

LA SITRASB S.P.A. – SOCIETA' ITALIANA TRAFORO GRAN SAN BERNARDO

seleziona candidati per la copertura della posizione di

DIRETTORE GENERALE

Art. 1 – Descrizione del profilo	2
Art. 2 – Mansioni e competenze.....	2
Art. 3 – Sede di lavoro	3
Art. 4 – Tipologia e durata del contratto di lavoro	3
Art. 5 – Inquadramento contrattuale e trattamento economico.....	3
Art. 6 – Requisiti di ammissione	3
Art. 7 – Titoli di studio conseguiti all'estero	5
Art. 8 – Presentazione della candidatura – modalità e termine	5
Art. 9 – Esclusione della selezione	6
Art. 10 – Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive.....	6
Art. 11 – Accertamento linguistico	7
Art. 12 – Fasi della procedura di selezione	8
Art. 13 – Commissione esaminatrice	9
Art. 14 – Comunicazioni – diario del colloquio tecnico-attitudinale	10
Art. 15 – Norme di carattere generale.....	10
Art. 16 – Assunzione e periodo di prova	11
Art. 17 – Informativa sul trattamento dei dati.....	11

Nel bando il termine “candidato” è usato in forma neutra.

Premessa

La SITRASB S.p.A. (Società Italiana Traforo del Gran San Bernardo) è la società concessionaria della gestione del Traforo del Gran San Bernardo per la tratta di competenza italiana, nonché del relativo raccordo autostradale di accesso. La società è partecipata per il 63,5% dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta e opera, pertanto, nel rispetto della normativa vigente in materia di società a partecipazione pubblica, nonché del Codice dei contratti pubblici.

La presente selezione è finalizzata all'individuazione di una figura professionale cui affidare, con contratto di lavoro a tempo determinato, l'incarico di Direttore Generale della Società.

Art. 1 – Descrizione del profilo

La procedura è finalizzata a individuare un profilo con comprovata esperienza manageriale e capacità di gestione di organizzazioni complesse, in grado di assicurare il coordinamento delle attività aziendali e l'attuazione del modello organizzativo della Società. Il profilo è caratterizzato da un elevato grado di professionalità, autonomia e potere decisionale con svolgimento di funzioni volte a promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi aziendali.

Art. 2 – Mansioni e competenze

Il Direttore Generale dirige la struttura aziendale secondo gli indirizzi del Consiglio di Amministrazione e del Presidente, assicurando il coordinamento complessivo delle funzioni aziendali e il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

In via esemplificativa, il Direttore Generale:

1. esercita tutti i poteri di gestione ordinaria della Società, dirigendo, coordinando e controllando l'intera struttura aziendale, e rappresenta la Società nei limiti delle deleghe e procure conferitegli, anche nell'ambito dei previsti organismi sovranazionali;
2. assume il ruolo di Datore di Lavoro, anche ai fini della Sicurezza sul Lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e provvede alla gestione del personale e delle relazioni sindacali;
3. è responsabile del raggiungimento degli obiettivi operativi, economici e organizzativi;
4. coordina la predisposizione del bilancio consuntivo e la relazione semestrale da presentare al Consiglio di Amministrazione;
5. assicura il coordinamento e la gestione dei rapporti con il personale dipendente, promuovendo il corretto funzionamento dell'organizzazione aziendale, e propone al Consiglio di Amministrazione le modifiche dell'organigramma e della struttura organizzativa;
6. predispone e propone al Consiglio di Amministrazione i programmi triennali (lavori, servizi, ecc.), il programma biennale degli acquisti nonché budget e piani finanziari ed assicura l'attuazione dei programmi di lavori, servizi e forniture;
7. è responsabile dei rapporti con concedente ed enti di controllo;
8. garantisce il corretto svolgimento delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture ed assicura il rispetto della normativa in materia di appalti, sicurezza e trasparenza;
9. assume la qualifica di Delegato e di Responsabile Ambientale dell'azienda ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006.

Competenze richieste

- consolidata esperienza manageriale nella direzione e nel coordinamento di strutture organizzative complesse, caratterizzate da significative responsabilità gestionali e da articolati sistemi di relazioni interne ed esterne;
- elevate capacità di leadership, comunicazione e gestione delle relazioni istituzionali;
- visione strategica, orientamento ai risultati e capacità di governo dei processi organizzativi;
- attitudine al coordinamento di risorse umane, economiche e strumentali in contesti complessi;

- competenze in ambito professionale relative alle attività ed alle tematiche connesse alla gestione ed esercizio di trafori e infrastrutture.

Art. 3 – Sede di lavoro

La sede di lavoro è individuata presso gli Uffici Amministrativi della Società siti in Aosta.

In relazione alle esigenze organizzative e operative della Società, il Direttore Generale potrà essere chiamato a svolgere la propria attività, anche in via prevalente, presso la sede operativa del Traforo senza riconoscimento di alcuna indennità di trasferta o missione.

Art. 4 – Tipologia e durata del contratto di lavoro

L'inserimento avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato di durata quadriennale e potrà essere rinnovato per ulteriori quattro anni.

Art. 5 – Inquadramento contrattuale e trattamento economico

La figura selezionata sarà assunta con qualifica di dirigente ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti di Aziende Produttrici di Beni e Servizi (CCNL Dirigenti Industria) vigente al momento della stipulazione del contratto.

Il trattamento economico annuo lordo, determinato dal Consiglio di Amministrazione, è stabilito in € 120.000,00, comprensivo della tredicesima mensilità, oltre all'eventuale riconoscimento di una retribuzione variabile correlata al raggiungimento di obiettivi preventivamente assegnati in un importo massimo pari a € 24.000,00. Tale trattamento sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come da vigente normativa.

Il trattamento economico complessivo sarà in ogni caso definito nel rispetto della normativa vigente, delle disposizioni applicabili alle società a controllo pubblico, nonché degli indirizzi, delle direttive e dei provvedimenti adottati dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta in materia di contenimento della spesa e di politiche retributive.

Art. 6 – Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso obbligatorio dei seguenti titoli

Titolo di studio

Laurea magistrale o a ciclo unico del nuovo ordinamento universitario (Decreto n. 270/2004) in una delle seguenti classi:

- LMG-01 Giurisprudenza
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-31 Ingegneria gestionale
- LM-35 ingegneria per l'ambiente e territorio

ovvero di un titolo equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 o equipollente ai sensi della vigente normativa.

Esperienza professionale

I candidati dovranno inoltre avere uno dei seguenti requisiti:

- esperienza professionale almeno quinquennale con contratto di lavoro dirigenziale alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, enti pubblici, società a partecipazione pubblica o aziende private (ad eccezione delle microimprese) nel decennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- esperienza professionale almeno quinquennale nell'esercizio di attività libero-professionale nel decennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:
 - cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) conoscere la lingua italiana e francese;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) avere l'idoneità fisica alla mansione richiesta per il posto oggetto della selezione. La Società, con visita preassuntiva a norma di legge, sottoporrà il candidato a visita medica di accertamento (D.Lgs. 81/2008);
- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti giudiziari e amministrativi iscritti nel casellario giudiziale tali da non consentire la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- f) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g) non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con SITRASB S.p.A. o con altro ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusisi con il licenziamento per giusta causa;
- h) aver dichiarato l'eventuale sussistenza di rapporti di parentela e/o affinità con dipendenti e/o amministratori e/o di soci di SITRASB S.p.A. e/o Società ad essa collegate;
- i) possedere la patente di guida categoria "B" in corso di validità.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'incarico di Direttore Generale non potrà essere conferito nei seguenti casi:

- condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal d.lgs. 39/2013;
- situazioni di conflitto di interesse, tra cui esemplificativamente la presenza di relazioni economiche con la società o gli azionisti tali da condizionarne l'autonomia;
- situazione di quiescenza ai sensi dell'5, comma 9, D.L. n. 95/2012.

Art. 7 – Titoli di studio conseguiti all'estero

A pena di inammissibilità, i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di riconoscimento del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Università e della ricerca mediante raccomandata A/R entro il termine di scadenza del presente avviso, con le modalità previste sul sito del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Sempre a pena di inammissibilità, i candidati devono altresì allegare alla domanda di partecipazione copia del modulo di richiesta di riconoscimento del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso.

Art. 8 – Presentazione della candidatura – modalità e termine

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante trasmissione della candidatura con Posta Elettronica Certificata all' indirizzo: sitrasb@pec.sitrasb.it.

L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: SELEZIONE PER INCARICO DI DIRETTORE GENERALE".

La PEC di candidatura deve contenere la domanda, redatta conformemente al modulo allegato al presente avviso, nella quale il candidato dovrà indicare, oltre a tutti i requisiti di ammissione indicati all'art. 6, i seguenti dati:

ANAGRAFICI

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;

ALTRE DICHIARAZIONI

- d) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- e) di non aver esercitato, nel corso degli ultimi tre anni, per conto di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/01 poteri autoritativi o negoziali di cui SITRASB S.p.A. sia stata destinataria (divieto di c.d. *pantouflage*);
- f) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione;
- g) di essere eventualmente esonerato dall'accertamento linguistico in quanto in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 11;
- h) di essere consapevole che la domanda di partecipazione si intende sottoscritta allegando il documento d'identità;

- i) il consenso necessario all'espletamento della verifica ai sensi dell'art. 71, comma 4, D.P.R. n. 445/2000 delle dichiarazioni oggetto della candidatura.

Alla domanda di partecipazione andranno allegati:

- copia f/r del documento di identità in corso di validità;
- copia f/r della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
- copia dei titoli di studio;
- curriculum vitae completo di dichiarazione che i dati contenuti sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritto;
- documenti comprovanti l'eventuale esonero dell'accertamento della conoscenza della lingua francese di cui al successivo art. 11;
- in caso di titolo di studio conseguito all'estero, copia del modulo di richiesta di riconoscimento del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, **entro e non oltre il termine perentorio del 31 luglio 2026.**

A ciascun candidato, che perfezionerà la domanda, verrà comunicato un codice alfanumerico. Tale codice permetterà l'identificazione del candidato durante tutto l'iter selettivo.

SITRASB S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda non attribuisce diritto o aspettativa alcuna in capo ai candidati.

Art. 9 – Esclusione dalla selezione

L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti di ammissione indicati nel precedente art. 6;
- b) presentazione della domanda di partecipazione con modalità diversa da quella indicata nel precedente art. 8;
- c) presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 8;
- d) mancata indicazione nella domanda di partecipazione dei requisiti di ammissione e delle dichiarazioni di cui ai precedenti artt. 6 e 8;
- e) mancata allegazione di copia del modulo di richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

Art. 10 – Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive

SITRASB S.p.A. effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora dal controllo emergesse la non veridicità delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Art. 11 – Accertamento linguistico

L'ammissione alla selezione sarà subordinata al superamento dell'accertamento della conoscenza della lingua francese e per il caso di candidati aventi cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea o di candidati cittadini extra UE in possesso di regolare permesso di soggiorno, al superamento dell'accertamento della conoscenza della lingua italiana.

L'accertamento sarà effettuato, preliminarmente al colloquio, mediante una prova, scritta e orale, identica per tutti i candidati e verrà tenuta da una commissione esterna avente adeguata competenza e professionalità. Le prove verranno valutate con criteri omogenei in modo da portare alla formazione di un giudizio imparziale. Il livello di difficoltà di tale prova sarà parametrato in ragione della futura mansione, livello e inquadramento nonché delle prospettabili necessità d'uso in ambito lavorativo della lingua francese.

Dalla prova selettiva di conoscenza della lingua francese sono esonerati unicamente coloro che:

- a) sono in possesso di un accertamento valido alla data del **13 marzo 2013** (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la “categoria D – Qualifica unica dirigenziale”, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
- b) hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la “categoria D – Qualifica unica dirigenziale”, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
- c) sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della l.r. 52/1998, accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli articoli 3, 5 e 6 della legge regionale 8 settembre 1999, n. 25 (Disposizioni attuative dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 “Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta”);
- d) sono in possesso del diploma DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française);
- e) sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

Il candidato è tenuto a dichiarare, in sede di compilazione della domanda, l'elemento utile comprovante l'esonero dell'accertamento linguistico e ad allegare documentazione comprovante con le modalità previste. In caso contrario il candidato è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.

Coloro che non riporteranno una votazione di almeno 6/10, non saranno ammessi al colloquio.

Art. 12 – Fasi della procedura di selezione

La procedura selettiva sarà articolata nelle seguenti fasi:

- verifica delle domande e relativa documentazione allegata in merito ai requisiti di ammissione;
- valutazione dei titoli;
- colloquio tecnico-attitudinale.

Verifica dei requisiti di ammissione

Alla valutazione dei titoli ed al colloquio tecnico-attitudinale potranno accedere i soli candidati in possesso dei requisiti di ammissione.

La verifica dei requisiti di ammissione sarà effettuata dalla Commissione di cui al successivo art. 13.

Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione saranno presi in considerazione i seguenti titoli:

Titoli di studio

Master universitario di 1° e/o 2° livello nelle seguenti Aree CUN:

- 08 - Ingegneria civile ed Architettura;
- 09 - Ingegneria industriale e dell'informazione;
- 12 - Scienze giuridiche;
- 13 - Scienze economiche e statistiche.

Titoli di servizio

- esperienza professionale in qualità di Direttore Generale di società a partecipazione pubblica;
- esperienza professionale in qualità di dirigente in società concessionarie per la gestione di trafori o autostrade;
- esperienza professionale in qualità di dirigente in società a partecipazione pubblica;
- esperienza professionale con contratto di lavoro dirigenziale alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, enti pubblici, società a partecipazione pubblica o aziende private (ad eccezione delle microimprese) ulteriore rispetto a quella richiesta ai fini dell'ammissione.

Colloquio tecnico-attitudinale

Il colloquio tecnico-attitudinale sarà volto a verificare le conoscenze, capacità e competenze manageriali del candidato per valutarne l'attitudine professionale rispetto al ruolo di Direttore Generale.

Il colloquio avrà ad oggetto i seguenti argomenti e profili:

- normativa sulle società a partecipazione pubblica (D.Lgs. n. 175/2016), compresi i profili concernenti la gestione economico-patrimoniale e finanziaria;
- normativa sui contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);

- normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) e ambientale (D.Lgs. n. 152/2006);
- normativa sulla gestione e sicurezza dei trafori (D.Lgs. n. 264/2006);
- competenze manageriali;
- capacità di gestione organizzativa;
- leadership e capacità di coordinamento;
- capacità di gestione del cambiamento;
- visione strategica e capacità di sviluppo organizzativo.

All'esito della valutazione dei titoli e dei colloqui tecnico-attitudinali la Commissione provvederà a comunicare al Consiglio di Amministrazione la terna di candidati ritenuti tra tutti i più idonei a rivestire il ruolo di Direttore Generale. Nel caso in cui la Commissione esaminatrice valuti la non idoneità di tutti i candidati partecipanti, la selezione di cui al presente avviso si concluderà con esito negativo.

L'individuazione del candidato da assumere nell'ambito di detta terna sarà operata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente, con scelta discrezionale.

Art. 13 – Commissione esaminatrice

La selezione è indetta in osservanza del regolamento aziendale per le assunzioni, pubblicato sul sito della Società:

<https://trasparenza.partout.it/enti/SITRASB/disposizioni-general/atti-general/12490-Atti-amministrativi-general>

La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione di SITRASB dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, sarà composta da un numero dispari di membri, compreso il Presidente di Commissione, non inferiore a tre.

La Commissione procederà alla verifica dei requisiti di ammissione, alla valutazione dei titoli ed alla valutazione dei colloqui tecnico-attitudinali.

La commissione sarà formata da componenti esterni e potrà essere integrata dai responsabili aziendali del settore di competenza.

I componenti della Commissione, in possesso di comprovata esperienza, saranno scelti anche tra i dirigenti e il personale degli enti locali valdostani e/o Società partecipate, di altri enti pubblici strumentali della Regione, tra gli esperti iscritti agli Albi Commissari di concorso della Regione Autonoma Valle d'Aosta, tra i liberi professionisti regolarmente iscritti al proprio albo/ordine professionale e da dirigenti esterni esperti nel settore.

I componenti, comunque, non potranno essere membri dell'organo amministrativo della SITRASB S.p.A. o ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati dalle organizzazioni sindacali.

Non potranno far parte della Commissione parenti o affini fino al IV grado civile o soggetti legati da vincoli di coniugio nei confronti di alcuni candidati. Esplicita dichiarazione, in tal senso, dovrà essere sottoscritta dai componenti la Commissione in occasione della prima seduta, subito dopo aver preso visione della lista dei candidati. L'esistenza di una causa di incompatibilità darà luogo a decadenza del Commissario interessato. Si procederà, analogamente, allorquando la causa di incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta.

Art. 14 – Comunicazioni – diario del colloquio tecnico-attitudinale

Sul sito internet di SITRASB S.p.A. www.letunnel.com saranno pubblicate, con valore ufficiale, le comunicazioni recanti ogni indicazione relativa allo svolgimento della procedura selettiva.

Le comunicazioni riguarderanno:

- il codice alfanumerico assegnato ai candidati in regola con la documentazione richiesta, e dunque idonei a partecipare alla presente procedura selettiva;
- l'elenco dei codici alfanumerici assegnati ai candidati di volta in volta ammessi alla procedura selettiva;
- il luogo e la data di svolgimento dei colloqui tecnico-attitudinali.

Il calendario dei colloqui tecnico-attitudinali potrà essere modificato per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i candidati possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso, SITRASB si riserva la facoltà di posticipare le date dei colloqui, dandone comunicazione esclusivamente sul proprio sito internet, con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto alle date fissate nella comunicazione di cui sopra.

Nessuna comunicazione verrà inviata direttamente all'indirizzo del singolo, per cui i soli candidati ammessi alla procedura per effetto delle disposizioni di cui ai precedenti articoli, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno ed all'ora indicati dalla suddetta comunicazione.

I candidati ammessi alla procedura selettiva dovranno, pertanto, verificare il calendario dei colloqui tecnico-attitudinali e presentarsi nel giorno indicato muniti di un documento di riconoscimento (Carta Identità, Passaporto, Patente di guida) in corso di validità.

L'ammissione alla procedura selettiva avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dall'avviso e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenterà a sostenere il colloquio tecnico-attitudinale nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato decaduto dalla selezione stessa e, pertanto, escluso senza ulteriori comunicazioni.

SITRASB S.p.A. si riserva di disporre, in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 15 – Norme di carattere generale

La pubblicazione delle comunicazioni sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti; i candidati ai quali non è stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nella sede dove avverrà la selezione.

Come già sopra precisato, l'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Sarà compito dei candidati prendere visione periodicamente di quanto pubblicato sul link del sito www.letunnel.com.

SITRASB S.p.A. si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di selezione nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali, sia per ragioni di carattere organizzativo, finanziario e/o contabile.

Art. 16 – Assunzione e periodo di prova

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di durata quadriennale, con qualifica di dirigente ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti di Aziende Produttrici di Beni e Servizi (CCNL Dirigenti Industria) vigente al momento della stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro sarà previsto un periodo di prova di sei mesi. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

Art. 17 – Informativa sul trattamento dei dati

(art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, la SITRASB S.p.A. (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla valutazione di una candidatura per un possibile rapporto di lavoro con la scrivente. I dati personali forniti sono trattati:

- ✓ nel rispetto delle previsioni di legge e degli obblighi di riservatezza;
- ✓ con o senza ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e sono conservati e protetti da idonee misure di sicurezza.

I dati non saranno diffusi e saranno comunicati a:

- ✓ personale di SITRASB S.p.A. coinvolto nei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
- ✓ componenti della commissione di valutazione;
- ✓ altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge.

In ottemperanza alla normativa cogente saranno diffusi, mediante la pubblicazione sul sito internet, i dati del solo candidato per il quale si formalizzerà il contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è facoltativo, il rifiuto a conferire alcuni dati potrebbe comportare una non corretta valutazione delle qualità professionali.

I dati saranno conservati per 10 anni dalla chiusura del bando per la selezione, decorsi i quali i dati verranno distrutti.

I candidati hanno diritto in qualsiasi momento di accedere, rettificare, aggiornare, integrare, cancellare, limitare e opporsi al trattamento dei dati stessi presentando richiesta scritta presso il titolare (SITRASB S.p.A. - Via Chambéry n. 51 - 11100 AOSTA, e-mail sitrasb@sitrasb.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) di SITRASB, incaricato di garantire il rispetto delle norme per la tutela della privacy è raggiungibile all'indirizzo: **dpo@sitrasb.it**. Inoltre, gli interessati, qualora lo ritenessero opportuno, in relazione al trattamento dei propri dati effettuato dalla SITRASB S.p.A., hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

SITRASB S.p.A.
Documento firmato digitalmente
Il Presidente
(Dott. Stefano DISTILLI)