

VERBALI del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SITRASB SPA – SOCIETA' ITALIANA TRAFORO GRAN SAN BERNARDO – DI MERCOLEDÌ 26 GIUGNO 2023 - TENUTASI PRESSO LA SEDE AMMINISTRATIVA IN AOSTA – VIA CHAMBÉRY 51

L'anno duemilaventitré, il giorno 26 del mese di giugno, alle ore 14:30 si è riunito presso gli uffici Amministrativi di Aosta - Via Chambéry 51 il Consiglio di Amministrazione della SITRASB S.p.A. – Società Italiana Traforo del Gran San Bernardo, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1)
- 2) **OMISSIS**
- 3) Riorganizzazione del personale: progressione verticale per il ruolo del "Coadiutore Formazione Addestramento";
- 4)
- 5) **OMISSIS**

Aprè la riunione il Presidente Edi Avoyer il quale, rilevato che la riunione è stata regolarmente convocata a mezzo lettera prot. 292/bb del 21 giugno 2023, chiama a fungere da segretaria la signora Barbara Bonino e dichiara aperta la riunione avendo constatato la presenza dei seguenti Signori:

Avoyer Edi - Presidente

Caniggia Federico - Vicepresidente

Benato Alexia - Consigliere

Cerise Bruno - Consigliere

Grange Barbara - Consigliere

Comé Ivano - Presidente Collegio Sindacale

Bo Andrea - Sindaco effettivo

Giustifica la propria assenza il sindaco Giornetti Patrizia (prot. SITRASB 988 del 26/06/2023)

Per quanto testé riportato, il Presidente Avoyer

DICHIARA

il Consiglio regolarmente costituito e atto validamente a deliberare.

VERBALI del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Chiede che possano intervenire alla riunione il Direttore Yanez Dalle e la responsabile amministrativa Manuela Risi per gli argomenti di rispettiva competenza.

1. OMISSIS

il Presidente Avoyer, chiede di poter anticipare la discussione del punto 3 all'ordine del giorno.

3. Riorganizzazione del personale: progressione verticale per il ruolo del "Coadiutore Formazione Addestramento";

Il Presidente cede la parola al Direttore ing. Dalle che introduce il punto, spiegando che l'attuale organigramma dell'Esercizio prevede la presenza di n. 2 Coadiutori Formazione Addestramento (CFA) che, oltre a prestare servizio

VERBALI del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

come addetti della Squadra di Pronto Intervento (SPI), coordinano le attività di formazione e addestramento del Servizio di Pronto Intervento. La gestione del Servizio è direttamente in capo al Responsabile di Esercizio (nessun Quadro intermedio) che è supportato dai CFA solamente per gli aspetti legati alla formazione ed ai controlli ma non per la parte di coordinamento/gestione degli addetti antincendio (attualmente 16 risorse di cui 2 part-time).

Al fine di garantire una maggiore continuità e qualità nell'espletamento di tutte le attività di formazione e di ufficio necessarie al corretto funzionamento del servizio (partecipazione a tavoli di lavoro, redazione procedure, controllo DPI, acquisti, manutenzione mezzi e impianti, formazione su tecniche intervento, gestione addetti SPI, ecc..) ed al fine di migliorare la gestione ed il coordinamento delle risorse in turno, si ritiene necessario avere una figura dedicata - con esperienza nel settore pompieristico - esterna al turno della squadra SPI con presenza a giornata (lun-ven 8-17).

Per quanto riguarda l'inquadramento ed il relativo mansionario, si propone di aggiungere alle mansioni attuali il coordinamento dell'unità e la gestione delle risorse umane e tecnologiche, sulla base delle indicazioni di massima fornite dal Responsabile di Esercizio, con la dovuta responsabilità dispositiva, considerate anche le specifiche competenze di carattere pompieristico che la figura deve possedere. Questo permetterebbe, tra l'altro, di avere maggiore omogeneità rispetto alla Società svizzera TGSB SA.

In questi ultimi mesi parte di tali mansioni sono state svolte da uno dei due CFA che a seguito di accordo interno è stato tolto dai turni e si è occupato di tale attività, anche e soprattutto in funzione della formazione degli ultimi sette dipendenti assunti a maggio.

A seguito di analisi della declaratoria presente sul CCNL, un tale profilo prevede un inquadramento A1, che è superiore di un livello rispetto all'attuale inquadramento dei CFA. Pertanto, risulterebbe necessario prevedere il ricorso ad una progressione verticale con relativa selezione interna, così come previsto dal regolamento assunzioni di SITRASB (che rispetta tutte le disposizioni previste dall'Amministrazione regionale, legate alla trasparenza e legittimità delle assunzioni nelle Società partecipate), in modo da poter valutare chi tra le due dipendenti che attualmente occupati con la mansione di CFA, possa svolgere tale attività acquisendo questo nuovo livello.

Il dott. Bo chiede se sono stati valutati gli impatti economici di tale iniziativa. Il direttore Dalle e la responsabile amministrativa Risi, rispondono che per quanto attiene al singolo dipendente, il maggior costo dell'aumento di livello,

VERBALI del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

quantificabile in circa 300 euro lorde mensili, viene compensato dal minor costo generato dall'uscita dai turni con la relativa mancata corresponsione delle indennità previste.

Per quanto attiene, invece, alla necessità di inserire un nuovo dipendente in sostituzione di colui che uscirà dai turni della SPI, si sottolinea che al momento, stante le recenti assunzioni, non risulta necessaria l'assunzione di nuove risorse che potrà, invece, rivelarsi necessaria nel momento in cui ci saranno prossimi pensionamenti di operatori di sala controllo (per la cui sostituzione è previsto di inserire un SPI anziano) o di SPI.

OMISSIS

Il CdA prende atto di quanto descritto e delibera di procedere con la progressione verticale nel più breve tempo possibile.

OMISSIS DA PAGINA 221 A 228