

LA SITRASB S.P.A. – SOCIETA' ITALIANA TRAFORO GRAN SAN BERNARDO

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione a evidenza pubblica per l'assunzione **a tempo pieno e indeterminato** di n. 1 candidato da inserire nel profilo di

COORDINATORE DI ESERCIZIO E MANUTENZIONE SETTORE ESAZIONE
--

da inquadrare nel livello AQ – (secondo quanto previsto dalla classificazione unica del vigente *Contratto Collettivo Nazionale Lavoro per il personale dipendente da Società e Consorzi Concessionari di Autostrade e Trafori*) - area impiegatizia, a norma di legge e secondo le specifiche esigenze societarie di futuro sviluppo.

Il termine “coordinatore” e/o “candidato” utilizzati nel bando si riferisce ad aspiranti di entrambi i sessi.

ART. 1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO

La figura dovrà gestire, coordinare e controllare l'attività dell'area esazione e dell'area sala controllo, oltre ad assicurarne la manutenzione, l'agibilità, la funzionalità e la sicurezza delle infrastrutture e degli impianti del complesso del traforo, anche in coordinamento con l'omologo concessionario svizzero e con la società di gestione unica SISEX. Dovrà, inoltre, coordinare e gestire l'espletamento delle problematiche di carattere tecnico-amministrativo e di gestione del personale.

Al coordinatore di questa area competono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni:

- gestire la contabilità ed in generale le attività di esazione;
- gestire la manutenzione delle reti di comunicazione e dell'infrastruttura tecnologica;
- gestire la manutenzione del sistema di videosorveglianza e dell'impianto radio del traforo;
- tenere i rapporti, anche verso terzi, per quanto attiene la specifica area di competenza;
- supervisionare e coordinare i Coadiutori di Sala Controllo per l'ambito di competenza;
- eseguire la formazione in ambito tecnico per il personale della Sala Controllo;
- espletare le funzioni derivanti dal proprio ruolo all'interno dei tavoli di lavoro e dei comitati aziendali;
- essere complementare alle attività degli altri Coordinatori di Esercizio e Manutenzione quando assenti;
- svolgere attività di ufficio tecnico individuando preventivi per lavori, servizi e forniture;
- assumere i ruoli di competenza come definito nel Piano Interno di Sicurezza (PIS) e nel Piano di Soccorso Binazionale (PSB) compresi gli eventuali servizi di reperibilità;

Conoscenze e competenze richieste:

- competenze tecniche, normative relative allo svolgimento delle funzioni attribuite;
- conoscenza della lingua francese;
- capacità di pianificazione e controllo per l'area di competenza;
- esperienza nella programmazione del lavoro;

Orario di lavoro

Al lavoratore, contrattualmente inquadrato con la qualifica di quadro, non si applicheranno, ai sensi dell'art. 17 d.lgs. 8 aprile 2003, n 66, le limitazioni in materia di orario di lavoro.

La figura dovrà effettuare, a turnazione con gli altri Coordinatori di Esercizio e Manutenzione e con il Responsabile di Area, il servizio di reperibilità notturna e festiva.

La sede di lavoro sarà al Traforo del Gran San Bernardo – Loc. Praz-Gentor 4 – SAINT-RHÉMY-EN-BOSES (AO). La sede potrà variare temporaneamente in funzione delle esigenze aziendali.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al ruolo predetto è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare annuo lordo euro 49.783,74;
- premio di risultato annuale che maturerà dall'anno successivo all'assunzione, come da accordo quadro aziendale, per un importo massimo di euro 3.890,73;

oltre alle indennità aggiuntive previste dall'espletamento delle funzioni derivanti dalla mansione e a quanto previsto dalla contrattazione aziendale di II livello.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso obbligatorio di uno dei seguenti diploma di laurea di primo livello (laurea triennale):

- *classe L-8 - Ingegneria dell'informazione (D.M. 270/04)*
- *classe L-31 - Scienze e tecnologie informatiche (D.M. 270/04)*
- *classe 9 - Ingegneria dell'informazione (D.M. 509/99)*
- *classe 26 - Scienze e tecnologie informatiche (D.M. 509/99)*

Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:
 - cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) avere l'idoneità fisica alla mansione richiesta per il posto oggetto della selezione e non avere limiti di idoneità allo svolgimento di servizi esterni, anche all'interno del Traforo, a 1.875 mt di quota. La Società, con visita preassuntiva a norma di legge, sottoporrà il candidato a visita medica di accertamento (D.Lgs. 81/2008);
- c) conoscere la lingua italiana e francese;
- d) godere dei diritti civili e politici;

- e) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti giudiziari e amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i) non aver esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali (direttamente o per aver predisposto atti endoprocedimentali obbligatori che abbiano inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale) di cui SITRASB S.p.A. sia stata destinataria per conto di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 D.Lgs. 165/01 (art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 in materia di divieto di c.d. *pantouflage*);
- j) non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con SITRASB S.p.A. o con altro ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusisi con il licenziamento per giusta causa;
- k) aver dichiarato eventuali rapporti di parentela e/o affinità con altri dipendenti e/o amministratori di SITRASB S.p.A. e/o di soci di SITRASB S.p.A. e/o Società ad essa collegate;
- l) possedere un'esperienza lavorativa (professionale e/o da dipendente o assimilabile) di almeno 3 anni in mansioni che richiedano elevate conoscenze tecnico-professionali e capacità di coordinamento e gestione delle risorse;
- m) possedere la patente di guida categoria "B" in corso di validità.

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio in Italia.

Tutti i requisiti prescritti, nonché quelli che costituiscono titolo di precedenza o preferenza nella nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà dichiarare in sede di compilazione della domanda gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento stabilito per l'espletamento delle prove.

ART. 4 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA – TERMINE E MODALITA'

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line tramite link a piattaforma dedicata - gestita dalla Società SYNERGIE ITALIA S.p.A. - soggetto incaricato di fornire servizi di supporto alla presente procedura di selezione - pubblicato sul sito istituzionale www.letunnel.com secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di

iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail, pena l'immediata esclusione. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 30.11.2023** (pena l'esclusione). Il candidato è consapevole che la domanda di partecipazione si intende sottoscritta allegando il documento d'identità.

Per procedere alla compilazione della domanda, occorre:

- accedere al sito di SITRASB nell'apposita sezione dedicata ai bandi di selezione <https://letunnel.com/sitrasb/lavora-con-noi> - **SELEZIONI IN CORSO**;
- cliccare sul link "domanda di partecipazione";
- compilare i campi richiesti (codice fiscale, e-mail, ecc.) procedendo alla registrazione;
- inserire tutti i dati richiesti nella domanda di partecipazione.

A ciascun candidato che perfeziona la domanda di partecipazione verrà comunicato un codice alfanumerico. Tale codice permetterà l'identificazione del candidato durante tutto l'iter selettivo. In caso di mancata ricezione del codice alfanumerico si prega di far riferimento alla seguente mail per richiedere informazioni aosta1@synergie-italia.it.

La domanda di partecipazione on-line deve includere obbligatoriamente gli estremi e la copia di un documento d'identità in corso di validità, il curriculum vitae, la copia del titolo di studio dichiarato, oltre ad eventuali altri documenti necessari per procedere con l'iscrizione alla presente selezione.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata dal candidato. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza dell'avviso), il candidato dovrà rivolgersi al supporto on line all'indirizzo e-mail: aosta1@synergie-italia.it, indicando nome, cognome e codice personale di iscrizione e l'oggetto della modifica da apportare.

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

SITRASB S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda non attribuisce diritto o aspettativa alcuna in capo ai candidati.

La Società si riserva di effettuare controlli e richiedere ulteriore documentazione utile a comprovare la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte dai candidati. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto della documentazione il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Nella domanda, da **compilare ESCLUSIVAMENTE on line** attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, il candidato dovrà dichiarare:

ANAGRAFICA

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;

REQUISITI GENERICI

- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- e) avere l'idoneità fisica alla mansione richiesta per il posto oggetto della selezione e non avere limiti di idoneità allo svolgimento di servizi esterni, anche all'interno del Traforo, a 1.875 mt di quota. La Società, con visita preassuntiva a norma di legge, sottoporrà il candidato a visita medica di accertamento (D.Lgs. 81/2008);
- f) di conoscere la lingua italiana e francese;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) la piena disponibilità a prestare attività lavorativa secondo quanto previsto dal contratto di lavoro e dalle norme di legge;
- j) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti giudiziari e amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- k) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- l) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- m) di non aver esercitato, nel corso degli ultimi tre anni, per conto di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/01 poteri autoritativi o negoziali di cui SITRASB S.p.A. sia stata destinataria (divieto di c.d. *pantouflage*);
- n) non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con SITRASB S.p.A. o con altro ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa
- o) il possesso del titolo di studio obbligatorio di cui all'art. 3;
- p) possedere un'esperienza lavorativa (professionale e/o da dipendente o assimilabile) di almeno 3 anni in mansioni che richiedano conoscenze tecnico-professionali e capacità di coordinamento e gestione delle risorse;

- q) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- r) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione;
- s) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso;
- t) di essere eventualmente esonerato dall'accertamento linguistico in quanto in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 8;
- u) di essere in possesso della patente "B" in corso di validità;
- v) essere consapevole che la domanda di partecipazione si intende sottoscritta allegando il documento d'identità.

È richiesto inoltre di **allegare alla domanda di partecipazione:**

- il curriculum vitae, i cui dati contenuti sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritto. Il CV non avrà valore ai fini di dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione che dovranno essere attestati, pena esclusione, esclusivamente con la domanda e i documenti ad essa allegati, come richiesto nel presente bando. Il CV non è inoltre utilizzabile per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli, ma sarà utilizzato per il rilevamento di altre informazioni di carattere generale;
- il documento di identità, preferibilmente la patente, scansionata fronte-retro;
- tutti i documenti utili a comprovare i requisiti posseduti e dichiarati in sede di iscrizione.

Tutte le necessarie comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet www.letunnel.com, fatto salvo quanto altrimenti espressamente previsto dal bando.

Per la risoluzione **ESCLUSIVAMENTE DI PROBLEMATICHE O DIFFICOLTÀ TECNICHE** incontrate dal candidato nell'inserimento dei dati della domanda di partecipazione, è previsto un servizio di supporto tecnico attraverso l'indirizzo di posta elettronica aosta1@synergie-italia.it. Il servizio è attivo nei giorni feriali con orari dalle 9:00 alle 18:00. Le eventuali richieste di assistenza ricevute dopo le 24 ore antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione potranno non essere evase.

ART. 5 - ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE

La mancanza di uno dei documenti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione; non saranno valutati i titoli dichiarati per i quali non verrà allegata la documentazione.

LA DOMANDA, PER ESSERE RITENUTA CONFORME E VALIDA, DEVE CONTENERE TUTTI I DOCUMENTI SOPRA RICHIESTI.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e tutte le dichiarazioni richieste dal presente avviso.

SITRASB S.p.A. effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto della documentazione il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

ART. 6 – SELEZIONE E PROVE

Le fasi della procedura di selezione si articoleranno nel seguente modo:

- verifica della documentazione allegata alla domanda in merito a titoli di studio, di servizio, certificazioni e/o specializzazioni presentate;
- prova scritta;
- colloquio.

Verifica documentale

Alla prova scritta accederanno i candidati in regola con la documentazione prevista e di cui siano accertati il richiesto possesso di titoli e di esperienza pregressa.

Successivamente la Commissione esaminatrice, previa verifica documentale, procederà con l'attribuzione dei punteggi come da successivo art. 7.

Prova scritta

La prova scritta, che potrà svolgersi mediante l'utilizzo di strumentazione e procedure informatiche, sarà gestita e svolta con il supporto della Società SYNERGIE ITALIA S.p.A., incaricata di fornire servizi di supporto alla presente procedura di selezione, consisterà nella formulazione di domande con risposta aperta e/o con risposta a scelta multipla, sugli argomenti relativi alla mansione oggetto del profilo.

La prova costituita da 30 quesiti ciascuno dei quali sarà valutato:

- 1 punto in caso di risposta corretta;
- 0 punti in caso di risposta errata oppure omessa.

La prova si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 18/30.

La prova scritta verterà in parte su domande di tipo logico-matematico e in parte sulle seguenti materie:

- basi di dati;
- reti informatiche e di telecomunicazione;
- sistemi informatici e informativi;
- sistemi di controllo di supervisione e acquisizione dati;
- codice dei contratti pubblici;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Colloquio

I candidati risultati idonei dopo la prova scritta avranno accesso al colloquio finalizzato ad accertare le attitudini, l'approfondimento delle conoscenze e le abilità oggetto della posizione.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- verifica in materia di conoscenze tecnico-pratiche ed attitudinali relative alla mansione;
- materie oggetto della prova scritta;
- capacità di dialettica e di rapportarsi con interlocutori di qualunque livello;
- nozioni base sulla gestione del personale anche in materia di turnazione e gestione operativa dei lavoratori;
- nozioni di sicurezza e prevenzione infortuni;
- Codice Etico e Piano Anticorruzione Aziendale (consultabile sul **sito Internet** alla sezione *Società Trasparente*: <https://trasparenza.partout.it/enti/SITRASB>;

- altri elementi indicatori della motivazione all’inserimento nell’organico di SITRASB S.p.A.

Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento di una votazione di almeno 30/50.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La valutazione dei candidati sarà effettuata come segue:

- ai titoli di studio e alle esperienze di lavoro pregresse potranno essere attribuiti fino a **20 punti**;
- alla prova scritta potranno essere attribuiti fino a **30 punti**;
- al colloquio potranno essere attribuiti fino a **50 punti**;
- i titoli di studio di livello superiore a quello obbligatorio, quali diplomi di laurea magistrale e/o specialistica (vecchio ordinamento) o equipollente/equiparato (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 “Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici”), dovranno essere attinenti alle medesime classi di laurea citate e saranno valutati con l’attribuzione di 2 (due) punti:

Lauree specialistiche (D.M. 509/99)

- classe 23/S - Informatica;
- classe 26/S - Ingegneria biomedica;
- classe 29/S - Ingegneria dell'automazione;
- classe 30/S - Ingegneria delle telecomunicazioni;
- classe 32/S - Ingegneria elettronica;
- classe 34/S - Ingegneria gestionale;
- classe 35/S - Ingegneria informatica.

Lauree magistrali (D.M. 270/04)

- classe LM-18 – Ingegneria informatica;
- classe LM-21 - Ingegneria biomedica;
- classe LM-25 - Ingegneria dell’automazione;
- classe LM-26 - Ingegneria della sicurezza;
- classe LM-27 - Ingegneria delle telecomunicazioni;
- classe LM-29 - Ingegneria elettronica;
- classe LM-31 - Ingegneria gestionale;
- classe LM-32 - Ingegneria informatica.

Il titolo di studio superiore (laurea o laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento), se dichiarato ai fini dell’ammissione alla procedura, è considerato assorbente e non è valutabile tra i titoli che danno luogo a punteggio.

- In relazione alle pregresse esperienze di lavoro e/o professionali, in caso di possesso di esperienza lavorativa maturata in qualità di dipendente o assimilabile in mansioni che richiedano elevate conoscenze tecnico-professionali e capacità di coordinamento e gestione delle risorse, viene attribuito fino un massimo di 18 (diciotto) punti come segue:

- 0,30 punti per ogni mese di attività lavorativa svolta nelle mansioni sopra richieste. Sono da intendersi esclusi dal conteggio i 3 anni della pregressa esperienza lavorativa richiesta come requisito obbligatorio al precedente art. 3 lettera l).

Si precisa che le frazioni di mese superiori ai 15 gg verranno valutate come un mese intero, mentre non saranno presi in considerazione periodi di durata inferiore ai 15 giorni. In quest'ultima ipotesi, pertanto, non si avrà diritto a punteggio aggiuntivo.

L'attività svolta a tempo parziale verrà valutata in proporzione.

AVVERTENZE GENERALI

Per i titoli che daranno luogo a punteggio, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione.

ART. 8 - ACCERTAMENTO LINGUISTICO

L'assunzione è subordinata al superamento dell'accertamento della conoscenza della lingua italiana e francese. La valutazione della prova di lingua è espressa in decimi e la prova si intende superata al raggiungimento di una votazione minima di 6/10. L'accertamento consiste in una prova, in un'unica fase, di comprensione e produzione orale, identica per tutti i candidati.

L'accertamento sarà preliminare alla prova scritta.

Il livello di difficoltà dell'accertamento terrà conto dell'utilizzo che verrà effettuato in ambito lavorativo (in particolare per la lingua francese) e del livello di inquadramento della posizione lavorativa oggetto di selezione.

Sono esonerati dalla prova di accertamento della lingua francese coloro che:

- a) sono in possesso di un accertamento valido alla data del **13 marzo 2013** (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria D – Qualifica unica dirigenziale", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

L'accertamento linguistico superato in data anteriore al 13 marzo 2013 conserva, ai fini dell'esonero:

- validità permanente per il personale assunto a tempo indeterminato (art. 7, comma 6, regolamento regionale n. 6/1996);
- validità permanente per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore (art. 7, comma 7,

regolamento regionale n. 6/1996, come modificato dall'art. 1, comma 1, del regolamento regionale n. 1/2008);

- validità di quattro anni negli altri casi.
- b) hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la “categoria D – Qualifica unica dirigenziale”, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
- c) sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della l.r. 52/1998, accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli articoli 3, 5 e 6 della legge regionale 8 settembre 1999, n. 25 (Disposizioni attuative dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 “Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta”);
- d) sono in possesso del diploma DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française);
- e) sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

Il candidato è tenuto a dichiarare, in sede di compilazione della domanda, l'elemento utile comprovante l'esonero dell'accertamento linguistico e ad allegare documentazione comprovante con le modalità previste all'art. 4. In caso contrario il candidato è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione è indetta in osservanza del regolamento aziendale per le assunzioni, pubblicato sul sito della Società: <https://trasparenza.partout.it/enti/SITRASB/disposizioni-general/atti-general/12490-Atti-amministrativi-general>.

Le Commissioni esaminatrici, nominate con provvedimento del Presidente della SITRASB S.p.A. dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, saranno composte da un numero dispari di membri, compreso il Presidente di Commissione, non inferiore a tre.

I componenti della Commissione, in possesso di comprovata esperienza, saranno scelti anche tra i dirigenti e il personale degli enti locali valdostani e/o Società partecipate, di altri enti pubblici strumentali della Regione, tra gli esperti iscritti agli Albi Commissari di concorso della Regione Autonoma Valle d'Aosta, tra liberi professionisti regolarmente iscritti al proprio albo/ordine professionale e da dirigenti esterni esperti nel settore.

I componenti, comunque, non potranno essere membri dell'organo amministrativo della SITRASB S.p.A. o ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati dalle organizzazioni sindacali.

Non potranno far parte della Commissione parenti o affini fino al IV grado civile o soggetti legati da vincoli di coniugio nei confronti di alcuni candidati. Esplicita dichiarazione, in tal senso, dovrà essere sottoscritta dai componenti della Commissione in occasione della prima seduta, subito dopo aver preso visione della lista dei candidati. L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del Commissario interessato. Si procede, analogamente, allorquando la causa di incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta.

Saranno nominati anche membri supplenti al fine si surrogare il compito dei membri effettivi per il proseguimento del colloquio.

ART. 10 - DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Sul sito internet di SITRASB S.p.A. www.letunnel.com sarà pubblicata, con valore ufficiale, la comunicazione recante ogni indicazione relativa allo svolgimento delle prove.

Le comunicazioni riguarderanno:

- il codice alfanumerico assegnato ai candidati in regola con la documentazione richiesta, e dunque idonei a partecipare alla presente procedura selettiva;
- l'elenco dei codici alfanumerici assegnati ai candidati di volta in volta ammessi alla prova scritta e alla prova orale;
- la conferma delle date di svolgimento della prova scritta e il periodo in cui saranno programmati i successivi colloqui;
- il luogo, l'ora e le modalità di svolgimento delle prove, sia quella scritta e sia quella orale.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i candidati possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso SITRASB S.p.A. si riserva la facoltà di posticipare le date delle prove (scritte e orali) dandone comunicazione esclusivamente presso il proprio sito internet, con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto alle date fissate nella comunicazione di cui sopra.

Nessuna comunicazione verrà inviata direttamente all'indirizzo del singolo, per cui i soli candidati ritenuti idonei saranno tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno e all'ora indicati dalle suddette comunicazioni.

I candidati ammessi alle prove orali e scritte dovranno pertanto verificare il calendario anche nei giorni immediatamente precedenti a quelli indicati per le singole prove, presentandosi nel giorno indicato muniti di un documento di riconoscimento (Carta Identità, Passaporto, Patente di guida) in corso di validità.

L'ammissione alle prove avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dall'avviso e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato decaduto dalla selezione stessa e, pertanto, escluso senza ulteriori comunicazioni.

SITRASB S.p.A. si riserva di disporre, in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 11 - NORME DI CARATTERE GENERALE

La pubblicazione delle comunicazioni sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti: i candidati ai quali non è stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nella sede dove avverrà la selezione.

Come già sopra precisato, l'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

È compito dei candidati prendere visione periodicamente di quanto pubblicato sul sito www.letunnel.com.

SITRASB S.p.A. si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di selezione nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali, sia per ragioni di carattere finanziario e/o contabili.

ART. 12 - REQUISITI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

In caso di parità di merito, i requisiti di preferenza sono:

1. in armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto Speciale per la Valle d'Aosta) sono preferiti:
 - i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
 - i residenti in Valle d'Aosta da almeno 10 anni.
2. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

ART. 13 – GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma delle valutazioni dei titoli e dalle votazioni conseguite dai candidati nella prova scritta e nel colloquio, con esclusione dell'accertamento linguistico, il cui esito positivo rappresenta in ogni caso condizione necessaria all'assunzione.

Se nessun candidato risultasse in possesso di un profilo idoneo all'assunzione dell'incarico la Società potrà riattivare una nuova procedura.

Il codice alfanumerico del candidato idoneo sarà pubblicato sul sito www.letunnel.com mentre il procedimento di nomina verrà avviato dopo l'approvazione del Consiglio di amministrazione di SITRASB S.p.A. che darà esecutività alla graduatoria.

Con la formalizzazione del contratto di lavoro si procederà, quindi, alla pubblicazione del nominativo della risorsa assunta.

Nel caso di rinuncia, decadenza o dimissioni della figura individuata, la Società potrà attingere dalla graduatoria formata dai successivi altri iscritti nella graduatoria che avrà una validità di 36 mesi.

ART. 14 - ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale Lavoro per il personale dipendente da Società e Consorzi Concessionari di Autostrade e Trafori. L'assunzione sarà subordinata al superamento di specifica visita, presso il medico del lavoro, al fine di verificare l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni, a norma di legge e di contratto.

L'assunzione diventerà definitiva dopo un **periodo di prova di 6 mesi**.

Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

ART. 15 – DIRITTO DI ACCESSO

A conclusione della selezione, i candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove.

ART. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

(art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, la SITRASB S.p.A. (titolare del trattamento) e la Synergie Italia S.p.A. (Contitolare del trattamento) informano che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla valutazione di una candidatura per un possibile rapporto di lavoro con la scrivente.

I dati personali forniti sono trattati:

- ✓ nel rispetto delle previsioni di legge e degli obblighi di riservatezza;
- ✓ con o senza ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e sono conservati e protetti da idonee misure di sicurezza.

I dati non saranno diffusi e saranno comunicati a:

- ✓ personale di SITRASB S.p.A. coinvolto nei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
- ✓ componenti della commissione di valutazione;
- ✓ altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge.

In ottemperanza alla normativa cogente saranno diffusi, mediante la pubblicazione sul sito internet, i dati del solo candidato per il quale si formalizza il contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è facoltativo, il rifiuto a conferire alcuni dati potrebbe comportare una non corretta valutazione delle qualità professionali.

I dati saranno conservati per 10 anni dalla chiusura del bando per la selezione, decorsi i quali i dati verranno distrutti.

I candidati hanno diritto in qualsiasi momento di accedere, rettificare, aggiornare, integrare, cancellare, limitare ed opporsi al trattamento dei dati stessi presentando richiesta scritta presso il titolare (SITRASB S.p.A. - Via Chambéry n. 51 - 11100 AOSTA, e-mail sitrasb@sitrasb.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) di SITRASB S.p.A., incaricato di garantire il rispetto delle norme per la tutela della privacy è raggiungibile all'indirizzo: dpo@sitrasb.it.

Il responsabile della protezione dei dati ("Data Protection Officer") di gruppo della Synergie Italia S.p.A. può essere contattato scrivendo a SYNERGIE, 11 avenue du Colonel Bonnet, 75016 Paris oppure scrivendo a dpo@synergie.fr.

Inoltre, gli interessati, qualora lo ritenessero opportuno, in relazione al trattamento dei propri dati effettuato dalla SITRASB S.p.A., hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

SITRASB S.p.A.

IL PRESIDENTE

(Edi Avoyer)

FIRMA AUTOGRAFA SU DOCUMENTO ORIGINALE