

Aosta, 12 maggio 2023
Prot. 212/HF

**AGLI OPERATORI ECONOMICI INVITATI ALLA
PRESENTE PROCEDURA NEGOZIATA**

Loro indirizzi PEC

**Trasmesso a mezzo
posta elettronica
CERTIFICATA**

Oggetto: **SERVIZIO DI CONSULENZA LEGALE IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO PER UN PERIODO DI 36
MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI 36 MESI - CIG 9654959437**

Invito a presentare offerta.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ore 17:00 del 7 giugno 2023

La **SITRASB S.p.A. - Società Italiana Traforo Gran San Bernardo**, vista la determina a contrarre n° 16/2023 del 2 febbraio 2023, facendo seguito anche alla pubblicazione dell'avviso pubblico di indagine di mercato in data 13 febbraio 2023, alle manifestazioni di interesse ricevute ed alle successive determinazioni assunte dal RUP,

INVITA

Codesto Operatore Economico a presentare offerta nell'ambito della procedura di affidamento in esame, previa consultazione di una pluralità di operatori economici, volta ad individuare l'esecutore che meglio soddisfi le esigenze di SITRASB S.p.A., alle condizioni previste nella presente richiesta e nella documentazione allegata.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. DENOMINAZIONE - INDIRIZZO - PUNTI DI CONTATTO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

SITRASB S.p.A. – Società Italiana Traforo Gran San Bernardo, Saint-Rhémy-en-Bosses (AO), Telefono (+39) 0165363641 Telefax (+39) 0165363628, Codice NUTS ITC20, Indirizzo mail sitrasb@sitrasb.it, sito internet www.letunnel.com – Responsabile unico del procedimento (RUP): Ing. Hervé FUSINAZ, Posta elettronica certificata: hfusinaz@pec.sitrasb.it.

2. TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Concessionario di costruzione e gestione del 50% del Traforo del Gran San Bernardo e del relativo raccordo autostradale di accesso.

3. DETERMINAZIONE A CONTRARRE

Determina del Presidente di SITRASB S.p.A. n° 16/2023 del 2 febbraio 2023, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del d. lgs n. 50/2016 (nel prosieguo, anche Codice).

4. FINANZIAMENTO

Autofinanziamento.

5. CPV (VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI)

79414000-9 - Servizi di consulenza di gestione delle risorse umane;

6. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Regione Autonoma Valle d'Aosta – Sede amministrativa di SITRASB S.p.A. in Comune di Aosta – Codice NUTS ITC20.

7. CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.)

CIG 9654959437.

8. INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

Uffici amministrativi SITRASB S.p.A. – Via Chambéry, n.51 – 11100 Aosta, ai punti di contatto sopra indicati.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

9. OGGETTO

L'Avviso concerne l'affidamento del servizio di consulenza legale in materia di diritto del lavoro per un periodo di 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 36 mesi, da aggiudicarsi sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa consultazione di una pluralità di Operatori economici.

Le prestazioni che l'aggiudicatario dovrà fornire, nell'ambito del servizio in oggetto sono dettagliatamente descritte nel seguito e nel capitolato tecnico allegato.

Esse, a titolo indicativo e non esaustivo, consisteranno in:

In particolare l'incarico si intende comprensivo delle seguenti prestazioni:

- a) Supervisione legale di tutta la documentazione utile e necessaria per espletare le procedure di assunzione del personale (bando di concorso, domanda di partecipazione, esclusioni, etc.), in applicazione della normativa nazionale e regionale e del CCNL applicato, che la Società lancerà

nel corso dell'anno di validità del contratto. In base agli indirizzi aziendali si prevedono indicativamente 2/3 procedure di concorso;

- b) Consulenza legale, scritta e verbale, per le eventuali procedure disciplinari che la società intenderà avanzare contro propri dipendenti;
- c) Consulenza legale stragiudiziale per eventuali licenziamenti disciplinari che la società intenderà avanzare contro propri dipendenti;
- d) Consulenza legale, scritta e verbale, in materia di diritti dei lavoratori e di relazioni con le rappresentanze sindacali e con i sindacati;
- e) Consulenza legale in materia di assunzione e gestione del fascicolo del lavoratore;
- f) Consulenza legale, scritta e verbale, e supervisione della documentazione interna in materia di lavoro (revisione regolamenti interni, revisione procedure in materia di lavoro, assunzioni, fringe benefits, ecc.);
- g) Redazione di pareri scritti e prestazioni di consulenze orali su tutte le questioni che verranno di volta in volta sottoposte dal legale rappresentante della Società o da suoi incaricati in materia di diritto del lavoro;
- h) Il supporto giuslavoristico nell'attuazione e lo sviluppo della "gestione unica", così come prevista dalla direttiva 2004/54/CE del 29/04/2004, da effettuarsi per mezzo di società controllata estera;
- i) Supporto e consulenza legale in materia di adeguamento alle normative sopravvenute in materia di lavoro e di assunzioni di società partecipate pubbliche;
- j) Aggiornamento dell'azienda in materia di diritto del lavoro al fine di rispettare correttamente tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

9.1 Modalità di erogazione del servizio

Le prestazioni saranno svolte in regime di lavoro autonomo, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica. L'attività verrà espletata con l'utilizzo di strumenti del Consulente e presso il suo ufficio. In base alle precedenti esperienze ed ai fini di poter contare su un efficace supporto alla la Società, si ritiene necessaria la periodica presenza dell'incaricato del servizio presso la sede di esercizio di SITRASB S.p.A. in Località Praz-Gentor n.4 - Saint-Rhémy-en-Bosses – Aosta ovvero presso la sede Amministrativa di SITRASB S.p.A. in via Chambéry .51 - Aosta. Tale presenza dovrà, pertanto, essere garantita per almeno 4 giornate intere all'anno, ovvero 8 mezze giornate, secondo le tempistiche da concordarsi con il RUP o con il referente del servizio individuato da SITRASB S.p.A..

Il servizio deve essere strutturato in modo da assicurare la gestione delle richieste di consulenza e garantire risposte tempestive alle problematiche che verranno sottoposte.

Al fine inoltre di garantire la continuità del servizio in oggetto, in relazione alle specifiche attività di SITRASB S.p.A., l'avvocato dovrà indicare obbligatoriamente un suo sostituto, in possesso anch'esso dei requisiti di idoneità professionale di cui al successivo art. 20.

La calendarizzazione degli incontri dovrà essere preventivamente concordata con SITRASB S.p.A. e potrà variare, valutando anche la possibilità di prevedere la presenza per giornate intere, al variare delle esigenze proprie della società. Per tale servizio verrà riconosciuto all'aggiudicatario il rimborso analitico delle spese sostenute per le eventuali trasferte, sino ad una concorrenza massima di euro 1.500,00 per i 36 mesi previsti, previa presentazione analitica delle spese sostenute. Le spese di trasferta oggetto di rimborso includono esclusivamente le tariffe autostradali (tratta dalla sede dell'operatore economico alla sedi di SITRASB S.p.A.), i biglietti ferroviari o aerei (previa approvazione della tariffa da parte del RUP) ed il rimborso chilometrico (tratta dalla sede dell'operatore economico alla sedi di SITRASB S.p.A.) secondo le tariffe determinate mensilmente dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta. Qualora si rendessero necessarie trasferte in altre sedi le spese dovranno essere concordate precedentemente e rendicontate a parte.

10. DURATA

Le prestazioni sono da effettuarsi indicativamente nel periodo compreso dal 1° giugno 2023 al 31 maggio 2026

10.1 Esecuzione anticipata

L'Ente Committente si riserva di procedere con la consegna in via d'urgenza del servizio, in pendenza della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

10.2 Rinnovo

SITRASB S.p.A. si riserva la facoltà di rinnovare il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, per ulteriori 36 mesi (indicativamente dal 1° giugno 2026 al 31 maggio 2029), alle medesime condizioni contrattuali. L'estensione della durata del Contratto a seguito di rinnovo potrà avvenire, previa valutazione circa la soddisfazione rispetto alle attività eseguite e la persistenza della convenienza dei prezzi rispetto alle condizioni del mercato.

10.3 Recesso

E' facoltà di SITRASB S.p.A. di recedere anticipatamente dal contratto alla scadenza di ogni annualità con preavviso all'operatore economico di almeno 120 giorni. L'esercizio della facoltà di recesso da parte di SITRASB non darà diritto ad alcun indennizzo, ristoro e/o risarcimento di sorta.

11. TIPO DI PROCEDURA

Il Servizio in oggetto sarà aggiudicato procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 120/2020, così come integrato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), Legge n. 108 del 2021, a seguito della consultazione di una pluralità di operatori economici individuati a seguito della precedente indagine di mercato condotta.

Si precisa che l'intera procedura di affidamento è espletata attraverso il portale della Centrale Unica di Committenza Regionale e in particolare attraverso il portale "Place-VdA" gestito da INVA S.p.A..

12. DIVISIONE IN LOTTI

Non è prevista la suddivisione in lotti.

13. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di consultazione per i servizi in oggetto, compreso l'eventuale rinnovo, è stato quantificato in € 96.600,00 oltre oneri previdenziali ed IVA, ed è costituito dagli importi di seguito dettagliati:

- a) importo mensile del servizio euro 1.300,00, da svolgersi per 36 mensilità: euro 46.800,00;
- b) rimborso analitico delle spese sostenute, sino ad una concorrenza massima di euro 1.500,00;
- c) eventuale rinnovo per ulteriori 36 mensilità: euro 46.800,00;
- d) rimborso analitico delle spese sostenute, sino ad una concorrenza massima di euro 1.500,00 per il periodo dell'eventuale rinnovo;

Le attività oggetto della presente procedura sono di natura esclusivamente intellettuale e non comportano rischi da interferenza; non è pertanto necessario quantificare gli oneri per la sicurezza.

Si precisa che gli importi riferiti al rimborso delle spese di trasferta non sono da assoggettarsi a ribasso d'asta; l'importo ribassabile risulta perciò pari ad euro 93.600,00 oltre oneri previdenziali ed IVA.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura negoziata sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, a favore del Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto sulla base di criteri qualitativi e quantitativi.

I contenuti ed i valori ponderali dei suddetti criteri sono definiti nell'allegato documento "Criteri di

valutazione offerta economicamente più vantaggiosa”.

SEZIONE II: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

15. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice, ivi compreso il comma 11 del detto art. 48, che consente all'operatore economico invitato individualmente di presentare offerta quale mandatario di operatori riuniti.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E' inoltre vietata la partecipazione di società, anche in raggruppamento temporaneo di concorrenti o in consorzio, che abbiano rapporti di controllo ai sensi dell'art.2359 c.c., o si trovino in qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre società che partecipano singolarmente o quali componenti di raggruppamenti temporanei o di consorzi, se la situazione di controllo o la relazione di fatto implica che le manifestazioni di interesse siano imputabili ad un unico centro decisionale.

I soggetti devono essere muniti di polizza di responsabilità civile e professionale come previsto dal Decreto Legge n.138/2011, convertito con modificazioni nella L. n. 148/2011, disciplinata dal DPR del 7 agosto 2012.

16. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla procedura gli Operatori economici per i quali sussistono, alla data di cui al punto 26, le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice nonché quelli che si trovino alla medesima data nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel Codice Etico e di Comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di SITRASB S.p.A. costituisce causa di

esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

17. REQUISITI SPECIALI

Si precisa che l'inserimento dei requisiti di idoneità professionale, di cui al successivo articolo 18, è motivata dalle particolari condizioni di espletamento del servizio in appalto e dalla sua natura prioritaria e continuativa, nonché dall'esigenza di selezionare un appaltatore dotato di comprovata solidità economica; inoltre, la richiesta di uno specifico requisito di capacità tecnica e professionale (art.18) è dettata dall'esigenza di selezionare, data la particolare complessità del CCNL Autostrade e Trafori, un operatore economico con specifica esperienza, così da ridurre al minimo la fase di avvio del servizio. Al professionista è richiesta un'attività amministrativa procedimentalizzata. Ciò si concretizzerà, oltre all'acquisizione ed alla valutazione del curriculum del professionista per verificarne la pertinenza e l'adeguatezza all'incarico da conferire, anche nella verifica di attività legali svolte per fattispecie analoghe o afferenti a casi nel settore specifico del CCNL "autostrade e trafori".

18. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione all'Albo Nazionale Forense del soggetto che presenta offerta o del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo. È facoltà dello studio legale/professionista invitato alla presente procedura presentare un'offerta associandosi ad altro studio legale/professionista. In caso di associazione di professionisti, il requisito dev'essere posseduto dai professionisti associati indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali, in virtù dell'art. 34, comma 3, del D. Lgs. 2 febbraio 2001, n. 96. In caso di società tra avvocati, il requisito dev'essere posseduto dai professionisti soci indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali, in virtù dell'art. 24 del D. Lgs. 2 febbraio 2001, n. 96; si precisa che, come indicato al precedente art.11 anche l'avvocato individuato come sostituto dovrà essere in possesso anch'esso dell'Iscrizione all'Albo Nazionale Forense;
- b) aver svolto, nell'ultimo quinquennio (periodo 2018-2022), almeno un servizio, di importo minimo di € 20.000,00 (ventimila/00), di consulenza legale in materia di diritto del lavoro, con caratteristiche ritenute affini all'oggetto della presente procedura.

Si precisa che nel caso in cui il servizio di riferimento sia stato espletato nell'ambito di un aggruppamento, l'operatore economico che presenta l'istanza alla presente manifestazione di interesse potrà dichiarare e documentare soltanto la parte di servizio dal medesimo operatore

svolta nell'ambito del raggruppamento stesso.

Agli operatori economici riuniti in Raggruppamento temporaneo, anche costituendo, o in Consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

19. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del codice ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 1, lettera f), del codice, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti per il soggetto o l'impresa singola devono essere posseduti dal mandatario, effettivo o designato, o da un consorziato nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dai mandanti, effettivi o designati o dagli altri consorziati, ciascuno nella misura minima del 10%.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

20. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri

soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale; inoltre l'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

La volontà di ricorrere all'avvalimento dovrà essere esplicitata allegando la dichiarazione sottoscritta dall'Operatore economico ausiliario attestante il possesso dei requisiti di capacità economica e di idoneità tecnica di cui ai punti 16 e 17, oltre alla documentazione prevista dall'art. 89 comma 1 del Codice.

21. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

22. AVCPass

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti per la partecipazione alle procedure disciplinate dal D.Lgs. n. 50/2016 è acquisita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.).

L'Operatore economico deve perciò registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (www.anticorruzione.it → servizi ad accesso riservato → AVCPass), seguendo le istruzioni ivi contenute; effettuata la registrazione al servizio AVCPass e individuata la presente procedura di affidamento, l'Operatore economico ottiene dal sistema un "PassOE" da inserire nella busta di offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione deve essere effettuata da tutti gli Operatori economici raggruppati; il "PassOE" è generato e stampato dall'Operatore economico mandatario ed è sottoscritto da tutti i componenti del raggruppamento o del consorzio.

SEZIONE III: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

23. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 40, comma 2, e 52 del D.Lgs. 50/2016, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al citato decreto legislativo, sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazioni elettronici.

L'offerta si può far pervenire unicamente mediante l'utilizzo del Sistema Telematico di Acquisto della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta denominato "Place-VdA",

gestito da INVIA S.p.A. (di seguito anche Sistema Telematico di acquisto regionale), organizzato in vari ambienti tematici nei quali si sviluppano gli specifici Strumenti di Acquisizione.

La documentazione è pertanto disponibile sul Sistema Telematico di acquisto regionale all'indirizzo <https://place-vda.aflink.it> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

I documenti tecnici e amministrativi a corredo del presente avviso sono inoltre disponibili sul sito istituzionale della SITRASB S.p.A. all'indirizzo internet <http://www.letunnel.com/datapage.asp?id=168&l=1>.

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte sul Sistema Telematico di acquisto regionale è fissato per le ore 17:00 di mercoledì 07/06/2023.

La data e l'ora di acquisizione delle offerte saranno stabilite e comprovate dalla ricezione della documentazione sul Sistema Telematico di acquisto regionale.

Si precisa che non sono ammesse offerte inviate con altri mezzi, ma saranno valutate esclusivamente quelle ricevute dal Sistema Telematico di acquisto regionale

La documentazione amministrativa per partecipare alla presente manifestazione d'interesse dovrà contenere la seguente documentazione debitamente compilata e sottoscritta digitalmente:

26.1. Composizione dell'offerta

L'offerta sarà costituita da 3 parti distinte, rispettivamente: "Amministrativa", "Offerta tecnica" ed "offerta economica".

a) La parte "Amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione debitamente compilata e sottoscritta digitalmente:

- i. **Domanda di partecipazione**, specificamente riferita alla procedura per l'affidamento degli interventi oggetto del presente invito e recante: l'indicazione della denominazione completa del concorrente, la sede legale, il codice fiscale, la partita IVA e l'indirizzo di posta elettronica certificata.

Si precisa che non è presente alcun modello di domanda di partecipazione, ma questa può essere redatta semplicemente su carta intestata del sottoscrittore, indicando i dati richiesti, e deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente, con allegata la **copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore** in corso di validità;

ii. **Modello di DGUE**, compilando direttamente il format on-line, utilizzando la funzione presente sulla piattaforma telematica. La compilazione del DGUE è effettuata in conformità alle Linee guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti adottate il 18/7/2016 e pubblicate nella GU, Serie generale, del 27/7/2016 n. 174 ed in particolare:

- l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti indicati nel comma 3 del medesimo articolo è attestata dal legale rappresentante dell'Operatore economico mediante la compilazione della Parte III dell'allegato modello DGUE;
- in caso di ricorso all'avvalimento è richiesta la compilazione della sezione C e l'operatore economico indica la denominazione dell'ausiliario ed i requisiti oggetto di avvalimento; per ciascun ausiliario, l'operatore economico allega: i) il DGUE, a firma elettronica dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI; ii) la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo si obbliga verso l'operatore economico concorrente e verso l'Ente aggiudicatore a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente; iii) la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associato o consorziato; iv) l'originale o la copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti dell'operatore economico concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario; ;
- il possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnica è attestato mediante la compilazione della sezione **α** Parte IV dell'allegato modello del DGUE, non essendo necessaria la compilazione delle parti successive;

- iii. **Documento “PassOE”** rilasciato dal servizio AVCPass, in conformità alle prescrizioni dettate nel precedente paragrafo 22, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l’A.N.AC., ottenuto in conformità a quanto precisato nel precedente paragrafo 22;
- iv. **Documentazione in caso partecipazione di raggruppamento** di Operatori economici costituita da:
- a) nel caso di raggruppamento o di consorzio ordinario già costituito:
 - 1) **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito dai mandanti al mandatario risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata (o copia autentica di esso) contenente l’indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori economici;
 - 2) qualora l’indicazione delle parti del servizio non sia desumibile dal mandato, **dichiarazione** rilasciata dal mandatario riportante tale indicazione;
 - b) nel caso di raggruppamento non ancora costituito: **dichiarazione** redatta su carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuno degli Operatori economici componenti il raggruppamento (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica) contenente:
 - 1) l’impegno, in caso di affidamento dell’appalto ed in conformità all’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad uno di essi, nominativamente indicato e qualificato come mandatario già in seno al predetto impegno;
 - 2) l’indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- a) **La parte “Tecnica”** dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta digitalmente (nel caso di Raggruppamento temporaneo dovrà essere sottoscritta da tutti i membri dello stesso), redatta secondo le indicazioni e le disposizioni contenute nell’elaborato “Criteri di valutazione offerta economicamente più vantaggiosa”:
- I. **Relazione tecnico-metodologica**, in cui il concorrente descrive separatamente quanto richiesto per i criteri A) “Professionalità e adeguatezza dell’offerta”, B) “Esperienza pregressa

in servizi affini” e C) “Relazione metodologica esplicativa sulle modalità di esecuzione del servizio”, così come meglio definito nell’allegato elaborato intitolato “criteri di valutazione offerta economicamente più vantaggiosa”;

Si precisa che l’offerta tecnica diventerà impegnativa per l’Operatore Economico all’atto del conferimento dell’incarico.

La predetta documentazione NON deve contenere qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, pena l’esclusione dalla gara.

Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti la documentazione relativa all’offerta tecnica di cui sopra dovrà essere sottoscritta da tutti membri del raggruppamento.

- b) La parte “Economica” dovrà contenere l’**Offerta economica relativa al presente contratto**, indicante la percentuale di ribasso offerto sull’importo soggetto a ribasso del servizio pari € 93.600,00, da esprimersi con 2 cifre decimali. L’offerta economica dovrà essere presentata unicamente all’interno del sistema telematico regionale compilando il form on line. Il sistema genererà il documento PDF “offerta economica” che dovrà essere firmato digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di concorrente singolo ovvero dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI già costituito. Per l’RTI non ancora costituito l’offerta deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà il raggruppamento. Successivamente si dovrà reinserire nell’apposito spazio previsto dal sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente.

La mancanza di uno degli elementi di cui sopra all’interno della busta telematica comporterà l’impossibilità di ammettere l’offerta alla valutazione.

24. VALIDITÀ DELL’OFFERTA

L’offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l’aggiudicazione, l’Operatore Economico, con espressa dichiarazione scritta, può recedere dall’offerta stessa.

25. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione e, in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle

affendenti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016) sono sanabili;
- non è sanabile il difetto di sottoscrizione dell'offerta economica.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna all'Operatore economico un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove l'Operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione dell'Operatore economico dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

26. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE – AGGIUDICAZIONE – STIPULA DEL CONTRATTO

Le operazioni di apertura e valutazione della parte amministrativa delle offerte saranno svolte dal RUP, coadiuvato dal personale dell'ufficio tecnico di SITRASB S.p.A., mentre le successive fasi di esame e valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica saranno demandate ad una Commissione giudicatrice, nominata secondo le modalità individuate al successivo art. 29.1.

L'intera procedura di gara è svolta utilizzando il Sistema telematico CUC-VDA, garanzia di tracciabilità di tutte le fasi di gara e di inviolabilità delle buste telematiche e di incorruttibilità dei documenti.

Tutte le sedute del seggio o della commissione di gara saranno tenute in forma pubblica, ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche le cui sedute saranno svolte in forma riservata e di ciascuna fase (apertura offerte ed esame della busta amministrativa, esame e valutazione dell'offerta tecnica ed economica) sarà redatto apposito verbale; in caso di più sedute riservate, il verbale relativo ad esse potrà essere unico.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 8 giugno 2023 alle ore 8:30 presso la sede di SITRASB S.p.A. e potranno essere aggiornate ad ore e giorni successivi; alle suddette operazioni possono assistere i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti che esibiscano specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti atta a comprovare la loro legittimazione a presentare, in nome e per conto dei concorrenti, le osservazioni ed i chiarimenti eventualmente richiesti.

Il RUP procederà anzitutto all'espletamento delle seguenti azioni, dandone atto in apposito verbale:

- a) ad aprire la busta "A – Amministrativa" per la verifica della documentazione amministrativa;
- b) a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- c) a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio, di quelli eventualmente esclusi, su proposta del RUP, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;

- d) a comunicare le generalità dei componenti della Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico e economico;
- e) in caso di richiesta di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, a sospendere la seduta sino a dopo la scadenza del termine assegnato per la regolarizzazione.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione giudicatrice, alla presenza del RUP, procede:

- f) ad aprire la busta "B-offerta tecnica", dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara, ad accertare l'esistenza e la natura della documentazione ivi contenuta, dandone atto nel verbale della seduta.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procede:

- g) a valutare la documentazione relativa all'Offerta tecnica e ad assegnare i punteggi con le modalità ed i criteri di cui all'elaborato allegato intitolato "criteri di valutazione offerta economicamente più vantaggiosa" e, eventualmente, ad escludere gli Operatori economici la cui offerta tecnica non abbia superato la soglia di ammissibilità ivi indicata.

La commissione giudicatrice in nuova seduta di gara procede infine:

- h) a comunicare i punteggi finali attribuiti alle singole offerte tecniche;
- i) ad aprire l'Offerta economica e, accertata l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta, a dare lettura dei ribassi offerti ed a valutare l'offerta economica sulla base dei criteri indicati nell'elaborato allegato intitolato "criteri di valutazione offerta economicamente più vantaggiosa";
- j) a redigere la graduatoria finale delle offerte e a:

- k.1) formulare la proposta di aggiudicazione;

oppure

- k.2) previa determinazione della soglia di anomalia, demandare al RUP sia la verifica della migliore offerta presunta anomala e, al termine del relativo procedimento, sia la formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

Previa verifica della proposta di aggiudicazione, SITRASB S.p.A. approva l'aggiudicazione; l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario di tutti i requisiti di partecipazione dichiarati in sede di gara.

Al termine delle prescritte verifiche l'aggiudicazione diviene efficace e la stipulazione del contratto ha luogo entro il termine di trenta giorni.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, nel rispetto di quanto disposto all'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016.

Tutte le spese inerenti alla stipula, ivi comprese quelle relative all'imposta di bollo e di registrazione, nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

SITRASB S.p.A. si riserva:

- di procedere alla verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario mediante il sistema AVCPass, per quanto verificabile mediante tale modalità;
- in relazione ad elementi probatori di cui non sia prevista o non sia possibile l'inclusione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici, di verificare il possesso dei requisiti prescritti mediante l'acquisizione diretta dall'Operatore economico della documentazione a comprova.
- di non affidare, in tutto o in parte, il servizio in oggetto senza che i soggetti invitati possano pretendere compensi o indennizzi di sorta;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'aggiudicatario è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) n. 4 del 7 luglio 2011 e successivi aggiornamenti.

Ai sensi del Decreto Ministeriale n. 40/2008, SITRASB S.p.A. è tenuta all'obbligo di verificare l'eventuale situazione di inadempienza nei confronti dell'erario di tutti i destinatari di pagamenti per prestazioni di servizi superiori a Euro 5.000,00 (€ cinquemila/00).

26.1. Nomina della Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice prevista dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà nominata dalla Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con il compito di effettuare la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

La Commissione sarà composta da 3 membri e dovrà assicurare i necessari livelli di competenza in relazione all'oggetto della gara, avendo a riferimento l'ambito organizzativo di appartenenza dei commissari, ovvero il titolo di studio, ovvero la pregressa esperienza lavorativa, di cui uno con funzioni di presidente.

I componenti della commissione non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Per l'accettazione dell'incarico e per il conseguente perfezionamento della nomina i componenti non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

26.2. Documentazione da presentare da parte dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

- I. La garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- II. Polizza assicurativa contro i rischi professionali derivanti dall'attività svolta con massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00 (unmilione/00).
- III. L'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (se del caso).

27. PRESENTAZIONE DI RICORSO

Gli atti delle procedure di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo. A norma del citato articolo il termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

28. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

28.1 I concorrenti accettano esplicitamente ed integralmente tutte le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabiliti nella presente lettera di invito e nella documentazione allegata alla presente, nessuno escluso od eccettuato.

28.2 Responsabile del Procedimento: Ing. Hervé FUSINAZ.

28.3 Richieste di chiarimento: eventuali richieste di chiarimento in ordine alla presente procedura, formulabili esclusivamente in lingua italiana, dovranno pervenire esclusivamente in via telematica utilizzando le funzionalità del sistema di telematico, entro e non oltre le ore 17:00

del 1° giugno 2023; non verranno prese in esame le richieste presentate oltre il predetto termine. Alle richieste di chiarimento pervenute tempestivamente, la stazione appaltante darà risposta in forma anonima e a tutti i partecipanti, entro 3 giorni dalla data di ricezione del quesito, mediante PEC, attraverso le funzionalità previste dal sistema telematico.

Si precisa che tutte le eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono esclusivamente tramite l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sul Sistema Telematico all'interno del dettaglio dedicato alla gara. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

29. INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel Sistema Telematico di acquisto regionale, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto. I modelli messi a disposizione devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi. Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione in formato PDF con il tipo di formattazione non modificabile denominato PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

La capacità massima per il singolo file è di 150 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files.

Tutti i files per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Avviso fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di acquisto regionale nel rispetto dell'allegato XI al D. Lgs. n. 50/2016.

30. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, la SITRASB S.p.A., informa che i dati personali acquisiti in ragione del presente avviso pubblico saranno sottoposti a trattamento, anche automatizzato, per le finalità relative al procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati. Tali finalità rappresentano quindi la base giuridica del trattamento e l'acquisizione dei dati è il presupposto indispensabile per la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati da:

- personale di SITRASB S.p.A. coinvolto nei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura della gara d'appalto;
- componenti della commissione giudicatrice;
- altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni incaricati di svolgere specifici servizi connessi con gli adempimenti di cui alle succitate finalità per adempiere ad obblighi legislativi, regolamentari e contrattuali.

Parte dei dati saranno diffusi mediante la pubblicazione sul sito internet per l'adempimento della normativa in materia di trasparenza in ordine alla gestione delle gare d'appalto.

I dati saranno trattati dalla SITRASB S.p.A. per 10 anni dalla chiusura del rapporto contrattuale determinato dalla partecipazione alla presente manifestazione di interesse.

Si precisa che SITRASB S.p.A. pone in atto le necessarie misure di carattere organizzativo, fisico e logico, atte a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

L'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti ai sensi previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendosi alla SITRASB S.p.A. - Via Chambéry n. 51 - 11100 AOSTA, e-mail sitrasb@sitrasb.it. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), incaricato di garantire il rispetto delle norme per la tutela della privacy è raggiungibile all'indirizzo dpo@sitrasb.it.

Inoltre, qualora lo ritenesse opportuno in relazione al trattamento dei Suoi effettuato dalla SITRASB S.p.A., ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

31. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, allegata al presente invito ad offrire, costituendone parte integrante è la seguente:

- Elaborato intitolato “criteri di valutazione offerta economicamente più vantaggiosa”;
- Capitolato tecnico;
- Schema di contratto;
- Determina a Contrarre n° 16/2023;

Si precisa che tutta la documentazione è disponibile sul Sistema Telematico di Acquisto PLACE-VDA all’indirizzo <https://place-vda.aflink.it> all’interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

SITRASB S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento
(Ing. Hervé FUSINAZ)

