



La SITRASB S.p.A. – SOCIETA' ITALIANA TRAFORO GRAN SAN BERNARDO

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione ad evidenza pubblica, finalizzata alla nomina del

RESPONSABILE AREA ESERCIZIO

da assumere con contratto a tempo indeterminato con qualifica di Dirigente

La figura dovrà coordinare, organizzare e vigilare l'Area di Esercizio, relazionando al Direttore.

Al Responsabile dell'area competono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni:

- l'attuazione delle linee di indirizzo aziendali per quanto concerne l'esercizio;
- la supervisione delle attività dei più diretti collaboratori e la relativa verifica dei risultati;
- l'individuazione di necessità manutentive, di adeguamento normativo e tecnologico delle infrastrutture e degli impianti del complesso del Traforo;
- il supporto al R.U.P.;
- i rapporti con gli organi ufficiali di Polizia e Dogana e con le Società TUNNEL S.A. e SISEX S.A. nell'ambito delle proprie funzioni e competenze;
- la responsabilità del reparto di Pronto Intervento;
- la partecipazione ai tavoli di lavoro e dei comitati aziendali assumendo anche ruoli di competenza definiti nei piani internazionali di intervento;
- il controllo della corretta applicazione di gestione dei rifiuti;
- la rappresentanza della Società nei rapporti con gli organi di informazione;
- potrà assumere il ruolo di RSPP.

Conoscenze e competenze richieste:

- competenze tecniche, normative e manageriali relative allo svolgimento delle funzioni attribuite;
- conoscenza della lingua francese;
- esperienza nella gestione ordinaria e/o emergenziale della mobilità su strada;
- capacità di pianificazione e controllo;
- esperienza nella gestione del personale e nella programmazione del lavoro;
- leadership e attitudine alla guida e allo sviluppo delle persone;
- capacità organizzative anche in ambienti complessi, oltre a capacità comunicative e motivazionali che richiedano uno spiccato spirito di iniziativa.

La sede di lavoro sarà al Traforo del Gran San Bernardo – Loc. Praz-Gentor 4 – SAINT-RHÉMY-EN-BOSES (AO).

La sede potrà variare temporaneamente in funzione delle esigenze aziendali.

ART. 1 – INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al ruolo predetto, con impegno esclusivo a favore di SITRASB S.p.A., è attribuito:

- un trattamento economico, regolato dal Contratto collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL 30 luglio 2019) per i Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, con retribuzione annua lorda di Euro 70.000,00
- l'erogazione della indennità annuale di fr.sv. 5.000,00 prevista per l'incarico in SISEX S.A.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso obbligatorio di diploma di laurea triennale di primo livello in **ingegneria** o equipollente/equiparato.

In caso di possesso di titoli di studio di livello superiore a quello obbligatorio, quali diplomi di laurea magistrale e/o specialistica (vecchio ordinamento) in **ingegneria** o equipollente/equiparato (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici"), potrà essere attribuito un punteggio aggiuntivo in relazione alla votazione finale conseguita.

(Per approfondimenti si veda anche <https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>).

Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente alla Unione Europea o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i, e comunque secondo quanto previsto dal DPCM 174/94, tra le quali in particolare di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti giudiziari e amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non aver esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali (direttamente o per aver predisposto atti endoprocedimentali obbligatori che abbiano inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale) di cui SITRASB S.p.A. sia stata destinataria per conto di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 D.Lgs. 165/01 (art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 in materia di divieto di *c.d. pantouflage*);

- non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con SITRASB S.p.A. o con altro ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa;
- aver dichiarato eventuali rapporti di parentela e/o affinità con altri dipendenti e/o amministratori di SITRASB S.p.A. e/o di soci di SITRASB S.p.A. e/o Società ad essa collegate;
- risultare fisicamente idoneo all'impiego. La Società, con visita preassuntiva a norma di legge, sottoporrà a visita medica di controllo, al fine di valutare l'idoneità alla mansione del candidato selezionato (D.Lgs. 81/2008);
- conoscenza delle lingue italiana e francese;
- possedere un'esperienza lavorativa (professionale e/o da dipendente o assimilabile) di almeno 3 anni;
- possedere la patente di guida categoria "B" in corso di validità.

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio in Italia.

Tutti i requisiti prescritti, nonché quelli che costituiscono titolo di precedenza o preferenza nella nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 3 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA – TERMINE E MODALITA'

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line tramite link a piattaforma dedicata - gestita dalla Società MANPOWER, soggetto incaricato di fornire servizi di supporto alla presente procedura di selezione – pubblicato sul sito istituzionale www.letunnel.com secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail, pena l'immediata esclusione.

Sulla piattaforma saranno indicate le istruzioni che il candidato dovrà seguire per l'iscrizione alla procedura selettiva. La compilazione e l'invio telematico della domanda e degli allegati dovranno avvenire entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 10 novembre 2021**. La validità e la data di ricezione della domanda sono attestata mediante ricevuta che verrà automaticamente rilasciata ed inviata a mezzo e-mail al candidato in formato PDF al termine del completamento della procedura telematica. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. L'accesso alla piattaforma con le proprie credenziali è consentito fino alla scadenza sopra indicata. Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. Non sono ammesse integrazioni alla documentazione successive al giorno previsto per la consegna. La

procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state ultimate – in caso contrario risulterà domanda non completa.

Nella domanda, da **compilare ESCLUSIVAMENTE on line** attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, il candidato dovrà indicare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente alla Unione Europea o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i e comunque secondo quanto previsto dal DPCM 174/94 tra le quali in particolare di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui alla selezione de qua e di non avere limiti di idoneità allo svolgimento di servizi esterni, anche all'interno del Traforo, a 1.875 mt di quota. L'idoneità sarà accertata in sede di assunzione
- g) la piena disponibilità a prestare attività lavorativa secondo l'orario di lavoro previsto dal contratto e dalle norme di legge;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di non aver esercitato, nel corso degli ultimi tre anni, per conto di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/01 poteri autoritativi o negoziali di cui SITRASB S.p.A. sia stata destinataria (divieto di c.d. *pantouflage*);
- l) di aver adempiuto, ove applicabili, gli obblighi di reclutamento militare;
- m) il possesso del titolo di studio obbligatorio di cui all'art. 2;
- n) l'esperienza lavorativa (professionale e/o da dipendente o assimilabile) di almeno 3 anni;
- o) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- p) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- q) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione;
- r) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso;
- s) di essere in possesso della patente "B" in corso di validità.

Dopo la compilazione della domanda il candidato dovrà stampare la domanda e firmarla.

Quindi, accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (**È NECESSARIO ENTRARE NUOVAMENTE NEL FORM CON LE PROPRIE CREDENZIALI**) allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file **esclusivamente in formato pdf**:

- domanda firmata;
- curriculum vitae, completo di foto formato tessera, unito alla dichiarazione che i dati contenuti sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e debitamente sottoscritto. Il CV non avrà valore ai fini di dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione che dovranno essere attestati, pena esclusione, esclusivamente con la domanda e i documenti ad essa allegati (riportati nell'Allegato "A" di seguito descritto). Il CV non è inoltre utilizzabile per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli, ma sarà utilizzato per il rilevamento di eventuali requisiti preferenziali e di altre informazioni di carattere generale;
- documento di identità, preferibilmente la patente, scansionata fronte-retro;
- **allegato A** contenente i titoli di studio, di servizio, di formazione e specialistici che si intende presentare per la valutazione dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- documenti comprovanti l'eventuale esonero dell'accertamento della conoscenza della lingua francese di cui al successivo art. 9.

Tutte le necessarie comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet www.letunnel.com, fatto salvo quanto altrimenti espressamente previsto dal bando.

Per la risoluzione **ESCLUSIVAMENTE** di problematiche o difficoltà tecniche incontrate dal candidato nell'inserimento dei dati della domanda di partecipazione, è previsto un servizio di supporto tecnico attraverso indirizzo di posta elettronica all'indirizzo support@upconcorsi.it dedicato pubblicato sulla piattaforma. Il servizio è attivo nei giorni feriali con orari dalle 9:00 alle 18:00. Le eventuali richieste di assistenza ricevute dopo le 24 ore antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione potranno non essere evase.

ART. 4 - ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE

La mancanza di uno dei documenti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione; non saranno valutati i titoli dichiarati per i quali non verrà allegata la documentazione.

LA DOMANDA, PER ESSERE RITENUTA CONFORME E VALIDA, DEVE CONTENERE TUTTI I DOCUMENTI SOPRA RICHIESTI (salvo gli eventuali allegati). L'ALLEGATO "A" DEVE ESSERE COMUNQUE PRESENTATO E FIRMATO SECONDO IL FORMAT ALLEGATO ALL'AVVISO DI SELEZIONE.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e tutte le dichiarazioni richieste dal presente avviso. SITRASB S.p.A. effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del FORM. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 5 – SELEZIONE E PROVE

Le fasi della procedura di selezione si articoleranno nel seguente modo:

1. verifica del *curriculum vitae* e della documentazione allegata alla domanda;
2. prova scritta;
3. colloquio.

Verifica

Alla prova scritta accedono i candidati in regola con la documentazione prevista.

Le prove saranno programmate compatibilmente con le misure vigenti e riferite all'emergenza sanitaria Covid-19 attualmente in corso. Alle prove d'esame potranno partecipare soltanto i candidati in possesso di una delle certificazioni verdi covid-19 (c.d. green pass), salvo i casi di esenzione normativamente previsti, come stabilito dall'art. 3 del D.L. 23.07.2021 n. 105.

Prova scritta

La prova scritta, che potrà svolgersi mediante l'utilizzo di strumentazione e procedure informatiche, sarà gestita e svolta con il supporto della Società MANPOWER, soggetto incaricato di fornire servizi di supporto alla presente procedura di selezione, potrà consistere nella formulazione di domande con risposta aperta e/o con risposta a scelta multipla, sugli argomenti relativi alla mansione oggetto del profilo.

Colloquio

I candidati risultati idonei alla prova scritta con una votazione di almeno 18/30 avranno accesso al colloquio finalizzato ad accertare le attitudini, l'approfondimento delle conoscenze e le abilità oggetto della posizione.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- verifica in materia di conoscenze tecnico - pratiche ed attitudinali relative alla mansione;
- capacità di dialettica e di rapportarsi con interlocutori di qualunque livello;
- nozioni sulla gestione del personale anche in materia di turnazione e gestione operativa dei lavoratori;
- nozioni di sicurezza e prevenzione infortuni;
- Codice Etico e Piano Anticorruzione Aziendale (consultabile sul [sito Internet www.letunnel.com](http://www.letunnel.com), alla sezione **Società Trasparente**);
- altri elementi indicatori della motivazione all'inserimento nell'organico di SITRASB S.p.A.

Ai fini dell'ammissione alla graduatoria è necessario conseguire una votazione di almeno 30/50.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La valutazione dei candidati sarà effettuata come segue:

- ai titoli di studio e alle esperienze di lavoro pregresse potranno essere attribuiti fino a 20 punti;
- alla prova scritta potranno essere attribuiti fino a 30 punti;
- al colloquio potranno essere attribuiti fino a 50 punti.

In relazione ai titoli di studio, in caso di possesso di laurea magistrale o specialistica attinente il profilo ricercato potranno essere attribuiti fino a un massimo di 5 (cinque) punti come segue:

- 1,50 punti per voto di laurea fino a 100 (o 90 per le lauree con base 100)
- 3,00 punti per voto di laurea da 101 (o 91 per le lauree con base 100) e fino a 110 (o 100 per le lauree con base 100);
- 5,00 punti per voto di laurea con lode.

In relazione alle pregresse esperienze di lavoro e/o professionali, in caso di possesso di esperienza lavorativa maturata in qualità di dipendente o assimilabile nel settore delle concessioni autostradali oppure di gestione di strade e/o trafori, potranno essere attribuiti fino a un massimo di 15 (quindici) punti come segue:

- 0,50 punti per ogni mese di attività lavorativa svolta nelle mansioni ritenute affini al profilo ricercato;

Si precisa che le frazioni di mese superiori ai 15 gg verranno valutate come un mese intero, mentre non saranno presi in considerazione periodi di durata inferiore ai 15 giorni. In quest'ultima ipotesi, pertanto, non si avrà diritto a punteggio aggiuntivo.

L'attività svolta a tempo parziale verrà valutata in proporzione.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione è indetta in osservanza del regolamento aziendale per le assunzioni, pubblicato sul sito della Società

<http://trasparenza.partout.it/viewerjs/index.html#/content/contenuti/92/35/61885-Regolamento Assunzioni.pdf>

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Presidente della SITRASB dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, sarà composta da un numero dispari di membri, compreso il Presidente di Commissione, non inferiore a tre.

I componenti della Commissione, in possesso di comprovata esperienza, saranno scelti anche tra i dirigenti e il personale degli enti locali valdostani e/o Società partecipate, di altri enti pubblici strumentali della Regione, tra gli esperti iscritti agli Albi Commissari di concorso della Regione Autonoma Valle d'Aosta, tra liberi professionisti regolarmente iscritti al proprio albo/ordine professionale e da dirigenti esterni esperti nel settore.

I componenti, comunque, non potranno essere membri dell'organo amministrativo della SITRASB S.p.A. o ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati dalle organizzazioni sindacali.

Non potranno far parte della Commissione parenti o affini fino al IV grado civile o soggetti legati da vincoli di coniugio nei confronti di alcuni candidati. Esplicita dichiarazione, in tal senso, dovrà essere sottoscritta dai componenti la Commissione in occasione della prima seduta, subito dopo aver preso visione della lista dei candidati. L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del Commissario interessato. Si procede, analogamente, allorché la causa di incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta.

Saranno nominati anche membri supplenti al fine di surrogare il compito dei membri effettivi per il proseguimento del colloquio.

ART. 8 - DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Sul sito internet di SITRASB S.p.A. www.letunnel.com sarà pubblicata, con valore ufficiale, la comunicazione recante ogni indicazione relativa allo svolgimento delle prove.

La comunicazione conterrà:

- il codice alfanumerico dei candidati ritenuti idonei, in esito alla verifica e valutazione di cui al precedente articolo 5 punto 1, a partecipare alla presente procedura selettiva;
- la conferma delle date di svolgimento della prova scritta, ed il periodo in cui saranno programmati i successivi colloqui;
- il luogo, l'ora e le modalità di svolgimento delle prove, sia quella scritta che quella orale.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i candidati possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso SITRASB si riserva la facoltà di posticipare le date delle prove (scritte e orali) dandone comunicazione esclusivamente presso il proprio sito internet, con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto alle date fissate nella comunicazione di cui sopra.

Nessuna comunicazione verrà inviata direttamente all'indirizzo del singolo, per cui i soli candidati ritenuti idonei saranno tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno ed all'ora indicati dalla suddetta comunicazione.

I candidati ammessi alle prove orali e scritte dovranno pertanto verificare il calendario anche nei giorni immediatamente precedenti a quelli indicati per le singole prove, presentandosi nel giorno indicato muniti di un documento di riconoscimento (Carta Identità, Passaporto, Patente di guida) in corso di validità.

L'ammissione alle prove avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dall'avviso e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato decaduto dalla selezione stessa e, pertanto, escluso senza ulteriori comunicazioni.

SITRASB S.p.A. si riserva di disporre, in ogni momento, con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 9 - ACCERTAMENTO LINGUISTICO

L'assunzione è subordinata al superamento dell'accertamento della conoscenza della lingua italiana e francese. La valutazione della prova di lingua è espressa in decimi e la prova si intende superata al raggiungimento di una votazione minima di 6/10. L'accertamento consiste in una prova, in un'unica fase, di comprensione e produzione orale, identica per tutti i candidati.

L'accertamento sarà preliminare al colloquio orale sopra indicato.

Il livello di difficoltà dell'accertamento terrà conto dell'utilizzo che verrà effettuato in ambito lavorativo (in particolare per la lingua francese) e del livello di inquadramento della posizione lavorativa oggetto di selezione.

Sono esonerati dalla prova di accertamento della lingua francese:

- a. coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del **13 marzo 2013** (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria D – Qualifica unica dirigenziale", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

L'accertamento linguistico superato in data anteriore al 13 marzo 2013 conserva, ai fini dell'esonero:

- validità permanente per il personale assunto a tempo indeterminato (art. 7, comma 6, regolamento regionale n. 6/1996);
 - validità permanente per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore (art. 7, comma 7, regolamento regionale n. 6/1996, come modificato dall'art. 1, comma 1, del regolamento regionale n. 1/2008);
 - validità di quattro anni negli altri casi.
- b. coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria D – Qualifica unica dirigenziale", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o

- procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
- c. coloro che sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della l.r. 52/1998, (Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta);
 - d. coloro che sono in possesso del diploma DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française);
 - e. coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

Il candidato è tenuto a dichiarare, in sede di compilazione della domanda, l'elemento utile comprovante l'esonero dell'accertamento linguistico e ad allegare documentazione comprovante con le modalità previste all'art. 3. In caso contrario il candidato è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.

ART. 10 - NORME DI CARATTERE GENERALE

La pubblicazione delle comunicazioni sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti: i candidati ai quali non è stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nella sede dove avverrà la selezione.

Come già sopra precisato, l'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

È compito dei candidati prendere visione periodicamente di quanto pubblicato sul link del sito www.letunnel.com.

SITRASB S.p.A. si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di selezione nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali, sia per ragioni di carattere finanziario e/o contabili.

ART. 11 - REQUISITI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

In caso di parità di merito, i requisiti di preferenza sono:

1. in armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto Speciale per la Valle d'Aosta) sono preferiti:
 - a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
 - b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno 10 anni.
2. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

ART. 12 – ESITO DELLA SELEZIONE

Il punteggio finale è dato dalla somma delle valutazioni dei titoli e dalle votazioni conseguite dai candidati nella prova scritta e nel colloquio, con esclusione dell'accertamento linguistico, il cui esito positivo rappresenta in ogni caso condizione necessaria all'assunzione.

Se nessun candidato risultasse in possesso di un profilo idoneo all'assunzione dell'incarico la Società potrà riattivare una nuova procedura.

Il codice alfanumerico del candidato idoneo sarà pubblicato sul sito www.letunnel.com mentre il procedimento di nomina verrà avviato dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione di SITRASB S.p.A che darà esecutività all'assunzione.

Con la formalizzazione del contratto di lavoro si procederà, quindi, alla pubblicazione del nominativo della risorsa assunta.

Nel caso di rinuncia, decadenza o dimissioni della figura individuata, la Società potrà attingere dalla graduatoria formata dai successivi altri iscritti nella graduatoria che avrà una validità di 36 mesi.

ART. 13 - ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal Contratto collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL 30 luglio 2019) per i Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi.

Il Responsabile di Esercizio assunto sarà sottoposto ad un **periodo di prova di 6 mesi**.

L'assunzione è subordinata al superamento di specifica visita medica per verificare l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui alla selezione de qua a norma di legge e di contratto.

Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

ART. 14 – DIRITTO DI ACCESSO

A conclusione della selezione, i candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove.

ART. 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, la SITRASB S.p.A. (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla valutazione di una candidatura per un possibile rapporto di lavoro con la scrivente.

I dati personali forniti sono trattati:

- ✓ nel rispetto delle previsioni di legge e degli obblighi di riservatezza;
- ✓ con o senza ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e sono conservati e protetti da idonee misure di sicurezza.

I dati non saranno diffusi e saranno comunicati a:

- ✓ personale di SITRASB S.p.A. coinvolto nei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
- ✓ componenti della commissione di valutazione;
- ✓ altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge.

In ottemperanza alla normativa cogente saranno diffusi, mediante la pubblicazione sul sito internet, i dati del solo candidato per il quale si formalizza il contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è facoltativo, il rifiuto a conferire alcuni dati potrebbe comportare una non corretta valutazione delle qualità professionali.

I dati saranno conservati per 10 anni dalla chiusura del bando per la selezione, decorsi i quali i dati verranno distrutti.

I candidati hanno diritto in qualsiasi momento di accedere, rettificare, aggiornare, integrare, cancellare, limitare ed opporsi al trattamento dei dati stessi presentando richiesta scritta presso il titolare (SITRASB S.p.A. - Via Chambéry n. 51 - 11100 AOSTA, e-mail sitrasb@sitrasb.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), incaricato di garantire il rispetto delle norme per la tutela della privacy è raggiungibile all'indirizzo: **dpo@sitrasb.it**.

Inoltre, gli interessati, qualora lo ritenessero opportuno, in relazione al trattamento dei propri dati effettuato dalla SITRASB S.p.A., hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

SITRASB S.p.A.

IL PRESIDENTE
(*Silvano Meroi*)

FIRME AUTOGRAFE SU DOCUMENTO ORIGINALE