sgombero neve e spargimento di sale, garantendo la sicurezza e, per quanto possibile, la fluidità del traffico veicolare.
Per quanto sopra, la mancata effettuazione del sopralluogo, comporta l'inammissibilità dell'offerta.
Il sopralluogo può essere effettuato solamente previo inoltro di specifica richiesta di sopralluogo da inviarsi utilizzando la funzione "Richiedi chiarimenti" presente sulla Piattaforma e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;

- recapito telefonico;
- recapito indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo;
- se l'incaricato è soggetto diverso dal titolare o dal legale rappresentante, apposita delega scritta all'effettuazione dello stesso sopralluogo da parte del titolare o del legale rappresentante accompagnata da copie del documento di identità del delegante e del delegato;
- indicazione di n.2 giornate, in cui l'operatore economico ha preferenza.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati all'operatore economico richiedente con almeno 2 giorni di anticipo, per il tramite della Piattaforma.
Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e copia della apposita delega già caricata sulla Piattaforma, munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.
SITRASB S.p.A. sottoscriverà l'apposito modello di attestazione di avvenuto sopralluogo, da allegarsi alla documentazione amministrativa – Busta A.
In caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi/già costituiti, GEIE, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/delegato di uno qualsiasi degli operatori economici associati o associandi.

I termini per la richiesta di sopralluogo sono parificati ai termini per la richiesta di chiarimenti ovvero la richiesta deve essere inoltrata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17 luglio 2026 ed il sopralluogo può essere eseguito pertanto sino al giorno 26 luglio 2026, giorno precedente al termine di presentazione delle offerte.

15 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di acquisizione digitale (PAD) qualificata "Place-VdA", gestita da Inva S.p.A. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. Tutta la documentazione di gara deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 27 luglio 2026** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 3.

15.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'"***OFFERTA***" è composta da:

A - **Documentazione amministrativa**;

B - **Offerta tecnica**;

C - **Offerta economica**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente ovvero di ritirare l'offerta presentata nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:
- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni relative alla Documentazione amministrativa sono redatte, preferibilmente, sui modelli predisposti e messi a disposizione in formato editabile dalla Stazione Appaltante, indicati al punto 4.1.

Le dichiarazioni relative all'Offerta economica sono redatte esclusivamente secondo il modello generato direttamente dalla PAD Place VdA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Ove il concorrente non avente sede in Italia per comprovare uno o più dei requisiti richiesti dal presente disciplinare avesse necessità di trasmettere un documento redatto in una lingua diversa dall'italiano, dovrà accompagnare il detto documento con una traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della detta documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara non fossero concluse, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Salva la facoltà di sostituzione integrale dell'offerta, di cui sopra, fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale nella documentazione di gara, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

La rettifica di carattere sostanziale comporterà l'inammissibilità dell'offerta.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

16 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione amministrativa, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili il non corretto ammontare della garanzia provvisoria e l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, è sanabile l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di sette giorni naturali e consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase

di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione, comunque non superiore a tre (3) giorni naturali e consecutivi.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni naturali e consecutivi. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

17 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

L'operatore economico utilizza la Piattaforma di acquisizione digitale (PAD) qualificata "Place-VdA", gestita da IN.VA. S.p.A., organizzata in vari ambienti tematici nei quali si sviluppa lo specifico spazio dedicato alla presente procedura; in particolare, nella sezione "Documentazione amministrativa" potranno essere caricati i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
2) E-DGUE (da compilarsi esclusivamente utilizzando la funzione dedicata messa a disposizione dalla piattaforma);
3) Dichiarazione ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici;
4) Ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo;
5) Garanzia provvisoria;
6) Ricevuta pagamento contributo ANAC;
7) Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale (modello di dichiarazione da redigersi a cura del dichiarante);
8) Documentazione in caso di avvalimento;
9) Documentazione relativa ai subappalti;
10) Documentazione in caso di partecipazione plurisoggettiva;
11) Rapporto sulla situazione del personale.

17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DGUE E MODELLO DICHIARAZIONI AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta); se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali richieste per poter partecipare alla gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL – la cui equivalenza a quello indicato dovrà essere adeguatamente motivata e dimostrata - con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/2020 convertito in legge dalla legge n. 120/2020;
- (se del caso) di ricorrere all'avvalimento, specificando soggetti ed oggetto;
- (se del caso) di ricorrere al subappalto, specificando l'oggetto;
- di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter del d.lgs. n.165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- se impiega più di 15 dipendenti, di impegnarsi a trasmettere entro sei (6) mesi dalla stipula del contratto una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di impegnarsi a trasmettere entro sei (6) mesi dalla stipula del contatto una relazione che chiarisca il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda e l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla citata legge n. 68/1999, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico del concorrente nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte;
- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30% e a quella femminile una quota del 30 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di SITRASB S.p.A. e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservarli e a farli osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, pena la risoluzione del contratto;
- se non residente e privo di stabile organizzazione in Italia, di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- se non residente e privo di stabile organizzazione in Italia, di comunicare, ai fini di quanto previsto nell'articolo 90 del Codice, i dati seguenti:
  - domicilio fiscale;
  - codice fiscale;
  - partita IVA;
  - indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri;
- di accettare termini, condizioni e modalità del trattamento dei dati personali di cui al punto 37.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante nonché le quote di partecipazione al raggruppamento.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

*****

Nel DGUE, le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate; oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*****

L'operatore economico, con la compilazione del modello dichiarazione ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023, presenta contestualmente:

- Dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000 ai sensi degli artt.94 e 95 del d.lgs. 36/2023 (Assenza delle cause di esclusione automatica e non automatica);
- Dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000 ai sensi del combinato disposto degli artt.1, comma 1, lett. pp) e 20 del d.lgs. 21 novembre 2007 (titolare effettivo dell'impresa);
- Dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000 ai sensi dell'art.11, comma 2, e dell'allegato I.01 del d.lgs. 36/2023, introdotti dal d.lgs. 209/2024 (CCNL applicato ai dipendenti).

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

17.2 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA E DELLE DICHIARAZIONI

La domanda e le relative dichiarazioni – ivi compresi il DGUE ed il modello Dichiarazioni ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici - sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila ovvero dal legale rappresentante del consorzio o del GEIE nonché da tutti i componenti del raggruppamento, del consorzio ordinario o del GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il GEIE;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
    - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
    - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio medesimo e il DGUE dal legale rappresentante del consorzio, delle consorziate esecutrici e di quelle che, eventualmente, prestano i requisiti.

La domanda e le relative dichiarazioni – ivi compresi il DGUE ed il modello Dichiarazioni ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici – sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura**.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

17.3 CAUZIONE PROVVISORIA

La cauzione provvisoria è costituita e prodotta in conformità alle prescrizioni dettate nel precedente paragrafo 12.

17.4 RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

Il concorrente è tenuto a produrre la ricevuta di pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.AC. secondo le modalità indicate nel precedente paragrafo 13.

17.5 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Qualora la dichiarazione di cui al presente articolo non sia pertinente per l'operatore economico, quest'ultimo dovrà comunque caricarla sulla piattaforma, esplicitando che la stessa non risulta applicabile.

17.6 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) la dichiarazione di avvalimento con specifico riferimento all'appalto in oggetto;
2) il contratto (o i contratti) di avvalimento;
3) la dichiarazione di subappalto;

Qualora la dichiarazione di cui al presente articolo non sia pertinente per l'operatore economico, quest'ultimo dovrà comunque caricarla sulla piattaforma, esplicitando che la stessa non risulta applicabile.

17.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI (PARTECIPAZIONE PLURISOGGETTIVA)

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- identificazione e descrizione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- identificazione e descrizione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. identificazione e descrizione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici raggruppati o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- identificazione e descrizione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici aggregati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- identificazione e descrizione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici aggregati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- identificazione e descrizione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici aggregati.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  c. identificazione e descrizione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici aggregati.

Qualora la dichiarazione di cui al presente articolo non sia pertinente per l'operatore economico, quest'ultimo dovrà comunque caricarla sulla piattaforma, esplicitando che la stessa non risulta applicabile.

17.8 RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE

Ai sensi dell'art. 1 dell'Allegato II.3 del Codice, l'operatore economico che occupa più di 50 dipendenti e che è tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, è tenuto a produrre, a pena di esclusione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere di parità.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio/GEIE/aggregazioni di retisti, il rapporto deve essere prodotto da tutti gli operatori che occupino più di 50 dipendenti.

Qualora la dichiarazione di cui al presente articolo non sia pertinente per l'operatore economico, quest'ultimo dovrà comunque caricarla sulla piattaforma, esplicitando che la stessa non risulta applicabile.

18 OFFERTA TECNICA (BUSTA B)

L'operatore economico formula la propria offerta tecnica utilizzando gli appositi campi previsti dalla Piattaforma di acquisizione digitale (PAD) qualificata "Place-VdA".

In merito all'offerta tecnica si rinvia altresì agli altri documenti di gara e al documento Criteri OEPV.

L'offerta tecnica, in particolare, è costituita da un unico documento suddiviso nei seguenti paragrafi:

A.1 Qualità dei mezzi e delle attrezzature utilizzate

A. 1.1 Vetustà dei mezzi e delle attrezzature utilizzate

A.1.2 Classe ambientale dei mezzi e delle attrezzature utilizzate

B. Modalità organizzative ed operative per una migliore esecuzione del servizio

B.1.1 Modalità di controllo delle condizioni della sede stradale e di rendicontazione degli interventi svolti

B.1.2 Modalità operative per un corretto dosaggio durante lo spargimento dei sali disgelanti

C. Proposte migliorative per un ottimale espletamento del servizio

C.1 Strategie e modalità atte alla riduzione dell'usura della pavimentazione stradale e dei danneggiamenti degli elementi presenti

C.2. Modalità di espletamento della pulizia primaverile delle cunette e banchine stradali da eventuali residui (ghiaia, rami, ecc…) accumulatisi per gli interventi svolti durante il periodo invernale.

Il concorrente dovrà presentare una relazione tecnico-metodologica, con eventuali allegati, in cui descrive separatamente quanto richiesto per ogni criterio (A, B, C)/sub-criteri (A.1.1., A.1.2, B.1.1., B.1.2., C.1.1. e C.1.2.), ai fini delle specifiche valutazioni.

Tale relazione, da presentare in un unico originale, dovrà essere composta complessivamente da:

- massimo 5 (cinque) pagine dattiloscritte formato A4 (stampa su una sola facciata, carattere con dimensione minima 10 (dieci), interlinea 1 (uno) e con un numero massimo di 50 (cinquanta) righe per pagina;
- allegati documentali strettamente necessari (certificato di proprietà, schede tecniche, ecc.) dei macchinari utilizzati, necessari ad attribuire correttamente il punteggio in base al sub-criterio A.1.1 e A.1.2 per l'espletamento del servizio, per un massimo di 10 (pagine) fogli formato A4 su una sola facciata;

Nel conteggio del numero di pagine previsto sono esclusi la copertina e l'indice.

19 OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

L'operatore economico formula la propria offerta economica utilizzando gli appositi campi previsti dalla Piattaforma di acquisizione digitale (PAD) qualificata "Place-VdA".

L'offerta economica è espressa mediante indicazione, nell'apposito campo, del ribasso unico percentuale offerto, con l'indicazione di n.2 cifre decimali, per l'intera componete soggetta a ribasso, ovvero euro 490.554,00.

Nel caso di partecipazione di un operatore economico singolo l'offerta è formulata e sottoscritta dal legale rappresentante del detto operatore.

Nel caso di partecipazione di un RTI costituito l'offerta è formulata e sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario.

Nel caso di partecipazione di un Consorzio, anche stabile, di un GEIE ovvero di una aggregazione dei retisti con soggettività giuridica, dotata di organo comune con potere di rappresentanza, l'offerta è formulata e sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti.

In tutti gli altri casi di partecipazione plurisoggettiva, l'offerta è sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici partecipanti alla compagine plurisoggettiva.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'Offerta economica dovrà essere corredata anche dalla Dichiarazione costi della manodopera e degli oneri della sicurezza aziendali, indicando i costi della manodopera ed i costi aziendali interni della sicurezza (già considerati in seno ai ribassi offerti), ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, utilizzando il modello predisposto dalla Piattaforma di acquisizione digitale (PAD) qualificata "Place-VdA".

20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 108, comma 2 del Codice, ovvero il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la cui adozione è prescritta nell'art. 131, comma 5 del Codice medesimo.

L'offerta economicamente più vantaggiosa è individuata in base ai criteri ed alle modalità di valutazione tecnica ed economica descritte nell'elaborato intitolato "criteri di valutazione offerta economicamente più vantaggiosa", allegato al presente disciplinare.

21 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico e economico, composta da n. 3 membri, verrà nominata dal Presidente di SITRASB S.p.A.

22 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara hanno inizio il giorno **28 luglio alle ore 9:00**, e possono essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi; esse sono condotte esclusivamente in modalità telematica.

Il link per la partecipazione virtuale alla sessione è il seguente: https://cuc.invallee.it/supporto/place-vda-per-oe, dal quale è possibile accedere all'area personale della procedura in oggetto.

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

SITRASB S.p.A. per la presente gara, ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria o dei concorrenti in posizione utile per l'aggiudicazione del contratto.

Pertanto, il RUP, procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) presa d'atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestate dalla presenza a Sistema delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema;
b) sblocco delle offerte ricevute; si rammenta che la verifica della documentazione amministrativa (nei confronti del solo aggiudicatario) avverrà successivamente a quella di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

Successivamente la Commissione, procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

c) apertura delle offerte tecniche;
d) verifica del pagamento del contributo Anac;
e) valutazione delle offerte tecniche;
f) apertura delle offerte economiche;
g) valutazione delle offerte economiche;

Si precisa che alle operazioni di cui alle precedenti lettere a), b), c), e f) i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

23 VERIFICA DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Il RUP, nella prima sessione che si terrà nella data sopra indicata, procede, preliminarmente, alle attività di cui alle lettere a) e b) del precedente paragrafo, e successivamente, all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei relativi documenti. Dello svolgimento della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

La Commissione, successivamente, procede alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando, nei documenti allegati e nel documento Criteri di valutazione dell'OEPV. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Successivamente, la Commissione procede all'apertura delle Offerte economiche, rendendo visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

a) i "punteggi tecnici" (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
c) il valore del servizio offerto

Successivamente, la Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare, nei documenti allegati e nel documento Criteri di valutazione dell'OEPV.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni solari. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio sulla Piattaforma di acquisizione digitale (PAD) qualificata "Place-VdA".

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e contestualmente alla verifica dell'anomalia.

24 VERIFICA DI ANOMALIA

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo (offerta economica), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (offerta tecnica), entrambi pari o superiori ai nove decimi dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare; tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente il RUP procede, in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta, all'accesso all'area del Sistema contenente la "Documentazione amministrativa" e a:

- ✓ controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata
- ✓ verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente dagli atti di gara
- ✓ se del caso ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio.

L'eventuale provvedimento di esclusione dalla procedura di gara è comunicato entro cinque giorni dalla sua adozione.

Fermo quanto sopra, SITRASB S.p.A. si riserva, in qualsiasi momento, di procedere a controlli, a campione, nonché in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, al fine di verificare in capo a questi ultimi il possesso dei requisiti generali e speciali.

È fatta inoltre salva la possibilità di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

26 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Esaurite le operazioni di cui al punto precedente, la commissione giudicatrice/il RUP formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che si è collocato al primo posto della graduatoria e la cui offerta non sia risultata anomale.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto qualora venga accertato che l'offerta del primo classificato non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta dalla stazione appaltante all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Si procederà, quindi, scorrendo la graduatoria e a svolgere le verifiche relative al possesso dei requisiti prescritti nei confronti del concorrente collocato in posizione utile per l'aggiudicazione; si procederà nelle medesime modalità nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche sopra indicate.

Il contratto è stipulato, anche in pendenza di contenzioso, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, mediante scrittura privata, sottoscritta con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata dai legali rappresentanti della stazione appaltante e dell'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine indicato per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento manifestando, al contempo, il suo perdurante interesse alla stipula o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato a mezzo PEC alla stazione appaltante. All'aggiudicatario non spetta in ogni caso alcun indennizzo, salvo, nell'ipotesi di scioglimento dal vincolo, il rimborso delle spese direttamente preordinate alla stipula, effettivamente sostenute e debitamente documentate.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, tale fatto può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, gli eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

27 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o

postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

28 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice Etico nonché nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Stazione appaltante.

29 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice. Il diritto di accesso potrà essere esercitato da ciascun concorrente a mezzo di apposita istanza, da trasmettersi alla Stazione appaltante a mezzo PEC nella quale l'istante dovrà identificare con precisione gli atti e/o i documenti richiesti ed indicare analiticamente le ragioni e la finalità.

Ove l'istanza fosse accolta e non fosse tecnicamente possibile l'acquisizione diretta dei documenti richiesti mediante accesso alla Piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà a trasmettere la documentazione richiesta in formato elettronico/digitale, quantificando le eventuali spese di riproduzione e di trasmissione.

30 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'Autorità Giudiziaria competente per le procedure di ricorso avverso il bando e gli atti di gara ad esso connessi è il Tribunale Amministrativo Regionale della Valle D'Aosta, sede: via Cesare Battisti n. 1, telefono: (+39) 0165 31356; fax: (+39) 0165 32093. Il ricorso deve essere notificato entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando, ove ritenuto autonomamente lesivo, ovvero dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art.90 del Codice e, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto da impugnare.

Per ogni altra controversia vale quanto previsto dal CSA, precisando sin d'ora che per le controversie derivanti dall'esecuzione del/dei contratto/contratti oggetto della presente procedura è esclusa la competenza arbitrale.

31 PRECISAZIONI E AVVERTENZE

Nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e buona fede, la stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta pervenuta, purché valida e previa eventuale valutazione della congruità della stessa;
- di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.108, comma 10, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi della stazione appaltante;
- di prorogare il termine perentorio di presentazione delle offerte senza che gli operatori economici possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di non procedere all'apertura delle offerte economiche, ovvero di sospendere e/o revocare la procedura.

Nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante al verificarsi di quanto sopra indicato.

L'aggiudicazione dovrà intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario.

32 ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 17, commi 8 e 9, del Codice, la società aggiudicataria si impegna a dare esecuzione anticipata al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della stazione appaltante.

33 ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di presentare la seguente documentazione:

- in caso di ATI: mandato notarile con rappresentanza debitamente registrato in originale o copia autentica, che specifichi, tra l'altro, la ripartizione delle prestazioni come da dichiarazioni presentate in sede di partecipazione;
- dichiarazione estesa di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. 136/2010.
- autocertificazione della documentazione antimafia ex artt. 84, 85 e 89 D.Lgs. 159/2011.
- garanzia definitiva costituita ai sensi dell'art. 117 del Codice;
- copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile dell'impresa verso dipendenti ed operai (RCO) per un massimale adeguato al numero dei prestatori di lavoro impegnati nell'espletamento del servizio di cui al presente contratto e per le caratteristiche e particolarità del servizio stesso e per R.C.T. per un massimale non inferiore ad Euro 2.000.000,00 a copertura di tutti i rischi di esecuzione da qualunque causa determinati per danni a persone e cose, ivi compresi la Committenza, i suoi dipendenti e terzi in generale o comunque connessi allo svolgimento delle attività del presente appalto.

Tutte le polizze dovranno essere conformi ai modelli approvati con D.M. 16 settembre 2022, n. 193.

Sono a carico dell'Appaltatore le spese per la stipulazione del contratto ed ogni relativo onere fiscale, esclusa l'IVA come per legge, nonché le spese di copia e di bollo dei documenti, stampati, disegni, elaborati in genere occorrenti all'affidamento e all'esecuzione dell'appalto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 10, del Codice è assoggettato all'imposta di bollo di € 120,00, importo definito dall'allegato I.4 al Codice e posto a carico dell'Appaltatore, oltre all'imposta di registrazione in misura fissa ed in termine fisso.

La registrazione del contratto sarà effettuata a cura di SITRASB S.p.A., mentre le spese di registrazione saranno addebitate all'Appaltatore.

34 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Con la presentazione dell'offerta i concorrenti accettano esplicitamente ed integralmente tutte le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabiliti nel presente disciplinare e nella documentazione dallo stesso richiamata, nessuna esclusa od eccettuata.

Si precisa che tutte le eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono **esclusivamente** tramite l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sulla Piattaforma indicata al punto 3, all'interno dello spazio dedicato alla presente gara. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, nonché problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere immediatamente segnalate via fax al n. 0165 363628 o con raccomandata A/R

al RUP; diversamente, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

35 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, la SITRASB S.p.A., informa che i dati personali acquisiti in ragione del presente avviso pubblico saranno sottoposti a trattamento, anche automatizzato, per le finalità relative al procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati. Tali finalità rappresentano quindi la base giuridica del trattamento e l'acquisizione dei dati è il presupposto indispensabile per la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati da:

- personale di SITRASB S.p.A. coinvolto nei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura della gara d'appalto;
- commissione giudicatrice;
- altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni incaricati di svolgere specifici servizi connessi con gli adempimenti di cui alle succitate finalità per adempiere ad obblighi legislativi, regolamentari e contrattuali.

Parte dei dati saranno diffusi mediante la pubblicazione sul sito internet e sugli altri canali istituzionali per l'adempimento della normativa in materia di pubblicità e trasparenza in ordine alla gestione delle gare d'appalto.

I dati saranno trattati dalla SITRASB S.p.A. per 10 anni dalla chiusura del rapporto contrattuale determinato dalla partecipazione alla presente procedura.

Si precisa che SITRASB S.p.A. pone in atto le necessarie misure di carattere organizzativo, fisico e logico, atte a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

L'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti ai sensi previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendosi alla SITRASB S.p.A. - Via Chambéry n. 51 - 11100 AOSTA, e-mail sitrasb@sitrasb.it. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), incaricato di garantire il rispetto delle norme per la tutela della privacy è raggiungibile all'indirizzo dpo@sitrasb.it.

Inoltre, qualora lo ritenesse opportuno in relazione al trattamento dei Suoi effettuato dalla SITRASB S.p.A., ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Aosta, data della firma digitale

Il Responsabile Unico del Progetto

(ing. Hervé FUSINAZ)

FUSINAZ
HERVE'
22.06.2026
15:51:54
GMT+02:00