

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

COGNOME: FUSINAZ

NOME: HERVE'

NATO A: OMISSIS

IL OMISSIS

residente in OMISSIS

CODICE FISCALE: OMISSIS

DOCUMENTO: CARTA D'IDENTITA' N. OMISSIS

NELLA QUALITA' DI: PRESIDENTE DI COMMISSIONE

PROCEDURA DI GARA: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 76, DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DELLA COPERTURA ASSICURATIVA ALL RISKS PROPERTY DAL 1° MAGGIO 2024 AL 30 APRILE 2027

### ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui alla normativa vigente in materia, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

- ✘ *di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 7 del DPR 62/2013, e di non avere interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa minacciare la sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.lgs. 36/2023;*
- ✘ *di non trovarsi in alcuna delle cause di astensione di cui all'art. 51 cpc;*
- ✘ *di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Libro II, Titolo II, Capo I, del Codice penale;*
- ✘ *di non aver ricoperto nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione cariche di pubblico amministratore in organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*
- ✘ *che, qualora sopravvenga una delle cause di incompatibilità o di inopportunità, o una situazione anche potenziale di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.lgs. 36/2023, provvederà immediatamente a darne comunicazione all'organo tenuto alla nomina e ad astenersi dall'incarico, attraverso motivata dichiarazione di rinuncia.*

Data Aosta, 01/03/2024

Firma

FIRMA AUTOGRAFA SU  
DOCUMENTO ORIGINALE

# CURRICULUM VITAE DI HERVE' FUSINAZ

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome* Hervé Ing. Fusinaz  
*Indirizzo* OMISSIS  
*Telefono* OMISSIS  
*E-mail* OMISSIS  
*Nazionalità* OMISSIS  
*Luogo e data di nascita* OMISSIS

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* 18/02/2019 – oggi
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Sitrasb S.p.A. – Via Chambéry, 51 Aosta
- *Tipo di azienda o settore* Società italiana Traforo del Gran San Bernardo
- *Tipo di impiego* Funzionario ufficio tecnico
- *Principali mansioni e responsabilità* Gestione procedure di appalto e contratti  
Ruolo di Responsabile Unico del Procedimento per lavori, servizi e forniture
  
- *Date (da – a)* 01/10/2017 – 17/02/2019
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Saint-Pierre - loc. Tache 1 Saint-Pierre (AO)
- *Tipo di azienda o settore* Pubblica amministrazione
- *Tipo di impiego* Funzionario ufficio tecnico associato Saint-Pierre – Sarre
- *Principali mansioni e responsabilità* Opere pubbliche  
Manutenzioni impianti, manufatti e fabbricati vari
  
- *Date (da – a)* 02/09/2010 – 30/09/2017
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Tecno Services Vallée d'Aoste s.r.l. - Loc. Borgnalle n.10/E - Aosta
- *Tipo di azienda o settore* Società di ingegneria
- *Tipo di impiego* Dal 02/09/10 al 01/09/14 - Apprendista (addetto esecuzione progetti)  
Dal 01/09/14 ad oggi - Impiegato 2° livello
- *Principali mansioni e responsabilità* Co-responsabile progettazione strutturale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* 23/06/2011
- *Nome e tipo di istituto di istruz o formaz.* Ordine degli Ingegneri della Reg. Autonoma Valle d'Aosta
- *Qualifica conseguita* Iscrizione Albo Professionale n. A – 699
  
- *Date (da – a)* 21/07/2010
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Politecnico di Torino
- *Principali materie/abilità professionali* Facoltà di Ingegneria
- *Qualifica conseguita* Ingegneria civile e ambientale  
Dottore in Ingegneria Civile sez. ambiente e territorio  
Valutazione conseguita 110Lode/110
  
- *Date (da – a)* 1999 - 2003
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Liceo scientifico E. Bérard
- *Principali materie/abilità professionali* Indirizzo CHB
- *Qualifica conseguita* Diploma – valutazione conseguita 97/100

## AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

<i>Date (da – a)</i>	Ottobre-Novembre 2023
• <i>Nome e tipo di istituto di istruz o formaz</i>	Mediaconsult in collaborazione con ISIPM
• <i>Principali materie/abilità professionali</i>	Corso base di Project Management
<i>Date (da – a)</i>	Giugno 2023
• <i>Nome e tipo di istituto di istruz o formaz</i>	Appaltiamo
• <i>Principali materie/abilità professionali</i>	Formazione e aggiornamento in materia di appalti pubblici Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici
<i>Date (da – a)</i>	Marzo 2020
• <i>Nome e tipo di istituto di istruz o formaz</i>	Isamed Srl
• <i>Principali materie/abilità professionali</i>	Corso di formazione per l'uso dei DPI di III categoria anticaduta
<i>Date (da – a)</i>	Ottobre 2020
• <i>Nome e tipo di istituto di istruz o formaz</i>	da Fondazione Montagna sicura con la collaborazione dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV)
• <i>Principali materie/abilità professionali</i>	Corso di formazione "Corso di formazione base sui sistemi di telerilevamento,"
<i>Date (da – a)</i>	Ottobre 2019
• <i>Nome e tipo di istituto di istruz o formaz</i>	CIAS, Centro Internazionale Aggiornamento Sperimentale-Scientifico
• <i>Principali materie/abilità professionali</i>	Corso di formazione "Ispettore ponti, viadotti e passerelle – livello 1"
<i>Date (da – a)</i>	Marzo 2019
• <i>Nome e tipo di istituto di istruz o formaz</i>	Ordine degli Ingegneri della Reg. Autonoma Valle d'Aosta
• <i>Principali materie/abilità professionali</i>	Corso di formazione "Durabilità delle opere in calcestruzzo"
<i>Date (da – a)</i>	Giugno 2018
• <i>Nome e tipo di istituto di istruz o formaz</i>	Fondazione Montagna Sicura
• <i>Principali materie/abilità professionali</i>	Seminario «Summer School N. 2 - Formazione Cruscotto: Presentazione Unità Di Ricerca - Formazione Cruscotto: Il Cruscotto Red»
<i>Date (da – a)</i>	Aprile 2018
• <i>Nome e tipo di istituto di istruz o formaz</i>	Ordine degli Ingegneri della Reg. Autonoma Valle d'Aosta
• <i>Principali materie/abilità professionali</i>	Seminario «La gestione delle interferenze all'interno del cantiere»
<i>Date (da – a)</i>	Marzo 2018
• <i>Nome e tipo di istituto di istruz o formaz</i>	Ordine degli Ingegneri della Reg. Autonoma Valle d'Aosta
• <i>Principali materie/abilità professionali</i>	Seminario «Sistemi di ghisa sferoidale per l'acquedotto»
<i>Date (da – a)</i>	Gennaio 2018
• <i>Nome e tipo di istituto di istruz o formaz</i>	Ordine degli Ingegneri della Reg. Autonoma Valle d'Aosta
• <i>Principali materie/abilità professionali</i>	Convegno «Gestione delle terre e rocce da scavo»
<i>Date (da – a)</i>	Luglio 2017
• <i>Nome e tipo di istituto di istruz o formaz</i>	Fondazione Montagna Sicura
• <i>Principali materie/abilità professionali</i>	Seminario « Red Risk Evaluation Dashboard»

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruz o formaz</i></li> <li>• <i>Principali materie/abilità professionali</i></li> </ul>	<p>Febbraio 2016</p> <p>Ordine degli Ingegneri della Reg. Autonoma Valle d'Aosta</p> <p>Seminario «Tecniche di rinforzo strutturale di edifici esistenti con materiali compositi »</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruz o formaz</i></li> <li>• <i>Principali materie/abilità professionali</i></li> </ul>	<p>Dicembre 2014</p> <p>Ordine degli Ingegneri della Reg. Autonoma Valle d'Aosta</p> <p>Aggiornamento in materia di gestione dei rifiuti, con particolare riferimento ai rifiuti inerti derivanti dalle attività di demolizione, costruzione e scavo, gestione delle terre e rocce da scavo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruz o formaz</i></li> <li>• <i>Principali materie/abilità professionali</i></li> </ul>	<p>Aprile 2014</p> <p>Ordine degli Ingegneri della Reg. Autonoma Valle d'Aosta</p> <p>Seminario Tecnico: "CALCOLO STRUTTURALE IN ZONA SISMICA- VALLE D'AOSTA, COSA CAMBIA CON LA NUOVA ZONAZIONE"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruz o formaz</i></li> <li>• <i>Principali materie/abilità professionali</i></li> </ul>	<p>Novembre 2013</p> <p>Reg. Aut. Valle d'Aosta – Ass. attività produttive, energia e politiche del lavoro</p> <p>Convegno: "RECUPERO ENERGETICO DI EDIFICI TRADIZIONALI: STRUMENTI E TECNICHE"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruz o formaz</i></li> <li>• <i>Principali materie/abilità professionali</i></li> </ul>	<p>Febbraio 2013</p> <p><i>FORMAZIONE INTERNA</i></p> <p>Nozioni per una corretta condotta per le attività di sopralluogo in fase di progettazione – supporto al coordinatore della sicurezza e al direttore lavori</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruz o formaz</i></li> <li>• <i>Principali materie/abilità professionali</i></li> </ul>	<p>Novembre – Dicembre 2012</p> <p>Progetto formazione – Projet Formation</p> <p>Sviluppare il proprio ruolo di apprendista nell'ambito dell'organizz. aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruz o formaz</i></li> <li>• <i>Principali materie/abilità professionali</i></li> </ul>	<p>Maggio 2012</p> <p>Progetto formazione – Projet Formation</p> <p>Contabilità di cantiere (42 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruz o formaz</i></li> <li>• <i>Principali materie/abilità professionali</i></li> </ul>	<p>Marzo 2012</p> <p>Ordine degli Ingegneri della Reg. Autonoma Valle d'Aosta</p> <p>Seminario Tecnico: "SOLUZIONI PER LA DIFESA DEL SUOLO: INTERVENTI PARAMASSI CON RETI E BARRIERE"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruz o formaz</i></li> <li>• <i>Principali materie/abilità professionali</i></li> </ul>	<p>Dal 2012 ad oggi</p> <p>Corso di Formazione iniziale e successivi aggiornamenti per il ruolo di <i>Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza – RLS -</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruz o formaz</i></li> <li>• <i>Principali materie/abilità professionali</i></li> </ul>	<p>Novembre – Dicembre 2011</p> <p>Politecnico di Torino</p> <p>Corso di formazione "Ingegneria Sismica" (durata 40 ore)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Buona predisposizione ai rapporti interpersonali e a relazionarsi all'interno di gruppi di lavoro.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Attitudine ad organizzare ed a coordinare il team di lavoro  
Conoscenza dei seguenti software: Pachetto Office, Autocad, Primus (o  
software simili di contabilità dei lavori), Dips, PAC, ProSap (calcolo  
strutturale)

*PATENTE*

B

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Introd, 14 dicembre 2023

Ing. Hervé FUSINAZ

FIRMA AUTOGRAFA SU DOCUMENTO  
ORIGINALE

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

COGNOME: BONINO  
NOME: BARBARA  
NATO A: OMISSIS  
IL OMISSIS  
residente in OMISSIS  
CODICE FISCALE: OMISSIS  
DOCUMENTO: OMISSIS

NELLA QUALITA' DI: MEMBRO DI COMMISSIONE

### PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 76, DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DELLA COPERTURA ASSICURATIVA ALL RISKS PROPERTY DAL 1°MAGGIO 2024 AL 30 APRILE 2027

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui alla normativa vigente in materia, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci

#### DICHIARA

- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 7 del DPR 62/2013, e di non avere interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa minacciare la sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.lgs. 36/2023;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di astensione di cui all'art. 51 cpc;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Libro II, Titolo II, Capo I, del Codice penale;
- di non aver ricoperto nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione cariche di pubblico amministratore in organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- che, qualora sopravvenga una delle cause di incompatibilità o di inopportunità, o una situazione anche potenziale di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.lgs. 36/2023, provvederà immediatamente a darne comunicazione all'organo tenuto alla nomina e ad astenersi dall'incarico, attraverso motivata dichiarazione di rinuncia.

Data 1° MARZO 2024

FIRMA AUTOGRAFA SU DOCUMENTO  
ORIGINALE

# BARBARA BONINO

Impiegata

## INFORMAZIONI DI CONTATTO

OMISSIS

## ESPERIENZA

**AOSTA**  
2015 - Attuale

**Assistente di direzione**  
SITRASB S.p.A.

- Gestione dell'agenda del Presidente e del Direttore;
- Segreteria del CdA, si occupa delle convocazioni e della stesura verbale delle riunioni;
- Gestione della corrispondenza relativa al protocollo di Presidenza;
- Supporto all'Ufficio Gare e Contratti, sotto il coordinamento del RUP, nella stesura di atti relativi ad ordini di acquisto, incarichi e nella gestione delle relative pratiche compreso i rapporti con broker e compagnie assicurative;
- Referente dei contratti di subconcessione e di locazione, ne verifica il rispetto e le spese, e si attiva per il loro rinnovo;
- Attività di segreteria e di supporto agli uffici dell'Area Amministrazione, e dell'ufficio personale;
- Supporto all'Area Tecnica e la Segreteria nella pubblicazione della documentazione sulla sezione "trasparenza" del sito aziendale;
- Monitoraggio dello scadenario relativo a visite mediche e formazione del personale ex D.Lgs. 81/08;
- Attività di segreteria con riferimento alla gestione dei Trasporti Eccezionali.

**AOSTA**  
2009 - 2015

**Impiegata**  
SITRASB S.p.A.

Addetta alla Segreteria e al Front Office

**AOSTA**  
1990 - 2009

**Impiegata**  
ASSOCIAZIONE VALDOSTANA MAESTRI DI SCI

- Gestione Albo professionale maestri di sci;
- Contabilità

**QUART**  
1987 - 1990

**Impiegata**  
VALFIN SPA

## ISTRUZIONE

**Aosta**  
1981 - 1987

**Ragioneria**  
Istituto Manzetti

## LINGUE

**Francese**  
Livello intermedio

**Inglese**  
Livello base

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

COGNOME: MARCIAS

NOME: ALESSANDRO

NATO A: OMISSIS

IL OMISSIS

residente in OMISSIS

CODICE FISCALE: OMISSIS

DOCUMENTO: CARTA DI IDENTITÀ N. OMISSIS

NELLA QUALITÀ DI: MEMBRO DI COMMISSIONE

PROCEDURA DI GARA: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71, DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA: ALL RISKS PROPERTY.

### ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui alla normativa vigente in materia, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

- ✘ *di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 7 del DPR 62/2013, e di non avere interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa minacciare la sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.lgs. 36/2023;*
- ✘ *di non trovarsi in alcuna delle cause di astensione di cui all'art. 51 cpc;*
- ✘ *di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Libro II, Titolo II, Capo I, del Codice penale;*
- ✘ *di non aver ricoperto nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione cariche di pubblico amministratore in organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*
- ✘ *che, qualora sopravvenga una delle cause di incompatibilità o di inopportunità, o una situazione anche potenziale di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.lgs. 36/2023, provvederà immediatamente a darne comunicazione all'organo tenuto alla nomina e ad astenersi dall'incarico, attraverso motivata dichiarazione di rinuncia.*

Data

01/03/2024

Firma

FIRMA AUTOGRAFA SU  
DOCUMENTO ORIGINALE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Alessandro Maria Marcias

Sesso Maschile | [Data di nascita](#) | [Nazionalità Italiana](#)

## POSIZIONE RICOPERTA

Impiegato ufficio tecnico

## TITOLO DI STUDIO

Diploma di Geometra

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 05/09/2016 a tuttora

**Impiegato presso l'Ufficio Tecnico di una Concessionaria Autostradale**

Attività svolta presso la SITRASB S.p.A.,

Dal 05/09/2016 al 05/09/2019 ho svolto un apprendistato professionalizzante per il conseguimento del livello C, relativo al CCNL per i dipendenti da società e consorzi concessionari di autostrade e trafori, specificatamente per la qualifica di addetto ufficio tecnico presso la Società SITRASB S.p.A.

Dal 06/09/2019 a tuttora, sono alle dipendenze della Società SITRASB S.p.A., quale Concessionaria del 50% del Traforo del Gran San Bernardo T2, e del relativo raccordo autostradale di accesso al Traforo E27, in qualità di Addetto Ufficio Tecnico. Tale mansione prevede le seguenti funzioni: attività di assistenza alla Direzione Tecnica; pianificazione e gestione dei programmi di manutenzione delle infrastrutture e dei fabbricati aziendali; pianificazione e gestione delle attività a supporto del RUP (gare, appalti ed esecuzione di contratti di lavori, servizi e forniture); verifica tecnico-economica di progetti di lavori redatti da soggetti esterni; gestione della corrispondenza tecnica in arrivo; predisposizione e gestione di pratiche presso i vari uffici del territorio; redazione di corrispondenza tecnica sia autonomamente sia su specifica indicazione dei responsabili; veicolazione delle informazioni tecniche presso i vari uffici o soggetti aziendali interessati; aggiornamento e predisposizione di archivi e banche dati; sopralluoghi in cantieri e sulle pertinenze dell'infrastruttura in concessione.

Dal 18/10/2007 al 02/09/2016

**Impiegato di 3° livello, addetto alla redazione di computi metrici e di computi metrici estimativi ed alla gestione della parte contabile inerente la Direzione dei Lavori.**

Attività svolta presso lo studio COPACO S.r.l.,

Dal 18/10/2007 al 18/10/2009 ho svolto il biennio di praticantato presso lo studio COPACO S.r.l., necessario per poter esser ammessi all'esame di stato per Geometri. In questo biennio ho potuto prender contatto con le principali attività svolte dallo studio, progettazione e direzione lavori sia per privati che per enti pubblici, spaziando dalle opere infrastrutturali alle opere residenziali.

Ultimato il biennio di praticantato, e superato l'esame di stato, sono stato assunto sempre presso lo studio COPACO S.r.l. mediante contratto a tempo determinato di apprendistato per addetti all'elaborazione di computi tecnico estimativi ed addetti alla contabilità di cantiere di 3° livello. In questa fase ho iniziato ad occuparmi esclusivamente degli aspetti contabili inerenti le pratiche edilizie, approfondendo gli aspetti tecnici e normativi della contabilità di cantiere.

Dal 01/10/2012 al 02/09/2016 il rapporto di lavoro a tempo determinato è stato trasformato a tempo indeterminato, mediante l'assunzione come impiegato di 3° livello, addetto alla redazione di computi metrici e di computi metrici estimativi ed alla gestione della parte contabile inerente la Direzione dei Lavori.

La mia attività lavorativa consisteva nel seguire la parte contabile di un progetto, dalla fase progettuale alla fase esecutiva.

In fase di progettazione, attraverso lo studio del disegno tecnico, redigevo il computo metrico e/o metrico estimativo, il piano di uso e manutenzione, il quadro economico dell'opera e la valutazione dei preventivi.

In fase di direzione dei lavori mi occupavo principalmente della stesura della contabilità durante l'esecuzione dei lavori (inizio lavori, stati di avanzamento lavori, varianti in corso d'opera, relazioni durante l'esecuzione dei lavori, redazione del giornale dei lavori e redazione del certificato di fine lavori), sino alla conclusione delle operazioni di collaudo.

Nello svolgere la mia attività ero responsabile delle misure geometriche rilevate su elaborati di progetto e/o sul realmente eseguito, delle stime economiche e delle relative descrizioni tecniche, degli elaborati contabili previsti dalla vigente normativa durante la direzione dei lavori e del rapporto tra impresa e Direttore dei lavori.

Inoltre in questi anni di esperienza ho sviluppato la capacità di lavorare attraverso delle metodiche ben precise, che sono di grande aiuto per gestire i molteplici aspetti della contabilità di cantiere. Nello svolgere le mie mansioni sono supportato da alcuni software dedicati: Pacchetto office, Autocad, Primus -A e Mantus.

Oltre alle principali mansioni sopra esposte, durante l'esperienza lavorativa ho imparato a lavorare rispettando i protocolli richiesti per la certificazione della Qualità.

Dal 01/12/2008 a tuttora

### Maestro di sci alpino .

Attività svolta durante le stagioni invernali 2008/2009 e 2009/2010, presso la "Scuola di sci di Pila"

Mentre per le stagioni a seguire 2010/2011 a tuttora, svolgo la mia attività presso la "Scuola di sci Gran San Bernardo",

OMISSIS

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Titolo di studio

### Diploma di Geometra

Rilasciato da Istituto Superiore Istruzione Tecnica Commerciale e per Geometri di Aosta

Data di conseguimento del titolo: anno scolastico 2006/2007

Principali materie trattate durante il percorso di studi: Estimo, Diritto, Topografia, Costruzioni, e Tecnologia delle costruzioni

Corsi di formazione

### Corsi di formazione inerenti il contratto di apprendistato professionalizzante presso la SITRASB S.p.A.

Durante lo svolgimento dell'attività professionale presso la SITRASB S.p.A., essendo alle dipendenze della stessa con contratto di apprendistato professionalizzante, ho partecipato a numerosi corsi di formazione organizzati dalla Società, sia internamente, sia in collaborazione con l'azienda "Progetto Formazione S.c.r.l." che si propone come punto di riferimento per la formazione professionale nel contesto locale attraverso l'erogazione di servizi destinati a utenti privati e pubblici.

I corsi vertevano sui seguenti argomenti: Lavorare efficacemente in gruppo; La sicurezza sul lavoro; Organizzazione sul lavoro; Sicurezza in cantiere: I lavori in quota (DPI anticaduta);

Informatica avanzata; Nozioni di primo soccorso; Corso BLSD; Ruolo del RUP e lavori di somma urgenza alla luce del nuovo quadro normativo sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture; Formazione/Informazione del Lavoratore sulla Sicurezza; Corso sull'anti corruzione; Corsi di formazione sul luogo di lavoro;

**Corsi di formazione aziendale interni allo studio COPACO S.r.l.**

Durante lo svolgimento dell'attività professionale presso lo studio COPACO S.r.l. ho partecipato a numerosi corsi di formazione organizzati dallo studio in collaborazione con l'azienda "Progetto Formazione S.c.r.l." che si propone come punto di riferimento per la formazione professionale nel contesto locale attraverso l'erogazione di servizi destinati a utenti privati e pubblici.

I corsi vertevano sui seguenti argomenti: Corso antincendio; Team Work; Corso sulla Qualità; Corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro; Corso di primo soccorso; Corso di AUTOCAD;

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C1	C1	C1	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenza digitale**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio

- Ottima padronanza dei programmi per la redazione della contabilità (**Acca Software "Primus" e "Mantus"**);
- Ottima conoscenza dell'utilizzo di Internet e della posta elettronica.
- Buona padronanza degli strumenti per la gestione della qualità (Acca Software **"Ufficius"**);
- Buona conoscenza del sistema operativo *Windows*
- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) del pacchetto Office;
- Buona padronanza dei programmi grafici di disegno tecnico (**AutoCad**);

Patente di guida Auto munito ed in possesso delle seguenti patenti per le categorie **A, B, C, D, C+E, D+E, e KB**

FIRMA AUTOGRAFA SU DOCUMENTO ORIGINALE